

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МУП «ИПТ»

Федоров В.В.

« 01 » июня 2018 года

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, находящихся на балансе муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»**

г. Иваново  
2018

## 1. Общие положения

1. Настоящая аукционная документация, разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.1. Организатор аукциона – муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт».

Организатор аукциона проводит подготовительную работу по проведению аукциона, своим приказом утверждает состав комиссии по проведению аукциона (далее – комиссия), готовит аукционную документацию, выполняет иные функции, указанные в настоящей аукционной документации.

Организатор аукциона обеспечивает в установленном порядке проведение оценки рыночной стоимости права пользования местом в салоне движимого имущества (троллейбусе) и на его бортах для размещения рекламных и информационных материалов, а также определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при подаче предложений о цене в открытой форме.

1.2. Председатель комиссии назначается организатором торгов.

1.3. Число членов комиссии не может быть менее пяти человек. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

1.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

1.5. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

**1.6. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

1.7. Извещение о проведении аукциона публикуется в газете «Рабочий край», на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте организатора аукциона [www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru) не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

## 2. Информационное сообщение о проведении аукциона

**Организатор аукциона:** Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт».

Юридический и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, 181.

Сайты, на которых размещена документация аукциона: [www.torgi.ru](http://www.torgi.ru), [www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru).

Адрес электронной почты: [iptreo@yandex.ru](mailto:iptreo@yandex.ru)

телефон: (4932) 56-53-31, 23-68-21.

**Основание проведения аукциона:** письмо Главы города Иванова от 28.05.2018 № 02-13/2-3837 «О согласовании проведения аукциона».

**Предмет аукциона:** право заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, находящихся на балансе МУП «ИПТ».

**Форма проведения аукциона:** открытая по составу участников и форме подачи предложений о цене.

**Срок действия договора составляет** — 5 (пять) лет.

**Начальная (минимальная) цена договора (размер ежегодной платы за 93 единицы троллейбусов, на которых предоставляется право на размещение рекламных и информационных материалов)** – 2 220 840,00 рублей (Два миллиона двести двадцать тысяч восемьсот сорок рублей 00 копеек), в том числе НДС 18%.

Начальная цена для заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, установлена на основании отчета №323-Н/2018 ИП Мазановой Марии Михайловны «Об оценке рыночной стоимости права пользования местом в салоне движимого имущества и на его бортах, для размещения рекламных и информационных материалов», дата составления отчета: 25.04.2018 г.

**Шаг аукциона (5% от начальной (минимальной) цены)** – 111 042,00 рублей (Сто одиннадцать тысяч сорок два рубля 00 копеек), в том числе НДС 18%.

**Задаток** в размере **35% от начальной цены** – 777 294,0 рублей (Семьсот семьдесят семь тысяч двести девяносто четыре рубля 00 копеек), в том числе НДС 18%.

**Размер обеспечения исполнения договора** – 1/2 от ежемесячного размера платы за предоставление права на размещение рекламных и информационных материалов, выигранной по итогам аукциона.

**Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора.**

Срок предоставления обеспечения исполнения договора - до подписания договора.

Обеспечение исполнения договора должно предоставляться путем передачи организатору аукциона в залог денежных средств на срок исполнения обязательств по договору.

**Место и порядок приема заявок:**

Место: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д.181, каб. № 203.

Порядок: от каждого участника одна заявка на участие в аукционе.

Дата начала приема заявок: **09.06.18г.**(день, следующий за днем размещения на сайте)

Дата окончания приема заявок: Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в извещении о проведении аукциона, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Время приема заявок: понедельник - пятница с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00, суббота, воскресенье — выходные дни.

**Дата и место рассмотрения заявок:** **29.06.18г.** в 10-00 часов по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д.181, каб. 217.

**Дата и место проведения аукциона:** **04.07.18г.** в 10-00 часов по адресу: г.Иваново, ул. Лежневская, д.181, 3 этаж, актовый зал.

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Официальные сайты, на которых размещена для ознакомления документация об аукционе без взимания платы: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) , [www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru).

Документация об аукционе, как в письменной форме, так и в форме электронного документа, предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором аукциона письменного заявления любого заинтересованного лица.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на

участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте организатора аукциона [www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### **3. Документация об аукционе и порядок ее предоставления**

#### **4.**

3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

Организатор аукциона размещает документацию на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru) одновременно с размещением извещения о проведении аукциона, не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе доступна для ознакомления на сайтах без взимания платы.

3.2. После размещения на сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

3.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте и на сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона не допускается.

#### **4. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении

аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## **5. Требования к участникам аукциона**

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.4. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

## **6. Условия допуска к участию в аукционе**

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

6.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 7.3. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в настоящей документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

6.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 6.2. настоящей документации, не допускается.

6.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 7.3. настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## 7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. На участие в аукционе подается письменная заявка по Форме № 1 (приложения № 1/1, 1/2 и 1/3 к настоящей документации).

7.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора и обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

7.4. К заявке также прилагается подписанная заявителем опись представленных документов (Приложение № 3 к настоящей документации) в двух экземплярах, на одном из которых, остающемся у претендента, представитель организатора аукциона указывает дату и время подачи заявки, а также номер, присвоенный ей в журнале регистрации заявок на участие в торгах.

7.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

7.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в извещении о проведении аукциона, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона.

7.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## **8. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

8.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона, согласно Графика проведения осмотра троллейбусов (Приложение № 2 к настоящей документации), без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется **не реже, чем через каждые пять рабочих дней** с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте организатора аукциона [www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru), **но не позднее, чем за два рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## **9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **десяти дней** с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе заявителя, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 6.2. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.5. Протокол ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9.6. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на сайте организатора аукциона

[www.ipt37.ru](http://www.ipt37.ru) и на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях **не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола**. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.7. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, **в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок**.

9.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## **10. Заключение договора по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе**

10.1. Заключение договора по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе осуществляется с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей аукционной документацией, а также лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящим пунктом договоров в этих случаях является обязательным.

## **11. Порядок проведения аукциона**

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

11.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;



3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.4. настоящей документации, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 11.4. настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.9. Протокол аукциона размещается организатором на официальном сайте торгов и сайте организатора торгов **в течение дня**, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение **двух**

**рабочих дней** с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 11.4. настоящей документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

11.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона **не менее трех лет**.

11.14. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона **в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона** обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. **Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.** В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

## **12. Заключение договора по результатам аукциона**

12.1. Заключение договора осуществляется не ранее чем через **десять дней и не позднее двадцати дней** со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

12.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 12.6. настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.3. настоящей документации.

12.3. **В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона** либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией **в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов**, предусмотренных пунктом 12.2. настоящей документации **и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора**, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

**Указанный протокол размещается организатором на официальном сайте и сайте организатора в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.**

12.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

12.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.3 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, задаток, внесенный им, не возвращается и организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12.7. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

12.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, **задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.** Задаток возвращается участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

### **13. Порядок оплаты по договору и пересмотр цены договора (цены лота)**

13.1. Оплата по договору, заключенному по итогам аукциона на право заключения такого договора, производится в порядке, предусмотренном в проекте договора, прилагаемом к настоящей документации.

13.2. При заключении и (или) исполнении договора, заключенного по итогам аукциона на право заключения такого договора, его цена может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**ФОРМА № 1**

**З А Я В К А**

**на участие в аукционе на право заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, находящихся на балансе МУП «ИПТ»**

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, размещенного на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) за № \_\_\_\_\_ об аукционе и условиях его проведения, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны принять участие в аукционе на право заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, находящихся на балансе МУП «ИПТ», на срок 5 лет.

2. В случае признания нашей организации победителем аукциона, берём на себя обязательства заключить договор на условиях, предложенных в проекте договора. С условиями проекта договора ознакомлены и согласны.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нашей организации победителем аукциона и нашего отказа от заключения в установленный срок договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении нас заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4. Мы подтверждаем сведения об отсутствии решения о ликвидации нашей организации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности нашей организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Данные претендента.

Полное наименование и юридический адрес претендента на участие в аукционе:

\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_  
орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Решение о результатах аукциона просим выслать по адресу:

\_\_\_\_\_ и сообщить по  
тел./факсу \_\_\_\_\_.

7. Банковские реквизиты претендента:

р/с № \_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

8. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**ФОРМА № 1**

**З А Я В К А**

**на участие в аукционе на право заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, находящихся на балансе МУП «ИПТ»**

от индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

1. Изучив данные информационного сообщения, размещенного на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) за № \_\_\_\_\_ об аукционе и условиях его проведения, я, нижеподписавшийся, согласен принять участие в аукционе на право заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, находящихся на балансе МУП «ИПТ», на срок 5 лет.

2. В случае признания меня победителем аукциона, беру на себя обязательства заключить договор на условиях, предложенных в проекте договора. С условиями проекта договора ознакомлен и согласен.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения в установленный срок договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении меня заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4. Я подтверждаю сведения об отсутствии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановления деятельности индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Данные претендента.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_ орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Решение о результатах аукциона прошу выслать по

адресу: \_\_\_\_\_ и сообщить по

тел./факсу \_\_\_\_\_.

7. Банковские реквизиты претендента:

р/с № \_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

8. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 1/3 (заполняется физическим лицом,  
не являющимся индивидуальным предпринимателем )

## ФОРМА № 1

### З А Я В К А

**на участие в аукционе на право заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, находящихся на балансе МУП «ИПТ»**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, подавшего заявку)

1. Изучив данные информационного сообщения, размещенного на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) за № \_\_\_\_\_ об аукционе и условиях его проведения, я, нижеподписавшийся, согласен принять участие в аукционе на право заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, находящихся на балансе МУП «ИПТ», на срок 5 лет.

2. В случае признания меня победителем аукциона, беру на себя обязательства заключить договор на условиях, предложенных в проекте договора. С условиями проекта договора ознакомлен и согласен.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения в установленный срок договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении меня заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4. Я подтверждаю сведения об отсутствии решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента)

ИНН \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

6. Решение о результатах аукциона прошу выслать по адресу:

\_\_\_\_\_ и сообщить по телефону \_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты претендента: расчетный счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ корр.счет № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

8. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.

9. Подпись претендента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ ( дата)

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ТРОЛЛЕЙБУСОВ**

Дата/ месяц, год	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
<b>Июнь 2018г.</b>																														

 - день проведения осмотра троллейбусов

**Осмотр проводится в указанные в графике дни по предварительной записи по телефону 89109913279**



## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе на право заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, находящихся на балансе МУП «ИПТ»

\_\_\_\_\_ для участия в аукционе  
(наименование претендента)

на право заключения договора о предоставлении права на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах троллейбусов, находящихся на балансе МУП «ИПТ», на срок 5 лет, направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Претендент на участие в аукционе/уполномоченный представитель претендента

\_\_\_\_\_

Документы получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Заявка зарегистрирована под № \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
**о предоставлении права на размещение**  
**рекламных и информационных материалов**  
**на поверхности бортов и в салонах троллейбусов**

г. Иваново \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и **Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт»**, именуемое в дальнейшем «Транспортное предприятие», в лице директора Федорова В.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Транспортное предприятие предоставляет Компании право на размещение рекламных и информационных материалов (далее РИМ) на внешних поверхностях и в салонах троллейбусов (далее ТС), задействованных в пассажирских перевозках и принадлежащих Транспортному предприятию на правах собственности либо иных правах, а Компания приобретает указанное право и оплачивает его в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Оригинал-макеты размещаемой на внешних поверхностях рекламной информации с привязкой к транспортному средству и указанными на транспортном средстве местами нанесения служебной информации Транспортного предприятия согласовывается с Транспортным предприятием в части соответствия требованиям безопасности движения, за исключением соответствия ФЗ «О рекламе» и являются неотъемлемой частью настоящего договора. В случае отсутствия такого согласования, Транспортное предприятие вправе отказать в монтаже РИМ на ТС.

1.3. Перечень ТС, указанных в п.1.1. настоящего Договора, согласовывается Сторонами в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью Договора.

**2. Условия размещения РИМ**

2.1. Размещаемые РИМ должны соответствовать требованиям ФЗ «О рекламе» и иному действующему законодательству РФ.

2.2. Условия размещения РИМ на внешних поверхностях ТС:

2.2.1. Транспортное предприятие предоставляет Компании право на размещение на внешних поверхностях ТС РИМ, выполненных самоклеющейся пленкой с полноцветной печатью, либо однотонной цветной пленкой. Нанесение РИМ допускается на 50% площади остекления с использованием перфорированной пленки за исключением размещения РИМ на нижней части боковых стекол и дверей (высотой не более 25см), где допускается использование непрозрачной ламинированной пленки с полноцветной печатью.

2.2.2. Оригинал-макет рекламной информации должен предполагать места для несения служебной информации Транспортного предприятия о бортовом номере ТС, маршруте следования, информационных указателей «Соблюдай дистанцию», «Занос 1 м» и др. При монтаже РИМ на внешнюю поверхность ТС Компания наносит служебную информацию Транспортного предприятия поверх РИМ согласно перечню и схеме расположения (Приложение №3 к настоящему договору).

2.2.3. Изготовление, а также монтаж, обслуживание и снятие РИМ производится силами и за счет Компании согласно регламенту проведения работ на внешних поверхностях ТС (Приложение №2 к настоящему договору).

2.2.4. К моменту истечения периода предоставления права на размещение РИМ, согласно настоящего договора, Компания своими силами и за свой счет обязуется осуществить демонтаж РИМ.

2.2.5. В случае повреждения лакокрасочного покрытия ТС в ходе исполнения условий настоящего Договора, Компания обязуется в течение 5(пяти) рабочих дней восстановить его за свой счет.

2.2.6. Компания обязуется размещать на внешних поверхностях ТС только РИМ, оригинал – макет которого предварительно согласован с Транспортным предприятием. Согласование оригинал-макета РИМ осуществляется путем его представления на утверждение Транспортному предприятию. Транспортное предприятие рассматривает оригинал-макет в течение 1 (одного) дня. В случае несогласования представленного оригинал – макета Транспортным предприятием оно дает мотивированный отказ, а Компания имеет право представить на рассмотрение другой оригинал-макет РИМ.

2.2.7. Размещенные согласно настоящего договора РИМ являются собственностью Компании.

2.3. Условия размещения РИМ в салонах ТС:

2.3.1. Транспортное предприятие предоставляет Компании право на размещение в салонах ТС РИМ в виде стикеров, чехлов на сиденья.

2.3.2. РИМ должны быть размещены согласно схеме размещения РИМ в салонах ТС (Приложение №4 настоящего договора)

2.3.3. Изготовление, монтаж, обслуживание и снятие РИМ, выполненных самоклеющейся пленкой производится силами и за счет Компании.

2.3.4. РИМ должны быть расположены в салоне с учетом местонахождения в салоне ТС служебной информации Транспортного предприятия. Перечень и места размещения необходимой служебной информации Стороны согласовывают в Приложении №4 к настоящему договору.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (сумму прописью) рублей, включая НДС 18 %, зафиксированной в Протоколе аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в том числе за каждый месяц стоимость предоставления права составляет \_\_\_\_\_ (сумму прописью) рублей, включая НДС 18 %

3.2. Цена предоставления права размещения РИМ на одном ТС в сумме \_\_\_\_\_ рублей в месяц определяется из цены настоящего договора согласно п.3.1. Договора и исходя из фактического количества ТС, задействованных Транспортным предприятием в пассажирских перевозках на момент заключения договора — 93 троллейбуса по следующей формуле: ЦЕНА ДОГОВОРА/60(мес)/93(ТС) руб.

3.3. Факт предоставления права и выполнения обязанностей по настоящему договору Сторонами подтверждается соответствующим актом, составляемым последним числом каждого месяца.

3.4. Оплата Компанией Транспортному предприятию цены договора осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Транспортного предприятия до десятого числа текущего месяца.

3.5. Транспортное предприятие, в случае временного выбытия ТС из эксплуатации (длительный ремонт, консервация, простой после ДТП и пр.) более чем на 30 дней подряд производит перерасчет стоимости услуг (исключает стоимость услуг по не эксплуатируемым ТС), исходя из фактического количества эксплуатируемых ТС в отчетном месяце.

3.6. Транспортное предприятие, в случае выбытия ТС или введения вновь поступивших в эксплуатацию ТС производит перерасчет стоимости услуг с момента выбытия либо введения (исключает стоимость по выбывшим ТС, добавляет стоимость по вновь поступившим ТС) с соответствующим внесением изменений в Приложение №1 к настоящему договору.

3.7. По окончании каждого года действия настоящего договора стоимость предоставления права по настоящему договору может быть изменена Транспортным предприятием в одностороннем порядке, но не более чем на 10%, при этом Транспортное предприятие обязано уведомить Компанию об этих изменениях не позднее, чем за 3 (три) месяца до их фактического изменения.

Уведомление направляется в адрес Компании путем направления заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручается лично под расписку.

Изменения стоимости оказываемых услуг оформляется путем подписания Дополнительного соглашения Сторон к настоящему Договору.

3.8. Для обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору Компания обязуется предоставить Транспортному предприятию обеспечение исполнения обязательств в размере 1/2 месячной цены договора на момент заключения договора. Оплата обеспечительного взноса осуществляется Компанией до момента заключения договора.

3.9. Обеспечительный взнос обеспечивает обязательства Компании по своевременному внесению платы по настоящему договору, а также по демонтажу (снятию) РИМ. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Компанией обязательств по настоящему договору из обеспечительного взноса Транспортным предприятием в бесспорном порядке (без обращения в суд) удерживается сумма, необходимая для выполнения неисполненных обязательств Компании. В случае нехватки (суммы, части суммы) обеспечительного взноса до полного выполнения неисполненных обязательств Компании, Компания обязуется внести дополнительный обеспечительный взнос в том же или необходимом размере.

3.10. Сумма обеспечительного взноса, либо остаток от этой суммы после удовлетворения требований согласно п.3.8. настоящего договора, подлежит возврату Компании после выполнения им всех обязательств по настоящему договору в течение 20(двадцати) банковских дней.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Транспортное предприятие имеет право:

4.1.1. осуществлять контроль за размещением РИМ на внешних поверхностях бортов и в салонах ТС;

4.1.2. в случае несоблюдения Компанией своих обязанностей по Договору приостановить рассмотрение заявок на проведение работ по монтажу РИМ до подтверждения Компанией факта выполнения всех обязательств по Договору. При этом в этот период выполнение обязательств со стороны Транспортного предприятия считается полным.

4.1.3. в случае нарушения сотрудниками Компании инструкций по пропускному и внутриобъектовому режиму, правил техники безопасности и охраны труда, санитарных норм на территории Транспортного предприятия отказать в дальнейшем доступе на территорию Транспортного предприятия нарушившим лицам.

4.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором;

4.1.5. использовать ТС по своему усмотрению за исключением размещения РИМ и предоставления права на размещение РИМ третьим лицам.

4.1.6. в случае необходимости размещения социальной информации на внешних поверхностях ТС и внутри салона троллейбусов на некоммерческой основе Транспортное предприятие имеет право на использование для этих целей необходимого количества ТС, но не более 5% от общего количества предоставленных Компанией для размещения РИМ.

4.1.7 в случае невыполнения Компанией условий настоящего Договора, Транспортное предприятие имеет право самостоятельно демонтировать РИМ Компании, очистить от клея и иных материалов борта ТС и по необходимости восстановить лакокрасочное покрытие за счет обеспечительного взноса, указанного в п.3.5. настоящего договора. При этом Транспортное предприятие не несет ответственность за повреждение рекламных изображений при их демонтаже, а услуги по демонтажу рекламного изображения, иных рекламных материалов и восстановлению лакокрасочного покрытия подтверждаются актом составленным

Транспортным предприятием. При недостаточности суммы обеспечительного взноса Транспортное предприятие имеет право требовать от Компании недостающую сумму согласно дефектного акта и составленной калькуляции, а Компания обязана оплатить ее.

4.2. Транспортное предприятие обязано:

4.2.1. В течение одного рабочего дня, согласно заявке, обеспечить доступ на территорию предприятия лиц, осуществляющих мероприятия по монтажу, обслуживанию и контролю РИМ при условии прохождения предварительного вводного инструктажа сотрудниками Компании по вопросам техники безопасности при работе на территории Транспортного предприятия. (Форма заявки – приложение №5 к настоящему Договору).

4.2.2. Обеспечить на территории предприятия место в ремонтной зоне для выполнения работ по монтажу, обслуживанию, демонтажу РИМ, а также проведения работ согласно Регламенту при проведении работ на внешних поверхностях ТС (Форма заявки – приложение №5 к настоящему Договору). Место должно отвечать требованиям к проведению работ с необходимыми материалами при монтаже рекламы (самоклеющейся ПВХ-пленки) и материалами, применяемыми согласно Регламенту при проведении работ на внешних поверхностях ТС (Форма заявки – приложение №5 к настоящему Договору)

4.3. Компания имеет право:

- размещать РИМ на предоставленных согласно п.1. настоящего договора ТС в течение всего периода действия договора при условии полного соблюдения условий Договора;

4.4. Компания обязана:

4.4.1. обеспечивать прохождение предварительного вводного инструктажа сотрудниками Компании по вопросам техники безопасности при работе на территории Транспортного предприятия;

4.4.2. производить регулярный контроль размещенных РИМ, своими силами и за свой счет демонтировать на бортах ТС самовольно размещенную рекламу и информацию третьих лиц;

4.4.3. своими силами и за свой счет в салонах ТС оформить пленкой места для размещения РИМ согласно схеме размещения РИМ в салонах (Приложение №4 к Настоящему договору);

4.4.4. своевременно производить оплату по настоящему договору;

4.4.5. соблюдать условия настоящего договора и иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ;

4.4.6. в случаях признания рекламы ненадлежащей уполномоченными Федеральными органами, Компания обязана за свой счет демонтировать ее незамедлительно после получения предписания либо уведомления по этим основаниям Транспортного предприятия о необходимости демонтажа, либо привести ее в соответствие с требованиями действующего законодательства, и возместить Транспортному предприятию убытки, причиненные в связи с размещением ненадлежащей рекламы, а также в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о рекламе, в том числе в части, касающейся времени, места и средств ее размещения.

4.4.7. при проведении работ на территории Транспортного предприятия соблюдать внутренний распорядок, технику безопасности, требования противопожарной безопасности, охраны труда, производственной санитарии, внутриобъектового и пропускного режимов.

4.4.8. по окончании проведения работ обеспечить уборку рабочей зоны.

- производить регулярный контроль за состоянием РИМ, своими силами и за свой счет производить восстановление разрушенных элементов.

## **5. Ответственность сторон.**

5.1. Компания несет ответственность за размещение РИМ, не соответствующей действующему законодательству РФ, в том числе нормативным актам органов местного самоуправления.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это ненадлежащее исполнение или

неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. Компания несет ответственность за действия третьих лиц, привлеченных Компанией для выполнения своих обязательств по настоящему Договору как за свои собственные.

5.4. Компания несет ответственность перед третьими лицами в случае причинения им вреда или(и) ущерба, полностью возмещает причиненный в результате воздействия РИМ вред или(и) ущерб.

5.6. При нарушении сотрудниками Компании правил техники безопасности, производственной санитарии, действующих в Российской Федерации, норм и правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка положения о пропускном и внутриобъектовом режиме Транспортного предприятия, Компания несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. За просрочку внесения платежей в соответствии с настоящим Договором Компания уплачивает Транспортному предприятию пени в размере 0,1% от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

## **6. Порядок разрешения споров и разногласий.**

6.1. В случае направления Транспортным предприятием претензии в адрес Компании, последняя обязана в течение 5 (пяти) дней выполнить указанные в претензии требования и сообщить об этом в письменной форме Транспортному предприятию. Невыполнение Компанией указанных требований дает право Транспортному предприятию на односторонний отказ от исполнения Договора и (или) на расторжение договора в одностороннем порядке без обращения в Арбитражный суд.

## **7. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения**

7.1. Настоящий Договор заключен на пять лет и вступает в силу с \_\_ 2018 года и действует до \_\_ 2023 года.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **8. Адреса и реквизиты сторон**

### **Транспортное предприятие**

**МУП «Ивановский пассажирский транспорт»**

153009, город Иваново, ул. Лежневская, 181

ИНН 370 208 0387

КПП 370 201 001

**Р/с 407 028 107 005 500 00267**

**К/с 301 018 103 000 000 00600**

**Банк: ПАО "МИнБанк" г.Москва**

**БИК 044525600**

Директор

\_\_\_\_\_ В.В.Федоров

### **Компания**

м.п.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Договору  
о предоставлении права на размещение  
рекламных и информационных материалов  
на поверхности бортов и в салонах троллейбусов  
№ \_ от \_\_\_\_\_.*

**АКТ  
приема – передачи права на размещение рекламных и информационных  
материалов  
на поверхности бортов и в салонах троллейбусов**

г. Иваново

---

Настоящим актом Транспортное предприятие МУП «Ивановский пассажирский транспорт» в лице директора Федорова В.В., действующего на основании Устава, передает, Компания \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ принимает право на размещение рекламных и информационных материалов на поверхности бортов и в салонах следующих троллейбусов:

№ п/п	Городской №	Тип	Заводской №	Год выпуска
1	2	3	4	5
1.	313	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	22789	1984
2.	315	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24886	1985
3.	316	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24253	1985
4.	317	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24257	1985
5.	321	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24307	1985
6.	322	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24335	1985
7.	323	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24337	1985
8.	324	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24360	1985
9.	326	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24842	1985
10.	329	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24901	1985
11.	330	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24908	1985
12.	332	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24918	1985
13.	333	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	25228	1985
14.	334	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	25256	1985
15.	337	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	25240	1985
16.	344	ЗиУ682В	ХТИ 00026157	1986
17.	345	ЗиУ682В	ХТИ 26142	1986
18.	346	ЗиУ682В	ХТИ 00026171	1986
19.	347	ЗиУ682В	26163	1986
20.	350	ЗиУ682В	ХТИ 26144	1986
21.	355	ЗиУ-682В	ХТИ 00027232	1986
22.	356	ЗиУ-682В	ХТИ 00027314	1986
23.	360	ЗиУ-682В	ХТИ 00027322	1986
24.	362	ЗиУ-682В	ХТИ 00027097	1986
25.	366	ЗиУ-682В	ХТИ 00027284	1986
26.	367	ЗиУ-682В	ХТИ 00027278	1986

27.	371	3иУ-682В	ХТИ 00029631	1987
28.	373	3иУ-682В	ХТИ 00029613	1987
29.	374	3иУ-682В	ХТИ 00029625	1987
30.	376	3иУ-682В	ХТИ 00029626	1987
31.	379	3иУ-682В	ХТИ 00032144	1989
32.	381	3иУ-682В	ХТИ 00032139	1989
33.	384	3иУ-682В	ХТИ 00032137	1989
34.	385	3иУ-682В	ХТИ 00032099	1989
35.	386	3иУ-682В	ХТИ 00032113	1989
36.	387	3иУ-682В	ХТИ 00032119	1989
37.	390	3иУ-682В	ХТИ 00032575	1989
38.	393	3иУ-682В	ХТИ 00033247	1989
39.	394	3иУ-682В	ХТИ 00033185	1989
40.	396	3иУ-682В	ХТИ 00033254	1989
41.	397	3иУ-682В	ХТИ 00033258	1989
42.	404	3иУ-682Г	ХТИ 433	1991
43.	408	3иУ-682Г	ХТИ 393	1991
44.	409	3иУ-682Г	ХТИ 438	1991
45.	411	3иУ-682Г	ХТИ 447	1991
46.	412	3иУ-682Г	ХТИ 409	1991
47.	413	3иУ-682Г	ХТИ 367	1991
48.	414	3иУ-682Г	ХТИ 802	1991
49.	415	3иУ-682Г	ХТИ 698	1991
50.	416	3иУ-682Г	ХТИ 832	1991
51.	417	3иУ-682Г	ХТИ 827	1991
52.	420	3иУ-682Г	ХТИ 1991	1992
53.	422	3иУ-682Г	ХТИ 2158	1992
54.	423	3иУ-682Г	ХТИ 2418	1992
55.	424	3иУ-682Г	ХТИ 2472	1992
56.	425	3иУ-682Г	ХТИ 2272	1992
57.	426	3иУ-682Г	ХТИ 2430	1992
58.	427	3иУ-682Г	ХТИ 2428	1992
59.	428	3иУ-682Г	ХТИ 2804	1992
60.	429	3иУ-682Г	ХТИ 2865	1992
61.	430	3иУ-682Г	ХТИ 2879	1992
62.	431	3иУ-682Г	ХТИ 2878	1992
63.	432	3иУ-682Г	ХТИ 2891	1992
64.	434	3иУ-682Г	ХТИ 3674	1993
65.	436	3иУ-682Г	ХТИ 3690	1993
66.	437	3иУ-682Г	ХТИ 3688	1993
67.	439	3иУ-682Г	ХТИ 3686	1993
68.	440	3иУ-682Г	ХТИ 4293	1993
69.	442	3иУ-682Г	ХТИ 4306	1993
70.	443	3иУ-682Г	ХТИ 4314	1993
71.	444	3иУ-682Г	ХТИ 4547	1993
72.	445	3иУ-682Г	ХТИ 4565	1993
73.	446	3иУ-682Г	ХТИ 4576	1993
74.	447	3иУ-682Г	ХТИ 4612	1993



75.	452	ЗиУ-682Г	ХТИ 4785	1993
76.	453	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	54	1987
77.	455	ЗиУ-682В (ЗиУ-9В)	24455	1985
78.	460	ЗиУ-682В	ХТИ 00032290	1989
79.	461	ЗиУ-682В	ХТИ 00034000	1989
80.	463	ЗиУ-682В	ХТИ 00029768	1987
81.	464	ЗиУ-682В	ХТИ 00029777	1987
82.	466	ВЗТМ-5284.02	X89528402800BG6226	2008
83.	467	ВЗТМ-5284.02	X89528402800BG6227	2008
84.	468	ВЗТМ-5284.02	X89528402800BG6228	2008
85.	469	ВЗТМ-5284.02	X89528402800BG6229	2008
86.	470	ВЗТМ-5284.02	X89528402800BG6230	2008
87.	471	ЗиУ-682Г	ХТИ 6047	1998
88.	472	ЗиУ-682Г	ХТИ 5703	1995
89.	473	ЗиУ-682Г	ХТУ 6124	1998
90.	476	ЗиУ-682Г	ХТУ 5906	1997
91.	477	ЗиУ-682Г	ХТУ 6128	1998
92.	479	ЗиУ-682Г	ХТУ 6141	1998
93.	480	ВМЗ-682 ГН	25	1998

2. Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

### 3. Подписи сторон

**Транспортное предприятие**  
**МУП «Ивановский пассажирский транспорт»**

**Компания**

Директор

\_\_\_\_\_ В.В. Федоров

м.п.

## **Регламент при проведении работ на внешних поверхностях ТС**

### **I. Перед монтажом РИМ.**

1. Зачистить на поверхности борта (другого элемента кузова), на котором планируется размещение РИМ, отслаивающееся лакокрасочное покрытие (ЛКП), зачистить очаги коррозии до металла.
2. Обработать зачищенные до металла места преобразователем ржавчины или грунтом (грунтом-эмалью) по ржавчине.
3. Места глубоких (свыше 1,5-2мм) отслоений или зачистки от ржавчины зашпатлевать.
4. Произвести окраску эмалью. В случае обработки грунтом-эмалью дополнительной окраски не требуется.

### **II. После демонтажа РИМ.**

9. Удалить с поверхности кузова остатки клея.
10. Удалить отслоившееся ЛКП.
11. Зачистить на поверхности борта (другого элемента кузова), очаги коррозии до металла.
12. Обработать зачищенные до металла места преобразователем ржавчины или грунтом (грунтом-эмалью) по ржавчине.
13. Места глубоких (свыше 1,5-2мм) отслоений или зачистки от ржавчины зашпатлевать.
14. Окрасить поверхность кузова (элемента кузова) в объеме демонтированных РИМ эмалью в соответствии со схемой окраски, предшествующей размещению.

### **III. Применяемые материалы:**

9. Грунт, грунт-эмаль «Спецназ» или аналог.
10. Преобразователь ржавчины несмываемый (любой, например «Цинкар», ВВФ).
11. Эмаль для покраски: ПФС «Стрела», Tikkurilla «Temalac».
12. Шпатлевки автомобильные полиэфирные либо акриловые (Body, Дупа).

### **IV. Технология выполнения работ.**

1. Зачистку отслоившейся краски производить УШМ с зачистным проволочным или лепестковым абразивным диском, плоско- либо кругошлифовальной машиной с абразивными дисками.
2. Зачистку ржавчины производить УШМ с зачистным проволочным кругом.
3. Преобразователь ржавчины наносить кистью либо распылением. Дождаться полного высыхания перед дальнейшей обработкой.
4. Шпатлевание проводить с последующей шлифовкой вручную, либо механическим инструментом (плоскошлифовальные, кругошлифовальные машины).
5. Окраску подготовленной поверхности производить велюровыми валиками либо распылением.
6. Не окрашиваемые места при нанесении краски распылением оклеить укрывным материалом с помощью малярного скотча.
7. После проведения окрасочных работ очистить от краски резиновые уплотнения, изоляционные уголки и т.п.

8. Между этапами выполнения работ следует соблюдать технологические паузы в соответствии с правилами пользования используемых средств.
9. Транспортное предприятие имеет право осуществлять контроль выполненных работ согласно данному Регламенту.

**Транспортное предприятие**  
**МУП «Ивановский пассажирский транспорт»**

**Компания**

Директор

\_\_\_\_\_ В.В.Федоров

м.п.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Договору  
о предоставлении права на размещение  
рекламных и информационных материалов  
на поверхности бортов и в салонах троллейбусов  
№ \_ от \_\_\_\_\_.*

**Перечень и места для размещения Компанией  
служебной информации в транспортных средствах Транспортного предприятия**

<b>№</b>	<b>Наименование, тип информации</b>	<b>ЗИУ-682 и аналоги</b>	<b>ЛИАЗ- 5280</b>	<b>Тролза Оптима</b>
1	Схема движения	Модуль общий		
2	Информация о перевозчике	Модуль общий		
3	Контролирующие организации	Модуль общий		
4	Стоимость проезда, провоза багажа и информация о штрафах,	Модуль общий		
5	8 мест для пассажиров с детьми и инвалидов	Над первым левым стеклом		
6	Место кондуктора	Над стеклом, над местом кондуктора		
7	Аварийный выход	Двухсторонний, прозрачный, на верхней части стекла аварийного выхода		
8	Логотипы: огнетушитель, аптечка, курение запрещено	На перегородке кабины водителя внизу		
9	Логотип «Курение запрещено»	На стекле дверей снаружи на прозрачной пленке		
10	Курение на рабочем месте запрещено	В верхней части стекла кабины водителя		
11	Информация о страховой компании, в которой застрахована ответственность перевозчика, выписка из социального кодекса	На рекламном поле, на первом стекле без форточки за передней дверью		
12	Меры безопасности в общественном транспорте	Модуль общий		
13	Вход	Над дверями, предназначенными для входа снаружи		
14	Выход	Над дверями, внутри предназначенными для выхода		
16	Сигнал водителю	У каждой сигнальной кнопки		

№	Наименование, тип информации	ЗИУ-682 и аналоги	ЛИАЗ- 5280	Тролза Оптима
17	Выписка из Устава автомобильного и городского наземного электрического транспорта	Модуль общий		
18	Выписка из Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	Модуль общий		
20	При аварии разбить стекло	Совместно с надписью №7		
21	Бортовой номер транспортного средства при отсутствии рекламы	В салоне - модуль общий		
		Спереди, с левой стороны над указателем поворота, сзади справа — над габаритными огнями размер шрифта 80 мм, над арками передних колёс с обеих сторон, на стойке за последним стеклом салона на уровне нижнего края стекла с обеих сторон размер шрифта 180 мм, цвет чёрный	Спереди, с левой стороны над указателем поворота, сзади справа — на уровне верхнего среза заднего люка двигателя размер шрифта 80 мм, над арками передних колёс с обеих сторон, на стойке за последним стеклом салона на уровне нижнего края стекла с обеих сторон размер шрифта 180 мм, цвет чёрный	Спереди, с левой стороны над указателем поворота, сзади справа — над габаритными огнями размер шрифта 80 мм, над арками передних колёс с обеих сторон, на стойке за последним стеклом салона на уровне нижнего края стекла с обеих сторон размер шрифт 180 мм, цвет чёрный
	Бортовой номер транспортного средства при наличии рекламы	Основные решения должны быть в том же стиле, что и без рекламы, Не допускается менять размер бортового номера от сложившегося. Допускается незначительное отклонение от исходного месторасположения.		
22	Информация о перевозчике наружная	На правом борту под стеклом за передней дверью		
23	Информация социального характера и иная служебная информация предприятия	На рекламном поле, на первом стекле за передней дверью		

Общие требования: Все макеты размещаемой информации должны быть выдержаны в едином стилистическом и цветовом решении и согласованы с Транспортным предприятием. При замене информации, поврежденные и неактуальные объявления должны быть удалены с

клеевой основой. При размещении рекламы месторасположение информации поверх рекламного изображения должно быть указано на макете и согласовано вместе с макетом.

**Транспортное предприятие**  
**МУП «Ивановский пассажирский транспорт»**

**Компания**

Директор

\_\_\_\_\_ В.В.Федоров

м.п.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Договору  
о предоставлении права на размещение  
рекламных и информационных материалов  
на поверхности бортов и в салонах троллейбусов  
№ \_ от \_\_\_\_\_ .*

**Схема расположения РИМ в салонах транспортных средств**

1. Стикеры - верхняя часть боковых стекол салона без форточек
2. Чехлы на сиденьях

**Транспортное предприятие  
МУП «Ивановский пассажирский транспорт»**

**Компания**

Директор

\_\_\_\_\_ В.В.Федоров

м.п.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к Договору  
о предоставлении права на размещение  
рекламных и информационных материалов  
на поверхности бортов и в салонах троллейбусов  
№ \_ от \_\_\_\_\_ .*

**Форма Заявки Компании  
на проведение монтажных работ РИМ и перечень прилагаемых к ней документов**

1. Цель визита на территорию Транспортного предприятия;
2. Дата и время;
3. Транспортные средства, к которым необходим доступ;
4. Ориентировочное время нахождения представителей Компании на территории Транспортного предприятия;
5. ФИО ответственного лица со стороны Компании, номер телефона для связи во время нахождения представителей на территории Транспортного предприятия;
6. ФИО старшего группы, в случае, если необходим доступ для нескольких представителей Компании
7. ФИО всех допускаемых на территорию лиц;
8. Паспортные данные всех перечисленных лиц;
9. Номера автомашин, проезжающих на территорию Транспортного предприятия
10. Заявка должна быть составлена на бланке Компании и подписана уполномоченным лицом.

**Транспортное предприятие  
МУП «Ивановский пассажирский транспорт»**

**Компания**

Директор

\_\_\_\_\_ В.В.Федоров

м.п.