

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ИПТ»


В.В.Федоров
«18» июля 2016 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК**
на оказание услуг по охране загородного
спортивно-оздоровительного комплекса
«ВАЛДАЙСКОЕ ОЗЕРО»

г. Иваново
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель запроса котировок
- 1.2. Правовое регулирование
- 1.3. Участник процедуры закупки
- 1.4. Комиссия по закупкам
- 1.5. Полнота и достоверность предоставления информации
- 1.6. Предмет запроса котировок
- 1.7. Цена договора
- 1.8. Место, срок оказания услуг
- 1.9. Требования к участникам запроса котировок
- 1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок
- 2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации запроса котировок
- 2.3. Порядок изменения документации запроса котировок
- 2.4. Отказ от проведения запроса котировок

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок
- 3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
- 3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок
- 3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Порядок заключения договора
- 5.2. Цена договора

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса котировок

1.1.1. . Целью проведения запроса котировок является своевременный отбор охранной организации для заключения договора на оказание услуг по охране загородного спортивно-оздоровительного комплекса «ВАЛДАЙСКОЕ ОЗЕРО».

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», утвержденного директором МУП «ИПТ» 29.04.2015 года (Далее – Положение о закупках).

1.3. Участник процедуры закупки

1.3.1. Участник должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющиеся объектом закупки в том числе требованиям, устанавливаемыми Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.4. Комиссия по закупкам

1.4.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на оказание услуг, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В комиссию должны входить председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.4.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупках и другими локальными нормативными документами Заказчика.

1.4.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции предусмотренные Положением о закупках и Положением о закупочной комиссии. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением о закупках и

Положением о комиссии по закупкам.

1.4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Комиссия принимает решение на заседаниях, проводящихся в очной (преимущественно) и заочной формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю комиссии. В любом случае каждый член закупочной комиссии лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Подписанные членами комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки, установленным в документации процедуры закупки.

Председатель комиссии имеет право «вето». Председатель комиссии налагает «вето» в случае, если в процессе голосования его мнение не совпадает с решением большинства членов комиссии или он выражает особое мнение. При использовании права «вето» председатель комиссии к моменту подписания им протокола должен представить комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. В остальных случаях его голос учитывается наравне с голосами других членов комиссии.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

1.4.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.4.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации

1.5.1. Участник закупки обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и (или) недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и (или) неправильное оформление документов и (или) их ненадлежащим образом заверенных копий, и (или) подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, и это может повлечь за собой отклонение его заявки.

1.6. Предмет запроса котировок

1.6.1. Предметом запроса котировок является оказание услуг по охране загородного спортивно-оздоровительного комплекса «ВАЛДАЙСКОЕ ОЗЕРО».

1.6.2. Требования к качественным характеристикам услуг указаны в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК, и в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации.

1.7. Цена договора

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора: 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС. Окончательная цена договора определяется по результатам запроса котировок.

1.8. Место, срок оказания услуг

1.8.1. Место оказания услуг: Ивановская область, Ивановский район, район озера Валдайское.

1.8.2. Срок оказания услуг: с «01» августа 2016 года по «31» декабря 2016 года.

1.9. Требования к участникам запроса котировок

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуги, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.9.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к оказанию услуги, а также к условиям исполнения договора, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в случаях, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах;

- 5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- б) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок

2.1.1. Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru>, а так же документация может быть получена на бумажном носителе у ответственного представителя МУП «ИПТ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316.

2.1.2. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещаются на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации запроса котировок

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснения положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.2.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.3. Порядок изменения документации запроса котировок

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса котировок.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

2.3.3. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

2.3.4. Участники закупок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в документацию, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика.

2.4. Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную

выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:

1. Котировочная заявка на участие в запросе котировок по форме Приложения №1 к настоящей документации;

2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная участником закупки;

3. Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенная участником закупки;

4. Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданная органами внутренних дел, заверенная участником закупки.

3.1.2. Требования к форме котировочной заявки.

Котировочная заявка подается в печатной форме на бумажном носителе в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, участник закупки вправе прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки. Заявка скрепляется печатью участника закупки (для юридических лиц) на прошивке с обратной стороны последнего листа котировочной заявки с указанием количества листов и заверяется подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц)/ участником закупки (для физических лиц). Заявка запечатывается в конверт.

Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участник закупки должен использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть подписаны руководителем участника закупки, либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

Применение факсимильных подписей в котировочной заявке на бумажном носителе не допускается.

3.1.3. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику запроса котировок.

3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в Информационной карте настоящей документации.

3.2.2. Прием заявок заканчивается в день указанный в Извещении о проведении запроса котировок (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса котировок, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок) и Информационной карте настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте настоящей документации.

3.2.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.5. Участники закупки, подавшие заявки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.6. Если конверт с заявкой не запечатан в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за содержание конверта или досрочное вскрытие такого конверта.

3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок

3.3.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.3.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

1) Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса котировок, регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе котировок.

2) Заявление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано участником закупки (для физических лиц).

3) Заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте документации.

3.3.3. Отзывы заявок на участие в запросе котировок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок.

3.3.4. Заявки на участие в запросе котировок, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

3.4.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, признаются опоздавшими и остаются без рассмотрения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

4.1.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками.

4.1.2. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой.

4.1.3. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

4.1.4. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

- 9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем.

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

- 10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

4.1.5. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

4.1.6. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Порядок заключения договора

5.1.1. Проведение запроса котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ и ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок.

5.1.2. Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номере закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол разногласий включаются предложения участника закупки по изменению договора.

Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.1.5. При исполнении договора Заказчик по соглашению с участником, с которым заключен договор, вправе увеличить объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительно оказываемых услуг или цена единицы услуг при уменьшении предусмотренного договором количества оказываемых услуг не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок с которым заключен договор, на количество оказываемых услуг, указанное в документации запроса котировок.

5.1.6. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, то договор может заключаться с участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок

и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика протокола об отказе победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик передает участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник закупки, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.

5.1.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемый к документации запроса котировок, который составляется путем включения цены договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.1.8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с одним участником запроса котировок, подавшим заявку, или с одним участником запроса котировок, допущенным к участию в запросе котировок, Заказчик, вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5.2. Цена договора

5.2.1. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения объема услуг, предусмотренных договором;

2) если поставщик частично выполнил условия договора, и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата за оказанные услуги осуществляется по цене единицы услуги, исходя из объема фактически оказанных услуг по цене за каждую единицу услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

5.2.2. Изменение существенных условий договора, при его исполнении, допускается в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена Проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения запроса котировок.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.	Заказчик:	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181. e-mail: iptzakupki@yandex.ru. Тел./факс: 8 (4932) 29-19-10.
2.	Предмет запроса котировок:	Оказание услуг по охране загородного спортивно-оздоровительного комплекса «ВАЛДАЙСКОЕ ОЗЕРО».
3.	Начальная (максимальная) цена договора:	150 000,00 (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС. Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: стоимость услуг охраны, поддержание охраняемого объекта в состоянии в соответствии с актом обследования, транспортные расходы Исполнителя, оплаты налогов, сборов и других обязательных платежей которые Исполнитель обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.
4.	Количество оказываемых услуг:	1 условная единица.
5.	Период оказания услуг:	С «01» августа 2016 года по «31» декабря 2016 года.
6.	Валюта:	Российский рубль.
7.	Место оказания услуг:	Ивановская область, Ивановский район, район озера Валдайское.
8.	Язык заявки:	Русский.
9.	Источник финансирования:	Собственные средства Заказчика.
10.	Форма оплаты:	Заказчик осуществляет оплату услуг ежемесячно на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставленного Исполнителем счета не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
11.	Срок, место и порядок предоставления документации:	Документация предоставляется: с 19 июля 2016 года по 27 июля 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Документация в электронном виде доступна для ознакомления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru . Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316. Плата за документацию не предусмотрена.

12.	<p>Требование к участникам запроса котировок и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: (Специальных документов не требуется)</p>	<p>1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки, в том числе требованиям, установленным Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>2) соответствие участника закупки требованиям документации;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;</p> <p>5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.</p>
13.	<p>Форма, порядок, дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:</p>	<p>Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок.</p> <p>Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: с 19 июля 2016 года по 27 июля 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00). Время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.</p>
14.	<p>Требования к качеству услуг:</p>	<p>Требования к качеству услуг, указаны в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации.</p>
15.	<p>Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:</p>	<p>Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящей документации и представлена в запечатанном конверте по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316.</p> <p>Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок: С 19 июля 2016 года с 09:00 часов до 16:00 часов в рабочие дни (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок: 28 июля 2016 года до 10:30 часов. Время московское.</p>

16.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:	<p>1. Котировочная заявка на участие в запросе котировок по форме Приложения №1 к настоящей документации;</p> <p>2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная участником закупки;</p> <p>3. Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенная участником закупки;</p> <p>4. Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданная органами внутренних дел, заверенные участником закупки с приложениями к лицензии на разрешенные виды услуг, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита жизни и здоровья граждан; - охрана объектов и (или) имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении; - охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию; - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.
17.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок запроса котировок:	г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316, 28 июля 2016 года в 10:30 часов. Время московское.
18.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок:	Победителем запроса котировок признается участник, предложивший в своей заявке наименьшую цену договора.
19.	Срок подписания договора с победителем запроса котировок:	Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает Заказчику.
20.	Отказ от проведения запроса котировок:	Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ИПТ»

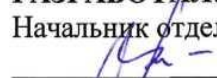

В.В.Федоров

«18» июля 2016 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по охране загородного
спортивно-оздоровительного комплекса
«ВАЛДАЙСКОЕ ОЗЕРО»

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела охраны МУП «ИПТ»

Жаров С.А

«15» июля 2016 г.

1. Наименование, количество и цели исполнения оказываемых услуг.

Охраняемый объект: загородный спортивно-оздоровительный комплекс «Валдайское озеро» (далее-Объект), принадлежащий МУП «Ивановский пассажирский транспорт» на праве хозяйственного ведения. Объект не функционирующий (законсервирован), постоянного рабочего персонала нет.

Адрес объекта: Ивановская область, Ивановский район, в районе озера Валдайское.

Периодичность оказания услуг: ежедневно, круглосуточно (24 часа), включая выходные и праздничные дни в период с «01» августа 2016 года по «31» декабря 2016 года включительно.

Объём услуги: 3672 часа (153 суток).

Количество постов: 1 (один)

Оказание охранных услуг производится круглосуточно с целью обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, сохранности имущества на территории и в зданиях СОК «Валдайское озеро», поддержания общественного порядка на его территории и содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка.

2. Краткая характеристика объекта.

Общая площадь охраняемого объекта – 438080 кв.м.

Количество постов охраны	Наименование и адрес объекта	Количество охранников в смене	Режим работы охранников
1 (один)	Загородный спортивно-оздоровительный комплекс «Валдайское озеро». Ивановская область, Ивановский район, в районе озера Валдайское.	1 (один)	Ежедневно круглосуточно (24 часа), включая выходные и праздничные дни. Обходы территории объекта: не реже 1 раза в течение 2-х часов.

Перечень объектов охраны (строений):

1. Спальный корпус (кирпичное одноэтажное строение) – 9 ед.
2. Медпункт – 1 ед.
3. Дизельная электростанция с трансформаторной подстанцией – 1 ед.
4. Столовая – 1 ед.
5. Ледник с овощехранилищем – 1 ед.
6. Хранилище подземное – 1 ед.
7. Хлораторная – 1 ед.
8. Теплица – 1 ед.
9. Насосная – 1 ед.
10. Насосная станция – 1 ед.
11. Спортивно – оздоровительный комплекс – 1 ед.
12. Котельная, душевая, прчечная – 1 ед.
13. Водонапорная башня – 1 ед.
14. Здание клуба – 1 ед.
15. Продовольственный склад для столовой – 1 ед.

Ограждение территории бетонное, деревянное. Подъездные пути асфальтированные. На посту имеется электроосвещение, отопление от электродкотла марки ЭВТ-6ZOTA.

Ворота для въезда-выезда автотранспорта металлические, закрываются на навесной замок. Система видеонаблюдения, охранно-пожарная сигнализация, городская телефонная связь отсутствуют.

3. Перечень и условия оказания услуг.

- осуществление круглосуточной охраны объекта и находящегося на нем имущества;
- выполнение требований пропускного и внутриобъектового режима, а также антитеррористической защищенности объекта;
- обеспечение общественного порядка на территории комплекса;
- пресечение бесконтрольного (несанкционированного) перемещения посторонних лиц по территории комплекса;
- принятие мер к предупреждению и пресечению противоправных действий при наличии признаков проникновения на охраняемый объект, подготовки или совершения преступлений, пожара;
- взаимодействие с правоохранительными органами, аварийными и специализированными службами при возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС).

Исполнитель обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- а) Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- б) Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы частной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- в) Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- г) Иными законодательными актами РФ, регулирующими осуществление охранных услуг.

Охранные услуги должны оказываться Исполнителем, имеющим в соответствии со ст. 11.2 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», п.32 ч.1 ст. 12 ФЗ от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную органами внутренних дел. В приложении к лицензии (в перечне разрешенных видов услуг) должны быть открыты разрешения на следующие виды услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов и (или) имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;
- охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.

4. Требования к качеству оказания услуг.

Охрана объекта осуществляется ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, с соблюдением трудового законодательства РФ в части обеспечения по нормам выработки, режиму работы, сменности, условиям отдыха, перерывов для приема пищи. В смене должен работать 1 человек круглосуточно. Услуга должна оказываться квалифицированными частными охранниками:

- прошедшими профессиональную подготовку, сдавшими квалификационный экзамен и имеющими соответствующее удостоверение;
- имеющими опыт работы по охране аналогичных объектов;
- имеющими навык работы и обращения с первичными средствами пожаротушения.

В соответствии со ст. 11.1 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в семидневный срок после заключения договора Исполнитель должен предоставить копии удостоверений частных охранников всех сотрудников охраны, назначенных на пост Заказчика.

На посту охраны должны находиться: должностная инструкция частного охранника, правила обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, инструкция по охране труда, согласованные с Заказчиком.

Частные охранники обязаны:

1. Вести журнал приема-сдачи дежурств, в которых отражать информацию о всех происшествиях на объекте и принятых мерах реагирования на них.
2. Вести учет въезжающего на территорию автотранспорта.
3. Вести учет посетителей объекта (проход по согласованию с Заказчиком).
4. Иметь при себе удостоверение частного охранника.
5. Быть экипированными в форменную одежду надлежащего вида, имеющую опознавательные знаки частного охранного агентства.
6. Иметь средства радиосвязи и мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь между сотрудниками дежурной смены охраны и администрацией объекта, исправный электрический фонарь.
7. Иметь опрятный внешний вид, соблюдать нормы этики и морали в общении с посетителями и работниками объекта, иными гражданами. Быть вежливыми, не допускать в общении хамства, грубости, непристойных выражений, противоправного поведения.
8. Принимать незамедлительные меры реагирования на нарушение общественного порядка на территории комплекса в соответствии со своей должностной инструкцией.
9. Осуществлять четкий контроль за пропускным режимом, при необходимости требовать у посетителей объекта предъявления документов, удостоверяющих личность.
10. Обеспечивать порядок на территории объекта и охрану имущества путем патрулирования территории не реже 1 раза в течение 2-х часов, а также путем визуального осмотра и проверки строений с целью пресечения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц на объект.
11. Взаимодействовать с правоохранительными органами, аварийными и специализированными службами при возникновении ЧС на объекте.
12. В случае обнаружения хищения материальных ценностей с объекта, повреждений его имущества, проникновения на объект посторонних лиц – незамедлительно вызвать наряд полиции, сообщить о произошедшем администрации объекта, обеспечить неприкосновенность и охрану места происшествия до прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов. По всем вышеуказанным фактам Исполнитель с представителем Заказчика составляет двухсторонний акт.
13. При возникновении ЧС беспрепятственно пропускать на объект аварийные бригады, оказывать при необходимости им содействие.
14. При возникновении любых конфликтных ситуаций, непредвиденных обстоятельств, незамедлительно сообщать администрации объекта и руководствоваться ее указаниями.

Исполнитель обязан:

1. Совместно с представителем Заказчика осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны;
2. Нести ответственность, предусмотренную законодательными актами РФ за действие или бездействие подчиненных ему работников охраны;

3. Возмещать ущерб, причиненный Заказчику по причине ненадлежащего несения службы и/или невыполнения должностных обязанностей и/или инструкций по охране объекта;

4. Своевременно предоставлять Заказчику график работы охранников на посту и неукоснительно придерживаться его. При внесении изменений в график – сообщать своевременно Заказчику.

5. Проводить проверки работы охранниками на посту в соответствии с планом проверок.

6. Содержать пост охраны в надлежащем санитарном состоянии.

Работникам охраны запрещается:

- находиться на объекте в нетрезвом состоянии и распивать во время дежурства алкогольные напитки;

- отлучаться с охраняемого объекта во время дежурства;

- самовольно допускать на территорию (в помещения) комплекса посторонних лиц или транспорт;

- спать или иным способом отвлекаться от несения дежурства;

- вести по телефону разговоры, несвязанные с рабочими вопросами.

Услуга по охране объекта должна быть оказана качественно, с соблюдением всех принятых норм и правил в соответствии с законодательством РФ, а также с требованиями промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности. Гарантия качества на выполнение охранной услуги составляет 2 (два) года. Заказчик может предъявить к Исполнителю требования, связанные с недостатками результата работы в течение двух лет. Гарантия качества распространяется на всё, что составляет результат оказанной услуги (если иное не предусмотрено договором).

5. Требования к техническим характеристикам услуги.

Техническое оснащение, входящее в услугу по охране объекта, должно включать в себя:

1. Один прожектор с датчиком на движение мощностью не менее 500 Вт, корпус герметичный, стекло термоустойчивое, лампа галогеновая.

2. Датчики беспроводные на раскрытие дверей (2 шт.) с ревуном (устанавливаются на входные двери трансформаторной подстанции).

Датчики:

Рабочее напряжение: 12 В

Частота передачи: 433 МГц

Время передачи сигнала: менее 1 сек.

Рабочая температура: от -10 градусов до + 45 градусов

Влажность: до 90%

Ревун:

Размеры: 120x70x42 мм

Рабочее напряжение: 12 В

Рабочая температура: от -10 градусов до + 60 градусов

Влажность: от 20% до 95%

Сирена: 100 дБ

3. Блок бесперебойного электропитания (ББП):

Входное напряжение: 220 В, 50 Гц;

Выходное напряжение: 12 В, 1 А

Приобретает и устанавливает вышеперечисленное оборудование Исполнитель услуги. Оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении, иметь копию сертификата соответствия, заверенную подлинной печатью поставщика с датой и подписью уполномоченного лица.

Монтаж оборудования производится в течение трёх календарных дней после подписания договора техническим специалистом, имеющим документы, подтверждающие его профессиональную квалификацию.

6. Сроки и место оказания услуги.

Сроки оказания услуги: с 01.08.2016 г. по 31.12.2016 г. включительно.

Место оказания услуги: Ивановская область, Ивановский район, в районе озера Валдайское.

Полное наименование и юридический адрес Заказчика:

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт»
153 009, Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д.181.

7. Требования к безопасности оказания услуги.

В случае возникновения криминогенной обстановки на объекте, проникновения посторонних лиц, попыток насильственного захвата объекта, угрозы или совершения террористического акта и иных преступных посягательств, дежурный охранник обязан осуществить экстренный вызов своей группы быстрого реагирования (далее-ГБР) и наряда полиции имеющимся в его распоряжении способом (нажатие кнопки экстренного вызова, связь по радиостанции, по телефону).

В случае возникновения ЧС на объекте, Исполнитель обеспечивает усиление охраны за счёт собственных сил и средств путём выставления минимум двух дополнительных постов охраны на объект на период до ликвидации ЧС. При этом время организации службы охраны с привлечением дополнительных постов охраны не должно превышать двух часов.

РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение № 1 к документации
запроса котировок

Котировочная заявка на оказание услуг по охране загородного спортивно-оздоровительного комплекса «ВАЛДАЙСКОЕ ОЗЕРО»

«__» _____ 2016 г.

В комиссию по закупкам
МУП «ИПТ»

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника закупки).

Почтовый адрес участника закупки _____

Юридический адрес участника закупки _____

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору _____

(указывается реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)

Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона _____

Рассмотрев документацию запроса котировок на оказание услуг по охране загородного спортивно-оздоровительного комплекса «ВАЛДАЙСКОЕ ОЗЕРО», предлагаем оказать услуги в соответствии с условиями Проекта Договора (Приложение № 2 к документации запроса котировок).

Стоимость оказания услуг охраны составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Стоимость оказания услуг охраны включает все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: стоимость услуг охраны, поддержание охраняемого объекта в состоянии в соответствии с актом обследования, транспортные расходы Исполнителя, оплаты налогов, сборов и других обязательных платежей которые Исполнитель обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаем (ю), что _____ отсутствует
(наименование участника)

в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](#) № 223-ФЗ и [Законом](#) № 44-ФЗ.

Подтверждаем (ю), что _____ соответствует(ю) всем
(наименование участника)

установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;

2) требованиям документации запроса котировок;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.

Настоящим _____, в лице _____
(наименование участника)

действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает (ю) свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами (мной) в любое время на основании нашего (моего) письменного заявления.

Гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мной) в данной котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами (мной) сведения.

Обязуемся (юсь), в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса котировок подписать Договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Подпись руководителя:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение № 2 к документации
запроса котировок

Проект Договора № _____ на оказание охранных услуг

г. Иваново

«___» _____ 2016г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Федорова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ и лицензии на осуществление частной охранной деятельности № _____ от «___» _____ 201__ г., с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов закупки путем проведения запроса котировок, протокол № _____ от _____, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем::

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет охрану загородного спортивно-оздоровительного комплекса «Валдайское озеро» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе озера Валдайское, общей площадью 438080 кв.м (далее - объект), принадлежащего Заказчику на праве хозяйственного ведения, собственными силами и средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору) и условиями настоящего Договора.

Перечень зданий, строений, сооружений, находящихся на территории объекта, отражен в технической документации, копия которой предоставляется Исполнителю по требованию.

1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику на основании Лицензии, выданной ему в установленном законом порядке.

1.3. Заказчик принимает и оплачивает услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Исполнитель осуществляет охрану объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, круглосуточно с 01 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

2.1.2. Информировать Исполнителя не менее чем за 3 (Три) календарных дня о предстоящих работах по капитальному ремонту и переоборудованию объекта, вследствие которых может потребоваться изменение характера охранных мероприятий и изменение дислокации постов охраны.

2.1.3. Предоставить Исполнителю необходимую информацию, связанную с качественным выполнением им обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Своевременно и надлежащим образом уведомлять Исполнителя об обстоятельствах, влияющих на исполнение настоящего Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять охрану объекта, указанного в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора с использованием своего оборудования, инвентаря и других средств, необходимых для выполнения полного объема услуг.

3.1.2. Защищать охраняемый объект от противоправных посягательств, предупреждать и пресекать преступления и административные правонарушения на объекте.

3.1.3. Обеспечивать на охраняемом объекте пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с установленными Заказчиком правилами, согласованными с Исполнителем. Не допускать проникновения посторонних лиц на территорию и поддерживать общественный порядок.

3.1.4. Совместно с правоохранительными органами осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте.

3.1.5. В установленные Договором сроки передавать Заказчику счета и акты сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.6. При обнаружении или получении от граждан информации об обнаружении на охраняемом объекте или в непосредственной близости от него взрывных устройств, взрывчатых веществ (мин, снарядов, гранат и т.д.), а также радиоактивных, химических и др. предметов, представляющих опасность для населения, необходимо:

- немедленно доложить о происшествии в правоохранительные органы, проинформировать Заказчика;

- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта, вплоть до перекрытия движения на объекте;

- в случае необходимости принять меры по эвакуации людей из опасной зоны;

- поддерживать постоянную связь с правоохранительными органами.

3.1.7. Не допускать нарушений правил пожарной безопасности работниками Исполнителя при несении ими службы, а при обнаружении на объекте возгорания немедленно сообщать об этом в территориальное отделение МЧС и принимать до их прибытия возможные меры по ликвидации очага возгорания.

3.1.8. В случае нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии иных признаков проникновения на объект посторонних лиц, немедленно вызвать Заказчика или его официального представителя, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечить неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия Заказчика и следственно-оперативной группы.

3.1.9. При наличии заявления Заказчика о причиненном ущербе при невыполнении Исполнителем своих обязательств по Договору, участвовать в определении размера этого ущерба и в сверке остатков материальных ценностей.

3.1.10. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Получать по требованию от Заказчика информацию, необходимую для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения условий Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____ рублей 00 копеек), НДС не облагается.

В цену Договора входят стоимость услуг, поддержание охраняемого объекта в состоянии в соответствии с актом обследования, транспортные расходы Исполнителя, расходы на страхование, оплата налогов, сборы и другие обязательные платежи.

4.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества оказанных услуг и иных условий Договора.

4.4. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (Двух) экземплярах, а также счет за оказанные в отчетном месяце услуги на сумму, указанную в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.4. Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору путем проверки соответствия их объема и качества требованиям Договора, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.6. Основанием для проведения расчетов между Заказчиком и Исполнителем является акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.7. Заказчик осуществляет оплату услуг ежемесячно на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. Оплата производится за счет собственных средств Заказчика.

4.9. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков Исполнитель обязуется в срок, установленный Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.10. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, проводится Заказчиком своими силами.

4.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, оплата по Договору производится Заказчиком только после перечисления Исполнителем на счет Заказчика предъявленных ему сумм неустойки (штрафов, пеней).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае нарушений одной из Сторон обязательств по Договору другая Сторона вправе:

- потребовать устранения недостатков, возникших вследствие невыполнения условий настоящего Договора;

- в случае неустранения в разумные сроки недостатков после письменного направления соответствующего требования потребовать досрочного расторжения Договора.

5.5. Исполнитель несёт ответственность:

- за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами в результате ненадлежащей охраны;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану.

5.6. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством.

5.7. Исполнитель не несет ответственности за имущественный ущерб, причиненный обстоятельствами непреодолимой силы.

5.8. Стороны имеют право на возмещение убытков, происшедших по вине другой Стороны, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Возмещение Заказчику причиненного ущерба производится после предоставления Исполнителю документов органов дознания, следствия или суда, установивших факт хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, произошедшими во время охраны объекта. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими расчетами стоимости похищенного, уничтоженного или поврежденного имущества.

5.10. Стоимость возвращенного имущества исключается из общей суммы размера ущерба, а ранее оплаченная сумма за него возвращается Исполнителю. Если часть возвращенного имущества окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей обеих сторон для определения процента его годности. В этом случае Исполнителем возмещается только размер уценки.

5.11. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.12. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле $P = (C - B) \times S$ (где C - цена договора; B - стоимость фактически исполненного в установленный срок исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке результатов оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договора; S - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле $S = S_{цб} \times ДП$ (где $S_{цб}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; $ДП$ - количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле $K = ДП / ДК \times 100\%$ (где $ДП$ - количество дней просрочки; $ДК$ - срок исполнения обязательства по договору (количество дней)).

При K , равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

5.13. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 3000,00 рублей, что составляет 10% цены Контракта.

5.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.15. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон, либо при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора;

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде телеграммы или письма по адресу другой стороны, с подтверждением о получении.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика с уведомлением Исполнителя в порядке предусмотренным п.6.3. настоящего Договора за 5 дней до даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, не могла разумно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам могут относиться: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на существующей территории чрезвычайного или военного положения, изменение законодательства или иных нормативных актов, регулирующих условия настоящего Договора.

7.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона, исполнению обязательств которой препятствуют соответствующие обстоятельства, уведомляет другую сторону в течение 3 дней с даты возникновения таких обстоятельств.

7.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишает сторону права ссылаться на действие таких

обстоятельств, за исключением случаев, когда эти обстоятельства препятствовали уведомлению.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 августа 2016 года и действует до 31 декабря 2016 года включительно (до полного и надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Договору).

8.2. Объект передается Заказчиком Исполнителю по акту приема-передачи, в котором отражается состояние объекта на момент передачи под охрану.

8.3. Заказчиком назначается ответственный исполнитель, контролирующий исполнение условий настоящего Договора: Жаров Сергей Ардональдович,

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, совершаются по соглашению Сторон. Они должны быть оформлены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.5. Все неурегулированные сторонами путем переговоров споры и разногласия, связанные с исполнением Договора рассматриваются и разрешаются в Арбитражном суде Ивановской области с соблюдением досудебной (претензионной) стадии разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 20 (двадцать) рабочих дней с момента ее получения.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.7. Во всем остальном, непредусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

Приложение к договору №1- Техническое задание на оказание услуг охраны загородного спортивно-оздоровительного комплекса «ВАЛДАЙСКОЕ ОЗЕРО».

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное унитарное предприятие
«Ивановский пассажирский транспорт»
Юридический адрес:
153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181
ИНН 3702080387 КПП 370201001,
ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22,
ОКАТО 24401000000,
ОГРН 1053701189123
Р\сч.: 40702810700550000267
К\сч.: 30101810300000000600
БИК: 044525600
Банк: ПАО «МИНБанк» г. Москва
Директор МУП «ИПТ»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ В.В.Федоров

МП
«__» _____ 2016г

_____/ _____

МП
«__» _____ 2016г.

Техническое задание
на оказание услуг охраны загородного
спортивно-оздоровительного комплекса
«ВАЛДАЙСКОЕ ОЗЕРО»

1. Наименование, количество и цели исполнения оказываемых услуг.

Охраняемый объект: загородный спортивно-оздоровительный комплекс «Валдайское озеро» (далее-Объект), принадлежащий МУП «Ивановский пассажирский транспорт» на праве хозяйственного ведения. Объект не функционирующий (законсервирован), постоянного рабочего персонала нет.

Адрес объекта: Ивановская область, Ивановский район, в районе озера Валдайское.

Периодичность оказания услуг: ежедневно, круглосуточно (24 часа), включая выходные и праздничные дни в период с «01» августа 2016 года по «31» декабря 2016 года включительно.

Объём услуги: 3672 часа (153 суток).

Количество постов: 1 (один)

Оказание охранных услуг производится круглосуточно с целью обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, сохранности имущества на территории и в зданиях СОК «Валдайское озеро», поддержания общественного порядка на его территории и содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка.

2. Краткая характеристика объекта.

Общая площадь охраняемого объекта – 438080 кв.м.

Количество постов охраны	Наименование и адрес объекта	Количество охранников в смене	Режим работы охранников
1 (один)	Загородный спортивно-оздоровительный комплекс «Валдайское озеро». Ивановская область, Ивановский район, в районе озера Валдайское.	1 (один)	Ежедневно круглосуточно (24 часа), включая выходные и праздничные дни. Обходы территории объекта: не реже 1 раза в течение 2-х часов.

Перечень объектов охраны (строений):

1. Спальный корпус (кирпичное одноэтажное строение) – 9 ед.
2. Медпункт – 1 ед.
3. Дизельная электростанция с трансформаторной подстанцией – 1 ед.
4. Столовая – 1 ед.
5. Ледник с овощехранилищем – 1 ед.
6. Хранилище подземное – 1 ед.
7. Хлораторная – 1 ед.
8. Теплица – 1 ед.
9. Насосная – 1 ед.
10. Насосная станция – 1 ед.

11. Спортивно – оздоровительный комплекс – 1 ед.
12. Котельная, душевая, прчечная – 1 ед.
13. Водонапорная башня – 1 ед.
14. Здание клуба – 1 ед.
15. Продовольственный склад для столовой – 1 ед.

Ограждение территории бетонное, деревянное. Подъездные пути асфальтированные. На посту имеется электроосвещение, отопление от электродкотла марки ЭВТ-6ZOTA.

Ворота для въезда-выезда автотранспорта металлические, закрываются на навесной замок. Система видеонаблюдения, охранно-пожарная сигнализация, городская телефонная связь отсутствуют.

3. Перечень и условия оказания услуг.

- осуществление круглосуточной охраны объекта и находящегося на нем имущества;
- выполнение требований пропускного и внутриобъектового режима, а также антитеррористической защищенности объекта;
- обеспечение общественного порядка на территории комплекса;
- пресечение бесконтрольного (несанкционированного) перемещения посторонних лиц по территории комплекса;
- принятие мер к предупреждению и пресечению противоправных действий при наличии признаков проникновения на охраняемый объект, подготовки или совершения преступлений, пожара;
- взаимодействие с правоохранительными органами, аварийными и специализированными службами при возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС).

Исполнитель обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- а) Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- б) Постановлением Правительства РФ от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы частной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- в) Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- г) Иными законодательными актами РФ, регулирующими осуществление охранных услуг.

Охранные услуги должны оказываться Исполнителем, имеющим в соответствии со ст. 11.2 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», п.32 ч.1 ст. 12 ФЗ от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную органами внутренних дел. В приложении к лицензии (в перечне разрешенных видов услуг) должны быть открыты разрешения на следующие виды услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов и (или) имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;
- охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах.

4. Требования к качеству оказания услуг.

Охрана объекта осуществляется ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни, с соблюдением трудового законодательства РФ в части обеспечения по нормам выработки, режиму работы, сменности, условиям отдыха, перерывов для приема пищи. В смене должен работать 1 человек круглосуточно. Услуга должна оказываться квалифицированными частными охранниками:

- прошедшими профессиональную подготовку, сдавшими квалификационный экзамен и имеющими соответствующее удостоверение;
- имеющими опыт работы по охране аналогичных объектов;
- имеющими навык работы и обращения с первичными средствами пожаротушения.

В соответствии со ст. 11.1 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в семидневный срок после заключения договора Исполнитель должен предоставить копии удостоверений частных охранников всех сотрудников охраны, назначенных на пост Заказчика.

На посту охраны должны находиться: должностная инструкция частного охранника, правила обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, инструкция по охране труда, согласованные с Заказчиком.

Частные охранники обязаны:

1. Вести журнал приема-сдачи дежурств, в которых отражать информацию о всех происшествиях на объекте и принятых мерах реагирования на них.
2. Вести учет въезжающего на территорию автотранспорта.
3. Вести учет посетителей объекта (проход по согласованию с Заказчиком).
4. Иметь при себе удостоверение частного охранника.
5. Быть экипированными в форменную одежду надлежащего вида, имеющую опознавательные знаки частного охранного агентства.
6. Иметь средства радиосвязи и мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь между сотрудниками дежурной смены охраны и администрацией объекта, исправный электрический фонарь.
7. Иметь опрятный внешний вид, соблюдать нормы этики и морали в общении с посетителями и работниками объекта, иными гражданами. Быть вежливыми, не допускать в общении хамства, грубости, непристойных выражений, противоправного поведения.
8. Принимать незамедлительные меры реагирования на нарушение общественного порядка на территории комплекса в соответствии со своей должностной инструкцией.
9. Осуществлять четкий контроль за пропускным режимом, при необходимости требовать у посетителей объекта предъявления документов, удостоверяющих личность.
10. Обеспечивать порядок на территории объекта и охрану имущества путем патрулирования территории не реже 1 раза в течение 2-х часов, а также путем визуального осмотра и проверки строений с целью пресечения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц на объект.
11. Взаимодействовать с правоохранительными органами, аварийными и специализированными службами при возникновении ЧС на объекте.
12. В случае обнаружения хищения материальных ценностей с объекта, повреждений его имущества, проникновения на объект посторонних лиц – незамедлительно вызвать наряд полиции, сообщить о произошедшем администрации объекта, обеспечить неприкосновенность и охрану места происшествия до прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов. По всем вышеуказанным фактам Исполнитель с представителем Заказчика составляет двухсторонний акт.
13. При возникновении ЧС беспрепятственно пропускать на объект аварийные бригады, оказывать при необходимости им содействие.

14. При возникновении любых конфликтных ситуаций, непредвиденных обстоятельств, незамедлительно сообщать администрации объекта и руководствоваться ее указаниями.

Исполнитель обязан:

1. Совместно с представителем Заказчика осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны;

2. Нести ответственность, предусмотренную законодательными актами РФ за действие или бездействие подчиненных ему работников охраны;

3. Возмещать ущерб, причиненный Заказчику по причине ненадлежащего несения службы и/или невыполнения должностных обязанностей и/или инструкций по охране объекта;

4. Своевременно предоставлять Заказчику график работы охранников на посту и неукоснительно придерживаться его. При внесении изменений в график – сообщать своевременно Заказчику.

5. Проводить проверки работы охранниками на посту в соответствии с планом проверок.

6. Содержать пост охраны в надлежащем санитарном состоянии.

Работникам охраны запрещается:

- находиться на объекте в нетрезвом состоянии и распивать во время дежурства алкогольные напитки;

- отлучаться с охраняемого объекта во время дежурства;

- самовольно допускать на территорию (в помещения) комплекса посторонних лиц или транспорт;

- спать или иным способом отвлекаться от несения дежурства;

- вести по телефону разговоры, несвязанные с рабочими вопросами.

Услуга по охране объекта должна быть оказана качественно, с соблюдением всех принятых норм и правил в соответствии с законодательством РФ, а также с требованиями промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности. Гарантия качества на выполнение охранной услуги составляет 2 (два) года. Заказчик может предъявить к Исполнителю требования, связанные с недостатками результата работы в течение двух лет. Гарантия качества распространяется на всё, что составляет результат оказанной услуги (если иное не предусмотрено договором).

5. Требования к техническим характеристикам услуги.

Техническое оснащение, входящее в услугу по охране объекта, должно включать в себя:

1. Один прожектор с датчиком на движение мощностью не менее 500 Вт, корпус герметичный, стекло термоустойчивое, лампа галогеновая.

2. Датчики беспроводные на раскрытие дверей (2 шт.) с ревуном (устанавливаются на входные двери трансформаторной подстанции).

Датчики:

Рабочее напряжение: 12 В

Частота передачи: 433 МГц

Время передачи сигнала: менее 1 сек.

Рабочая температура: от -10 градусов до + 45 градусов

Влажность: до 90%

Ревун:

Размеры: 120x70x42 мм

Рабочее напряжение: 12 В

Рабочая температура: от -10 градусов до + 60 градусов

Влажность: от 20% до 95%

Сирена: 100 дБ

3. Блок бесперебойного электропитания (ББП):

Входное напряжение: 220 В, 50 Гц;

Выходное напряжение: 12 В, 1 А

Приобретает и устанавливает вышеперечисленное оборудование Исполнитель услуги. Оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении, иметь копию сертификата соответствия, заверенную подлинной печатью поставщика с датой и подписью уполномоченного лица.

Монтаж оборудования производится в течение трёх календарных дней после подписания договора техническим специалистом, имеющим документы, подтверждающие его профессиональную квалификацию.

6. Сроки и место оказания услуги.

Сроки оказания услуги: с 01.08.2016 г. по 31.12.2016 г. включительно.

Место оказания услуги: Ивановская область, Ивановский район, в районе озера Валдайское.

Полное наименование и юридический адрес Заказчика:

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт»
153 009, Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д.181.

7. Требования к безопасности оказания услуги.

В случае возникновения криминогенной обстановки на объекте, проникновения посторонних лиц, попыток насильственного захвата объекта, угрозы или совершения террористического акта и иных преступных посягательств, дежурный охранник обязан осуществить экстренный вызов своей группы быстрого реагирования (далее-ГБР) и наряда полиции имеющимся в его распоряжении способом (нажатие кнопки экстренного вызова, связь по радиостанции, по телефону).

В случае возникновения ЧС на объекте, Исполнитель обеспечивает усиление охраны за счёт собственных сил и средств путём выставления минимум двух дополнительных постов охраны на объект на период до ликвидации ЧС. При этом время организации службы охраны с привлечением дополнительных постов охраны не должно превышать двух часов.

ЗАКАЗЧИК:

Директор МП «ИПТ»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ В.В.Федоров

МП

«__» _____ 2016 г.

_____/ _____

МП

«__» _____ 2016 г.