УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора МУП « ИПТ»

_____ Н.И.Безуглый

«27» октября 2015 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

для заключения договора на поставку автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой)

г. Иваново
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Цель запроса котировок
1.2. Правовое регулирование
1.3. Участник процедуры закупки
1.4. Комиссия по закупкам
1.5. Полнота и достоверность предоставления информации
1.6. Предмет запроса котировок
1.7. Цена договора
1.8. Место, условия и сроки поставки товара
1.9. Требования к участникам процедуры закупки
1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок
2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации
2.3. Порядок изменения документации запроса котировок
2.4. Отказ от проведения запроса котировок

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок
3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок
3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
5.1.Порядок заключения договора с победителем запроса котировок
5.2. Цена договора

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса котировок

1.1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» (далее – МУП «ИПТ») проводит запрос котировок по выбору Поставщика для заключения с ним договора на поставку **автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой).**

1.1.2. Запрос котировок предусматривает проведение процедуры запроса котировок, в целях определения поставщика предложившего наименьшую цену договора на поставку **автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой),** количество и технические характеристики, которых указаны в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации запроса котировок.

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», утвержденного директором МУП «ИПТ» 29.04.2015 года.

1.3. Участник процедуры закупки

1.3.1. Участником процедуры закупки (далее - Участником) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее в установленные сроки заявку на участие в запросе котировок, соответствующую требованиям настоящей документации.

1.4. Комиссия по закупкам

1.4.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Заказчика.

1.4.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупке и другими локальными нормативными документами Заказчика.

1.4.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции предусмотренные Положением о

закупках и Положением о комиссии по закупкам. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам.

1.4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа директора заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Комиссия принимает решение на заседаниях, проводящихся в очной (преимущественно) и заочной формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю комиссии. В любом случае каждый член закупочной комиссии лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Подписанные членами комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки, установленным в документации процедуры закупки.

Председатель комиссии имеет право «вето». Председатель комиссии налагает «вето» в случае, если в процессе голосования его мнение не совпадает с решением большинства членов комиссии или он выражает особое мнение. При использовании права «вето» председатель комиссии к моменту подписания им протокола должен представить комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. В остальных случаях его голос учитывается наравне с голосами других членов комиссии.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

1.4.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.4.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации

1.5.1. Участник закупки обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и (или) недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и (или) неправильное оформление документов и (или) их ненадлежащим образом заверенных копий, и (или) подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, и это влечет за собой отклонение его заявки.

1.6. Предмет запроса котировок

1.6.1. Предметом запроса котировок являются **автошины 320Р508 О-108 (с ободной лентой)**, номенклатура, количество и условия поставки товара, указаны в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК, и в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации.

1.7. Цена договора

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора: 877 471 (восемьсот семьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один) рубль 00 копеек, в том числе НДС. Окончательная цена поставляемого товара и общая цена договора определяется по результатам запроса котировок.

1.8. Место, условия и сроки поставляемого товара

1.8.1. Место: Российская Федерация, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, склад Заказчика.

1.8.2. Условия поставки товара: Товар поставляется отдельными партиями на основании заявок Заказчика. Заказчик за 3 (три) рабочих дня до даты планируемой отгрузки подает Поставщику заявку на отгрузку товара. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки производит отгрузку товара.

1.8.3. Срок поставки товара: с момента заключения договора до 31 декабря 2015 года.

1.9. Требования к участникам запроса котировок

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.9.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в случае:

1.10.1.1. Непредставления участником запроса котировок документов, указанных в РАЗДЕЛЕ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ;

1.10.1.2. Если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок

2.1.1. Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте: http://zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: http:// www.ipt37.ru, а так же документация может быть получена на бумажном носителе у ответственного представителя МУП «ИПТ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203.

2.1.2. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещается на официальном сайте: http://zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: http:// www.ipt37.ru не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.2.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.3. Порядок изменения документации запроса котировок

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса котировок.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

2.3.3. Если в извещение о проведении запроса котировок, в документацию запроса котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в

запросе котировок срок был не менее трех дней.

2.3.4. Участники закупок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в документацию, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика.

2.4. Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок

3.1.1. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Форма заявки на участие в запросе котировок должна соответствовать Приложению №1 к документации запроса котировок (Котировочная заявка на поставку автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой), Приложению №2 к документации запроса котировок (Техническая часть предложения на поставку автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой)), с предлагаемой ценой и должна содержать копию сертификата качества товара.

3.1.2. Требования к форме котировочной заявки.

1) Требования к форме котировочной заявки на бумажном носителе.

Котировочная заявка подается в печатной форме в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, участник закупки вправе прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки. Заявка скрепляется печатью участника запроса котировок (для юридических лиц) на прошивке с обратной стороны последнего листа котировочной заявки с указанием количества листов, и заверяется подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц)/ участник закупки (для физических лиц). Заявка запечатывается в конверт.

Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участник закупки должен использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть подписаны руководителем участника закупки, либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

Применение факсимильных подписей в котировочной заявке на бумажном носителе не допускается.

2) Требования к форме котировочной заявки в форме электронного документа**.**

Котировочная заявка подается в форме электронного документа в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка, поданная в форме электронного документа, должна соответствовать всем требованиям документации и Законодательства РФ.

Заявка на участие в запросе котировок в форме электронного документа должна быть подписана электронной цифровой подписью участника закупки и должна соответствовать требованиям Законодательства РФ «Об электронной цифровой подписи». Котировочная заявка направляется на электронный почтовый адрес МУП «ИПТ»**:** iptzakupki@yandex.ru.

Комиссия по закупкам рассматривает котировочные заявки в форме электронного документа в соответствие с извещением запроса котировок.

3.1.3. Котировочные заявки, представленные посредством факсимильной связи, комиссией по закупкам не рассматриваются.

3.1.4. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренные настоящей документацией запроса котировок.

3.1.5. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику запроса котировок.

3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в информационной карте настоящей документации.

3.2.2. Прием заявок заканчивается в день указанный в Извещении о проведении запроса котировок (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса котировок, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок) и информационной карте настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте настоящей документации.

3.2.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несѐт риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.5. Участники закупки, подавшие заявки и МУП «ИПТ» обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.6. Если конверт с заявкой не запечатан в порядке, указанном выше, МУП «ИПТ» не несет ответственности за содержание конверта или досрочное вскрытие такого конверта.

3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок

3.3.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.3.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

1) Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса котировок, регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе котировок.

2) Заявление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано участником закупки (для физических лиц).

3) Заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте документации.

3.3.3. Отзывы заявок на участие в запросе котировок регистрируются в журнале регистрации поступивших заявок на участие в торгах.

3.3.4. Заявки на участие в запросе котировок, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

3.4.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, признаются опоздавшими и остаются без рассмотрения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

4.1.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками.

4.1.2.При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой.

4.1.3. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

4.1.4. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок, следующие содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок.

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса котировок;

4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем.

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

4.1.5. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

4.1.6. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок, либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит.

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.Порядок заключения договора с победителем запроса котировок

5.1.1. Проведение запроса котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ и ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок.

5.1.2. Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.3. В случае если победитель запроса котировок находиться за пределами города Иванова Заказчик направляет договор победителю запроса котировок по почте заказным письмом, предварительно направив по факсу или электронной почте факсимильную или сканированную копию договора для подписания. Полученные от победителя запроса котировок по факсу или по электронной почте факсимильные или сканированные копии подписанных договоров, подтверждают факт заключения договора, и принимаются к использованию до получения оригиналов.

5.1.4. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению договора.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.1.6. При исполнении договора Заказчик по соглашению с участником, с которым заключен договор, вправе увеличить количество товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок с которым заключен договор, на количество товара, указанное в документации запроса котировок.

5.1.7. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, то договор может быть заключен с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

5.1.8. Договор с участником запроса котировок, заявке на участие присвоен второй номер, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик может передать участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник закупки, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.9. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемый к закупочной документации, который составляется путем включения цены договора. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в

закупки, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.1.10. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, по причине отсутствия поданных заявок или запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с одним участником запроса котировок, подавшим заявку, или с одним участником запроса котировок, допущенным к участию в запросе котировок, Заказчик, вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5.2. Цена договора

5.2.1. Цена договора является твердой и может изменяться только в случаях по соглашению сторон и на условиях предусмотренных договором.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.	**Заказчик:**	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181. E-mail: iptzakupki@yandex.ru. Тел.8 (4932) 56-53-31, факс: 8 (4932) 56-53-87.
2.	**Предмет запроса котировок:**	Поставка автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой).
3.	**Начальная (максимальная) цена договора:**	Начальная (максимальная) цена договора: 877 471 (восемьсот семьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один) рубль 00 копеек, в том числе НДС. Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.
4.	**Количество поставляемого товара:**	63 штуки.
5.	**Валюта:**	Российский рубль.
6.	**Место, условия и срок поставки товара:**	Поставка автошин осуществляется силами Поставщика на склад Заказчика, находящийся по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д.181. Товар поставляется отдельными партиями на основании заявок Заказчика с момента заключения договора до 31 декабря 2015 года.
7.	**Язык заявки:**	Русский.
8.	**Источник финансирования:**	Собственные средства Заказчика.
9.	**Форма оплаты и порядок оплаты:**	Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента поставки каждой партии товара.
10.	**Срок, место и порядок предоставления документации:**	**Документация предоставляется:** С 28 октября 2015 года по 09 ноября 2015 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Документация в электронном виде доступна для ознакомления на Официальном сайте: www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru . Для получения документации на бумажном носителе

		необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203. Плата за документацию не предусмотрена.
11.	**Форма, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса котировок:**	Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. **Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** С 28 октября 2015 года по 09 ноября 2015 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.
12.	**Требование к участникам запроса котировок и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** (Специальных документов не требуется)	1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки; 2) соответствие участника закупки требованиям документации; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника; 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.
13.	**Участник запроса котировок:**	В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
14.	**Требования к качеству, техническим характеристикам товара:**	Требования к качеству, техническим характеристикам товара изложены в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации запроса котировок.

15.	**Место, порядок, даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:**	Котировочная заявка может быть оформлена на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящей документации и представлена: • В запечатанном конверте по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203; • Или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью на электронную почту: iptzakupki@yandex.ru. **Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок:** С 28 октября 2015 года с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. **Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:** 10 ноября 2015 года до 10:00 часов, время московское.
16.	**Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:**	**1. Котировочная заявка** на поставку автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой) должна быть подготовлена по форме Приложение №1 к документации запроса котировок; **2. Техническая часть** предложения на поставку автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой) для троллейбусов должна быть подготовлена по форме Приложения №2 к документации запроса котировок, с предлагаемой ценой; **3. Копия сертификата соответствия автошин.**
17.	**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок:**	г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 203, 10 ноября 2015 года в 10:00 часов, время московское.
18.	**Порядок оценки и сопоставления заявок на участия в запросе котировок:**	Победителем запроса котировок признается участник, предложивший в своей заявке наименьшую цену договора.
19.	**Срок подписания договора с победителем запроса котировок:**	Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора МУП « ИПТ»

_____ Н.И.Безуглый

«27» октября 2015 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ
на поставку автошин 320Р508 О-108
(с ободной лентой)

РАЗРАБОТАЛ:

Экономист по организации и
проведению торгов МУП «ИПТ»

_____ Л.Н.Чирикова

«26» октября 2015 года

г. Иваново

1. **Наименование и количество поставляемого товара:**

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.
1.	**Автошина 320Р508 О-108 (с ободной лентой)**	63

2. **Место поставки автошин:**

2.1. Поставщик осуществляет доставку автошин (далее – товара) на склад Заказчика своим автотранспортом, в соответствии с требованиями ГОСТ 24779 (для автошин) по адресу: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

3. **Условия поставки товара:**

3.1. Отгрузка товара производится партиями по заявке Заказчика. Заказчик за 3 (три) рабочих дня до даты планируемой отгрузки подает Поставщику заявку на отгрузку товара. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки производит отгрузку товара.

3.2. Стоимость доставки товара включена в цену товара;

3.3. Каждая партия товара должна иметь товарно-транспортную накладную установленного образца (оригинал);

3.4. Каждая партия товара должна иметь счет-фактуру установленного образца (оригинал) и счет;

3.5. Каждая партия товара должна иметь паспорт качества завода-изготовителя установленного образца (копия), удостоверенный подписью соответствующего должностного лица и подлинной печатью поставщика;

3.6. Каждая партия товара должна иметь сертификат соответствия установленного образца (копия), удостоверенный подписью соответствующего должностного лица и печатью Поставщика;

3.7. В комплект подставки должны входить:

3.7.1. Партия автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой) согласно заявки;

3.7.2. Паспорт на автошины 320Р508 О-108 (с ободной лентой).

4. **Технические требования, предъявляемые к пневматическим автошинам 320Р508 О-108 (с ободной лентой) для троллейбусов**

4.1.Приобретаются пневматические камерные шины для комплектования троллейбусов, работающих на городских пассажирских маршрутах.

Новые грузовые автошины должны соответствовать требованиям ГОСТ 5513-97, 52899-2007, Р 51893-2002, изготовлены по технологическому регламенту, утвержденному в установленном порядке, и отвечать требованиям правил № 54 ЕЭК ООН.

4.2. Автошины радиальной конструкции с металлокордом в каркасе и брекере (ЦМК);

4.3. Размеры и основные характеристики автошин.

4.4. Автошина 320Р508 О-108 Модель О-108 (в комплект входят камера и ободная лента)

Обозначение шины	**12.00R20**
Модель автошины	**О-108**
Техническое состояние	**новая**

Товарный знак изготовителя	**OMSKSHINA**
Тип шины	**троллейбусная**
Тип герметизации автошины	**камерная**
Тип конструкции радиальной автошины	**металлокордная**
Тип вентиля	**ГК-145**
Рисунок протектора	**дорожный**
Обозначение профиля обода:	
- рекомендуемый	**8,5-20**
- допускаемый	**9,2-20**
Тип вентиля	**ГК-145**
Индекс нагрузки колес один./сдвоен.	**154/149**
Наружный диаметр, max.. мм	**1122**
Ширина профиля, max.. мм	**313**
Статический радиус	**526**
Максимальная нагрузка, Н, (кгс):	
- на одиночную шину	**36790 (3750)**
- на сдвоенную шину	**31880 (3250)**
Давление в шине, кПа (кгс/см2)	**850 (8,7)**
Допустимая скорость, км/ч	**от J (100 км/ч), но не более R (170**
Масса шины, кг, не более	**79,4**
Автошина предназначена для установки	**на троллейбусы**

Коэффициенты бокового и продольного сцепления автошины со смоченной поверхностью не должны составлять менее 0,4 на всех скоростях движения, вплоть до максимальной.

Статический дисбаланс автошин не должен составлять более 0,5 % от произведения фактической массы автошины на свободный радиус.

Радиальное и боковое биение цельнометаллокордных автошин не должно быть более 3,0 мм.

Коэффициент сопротивления качению не должен быть более:

0,0095 - для радиальных цельнометаллокордных автошин;

Изменения радиальной и боковой сил цельнометаллокордных автошин не должны превышать 5 и 2 % соответственно от максимальной допускаемой нагрузки на сдвоенную автошину.

Конструкция и расположение индикаторов износа должны соответствовать конструкторской документации. Высота индикатора износа должна составлять (1,6 + 0,5) мм.

Тип рисунка протектора дорожный, предназначенный для эксплуатации преимущественно на дорогах с усовершенствованным капитальным покрытием (I, II, III категорий), для всесезонной эксплуатации в условиях умеренного климата средней полосы России, пригодный для установки на все оси троллейбуса.

Направленность рисунка протектора универсальная, симметричная.

В комплект камерной автошины входят - покрышка, камера с вентилем и ободная лента;

Маркировка автошин отечественного производства должно соответствовать ГОСТу 5513;

Ободные ленты упаковываются - в соответствии с требованиями ГОСТа 24779.

5. Гарантийные обязательства Поставщика автошин:

5.1.Поставляемые автошины должны иметь сертификаты качества, акт о приёмо-сдаточных испытаниях на поставляемые партии автошин;

5.2. Гарантийный срок хранения и эксплуатации новой автошины – не менее 5 лет от даты изготовления (ГОСТ 5513, 52899).

5.3. Срок изготовления поставляемых новых автошин не ранее 2015 года.

5.4. Отсутствие производственных дефектов и работоспособность автошин до предельного износа рисунка протектора, соответствующего высоте индикатора износа, в пределах гарантийного срока хранения и эксплуатации автошины.

5.5. Отсутствие дефектов транспортного характера.

РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение № 1 к документации запроса котировок

На бланке организации

Котировочная заявка

на поставку автошин 320Р508 О-108
(с ободной лентой) для троллейбусов

«____» _____ 2015 г. В комиссию по закупкам МУП «ИПТ»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок:
(для юридического лица)_____
Ф.И.О., место жительства:
(для физического лица)_____

Контактный телефон (факс)_____
Адрес электронной почты _____
ИНН _____
ОГРН _____
ОКПО_____
ОКАТО_____
Дата постановки на учет в налоговом органе_____

Банковские реквизиты:
КПП участника закупки _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
В _____
(указывается банк, в котором открыт счет)

Рассмотрев документацию к запросу котировок для заключения договора на поставку автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой) для троллейбусов предлагаем (ю) поставить_____
(наименование товара)

Стоимость товара _____ (_____) рублей.
сумма прописью

Цена товара формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаем (ю), что _____ отсутствует
(наименование участника)
в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем (ю), что _____ _____ соответствует всем
(наименование участника)
установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;

2) требованиям документации запроса котировок;

3) о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного

производства;

4) о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.

Настоящим _____, в лице_____
(наименование участника)

действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает (ю) свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами (мной) в любое время на основании нашего (моего) письменного заявления.

Гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мной) в данной котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами (мной) сведения.

Обязуемся, в случае признания нас (меня) победителем в проведении запроса котировок подписать Договор в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения Договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль Договора между нами.

Согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении запроса котировок.

Мы признаем, что предоставление нами котировочной заявки не накладывает на Заказчика никаких дополнительных обязательств.

Ответственность за предоставление данных сведений полностью лежит на участнике закупки.

Подпись руководителя:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к документации запроса котировок

На бланке организации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Предложения на поставку
автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой)
для троллейбусов

Наименование участника процедуры закупки_____

№ п/п	Наименование товара	Требуемое значение (заполняется в соответствии с РАЗДЕЛОМ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	Ед. изм	Кол-во	Цена/ед (руб.) с учетом НДС	Сумма (руб.) с учетом НДС	Условия и срок поставки товара
1.	**Автошины 320Р508 О-108 (с ободной лентой) для троллейбусов**	**Полное соответствие**	**шт**	**63**			**Отдельными партиями по заявкам Заказчика до 31 декабря 2015 г.**
		ИТОГО:					

Итого общая сумма с учетом НДС _____ **(** _____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей ___ копеек.

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на поставу автошин 320Р508 О-108
(с ободной лентой) для троллейбусов

г. Иваново «___» _____ 2015 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице ВРИО директора Безуглого Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов закупки путем проведения запроса котировок, протокол № _____ от «___»_____2015 г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя автошины 320Р508 О-108 (с ободной лентой) для троллейбусов, в количестве и ассортименте согласно Спецификации (Приложение № 1) и в соответствии Техническим заданием (Приложение № 3), а Покупатель обязуется принять и оплатить эти автошины.

1.2. Автошины по настоящему договору поставляется отдельными партиями на основании заявок Покупателя.

2. СТОИМОСТЬ АВТОШИНЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Все стоимостные значения в настоящем договоре указаны в рублях РФ.

2.2. Цена за единицу автошины определена Спецификацией (Приложение № 1) и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.3. Цена за единицу автошины устанавливается на весь период действия Договора и изменению не подлежит.

2.4. Общая стоимость автошин по Договору определена Спецификацией (Приложение №1) и протоколом заседания комиссии по закупкам № ___ от _____ и составляет _____ рублей ___ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.5. Оплата осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента поставки каждой партии автошин.

2.6. Оплата считается произведенной с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка автошин осуществляется силами Поставщика на склад Покупателя, находящийся по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д.181.

3.2. Автошины поставляется отдельными партиями на основании заявок Покупателя с момента заключения договора до 31 декабря 2015 года.

3.3. Покупатель за 3 (три) рабочих дня до даты планируемой отгрузки подает Поставщику заявку на отгрузку товара. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с

момента получения заявки производит отгрузку товара. Заявка передается либо посредством факсимильной связи по номеру телефона _____, либо по электронной почте по адресу _____. Поставщик за сутки до планируемой даты отгрузки информирует Покупателя о готовности автошин к поставке.

3.4. Все расходы, связанные с упаковкой, погрузкой и доставкой автошин на склад Покупателя несет Поставщик.

3.5. Поставщик обязуется передавать Покупателю товарную накладную (оригинал), счет на оплату (оригинал), счет-фактуру, а так же документы, подтверждающие качество автошин, вместе с каждой партией в день отгрузки.

4. СДАЧА – ПРИЕМКА ТОВАРА

4.1. Упаковка, транспортирование и хранение автошин должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 24779 "Шины пневматические. Упаковка, транспортирование, хранение".

4.2. Сдача-приемка автошин производится совместно представителями обеих Сторон.

4.3. При приемке автошин Покупатель проверяет соответствие поставляемых автошин в сведениях, указанных в транспортных и сопроводительных документах по наименованию, количеству и качеству.

4.4. При обнаружении недостачи, а также отклонений по качеству (внешние дефекты) при приёмке автошин Покупатель уведомляет Поставщика в течение 72 часов с момента получения автошин.

4.5. Порядок предъявления рекламаций Поставщику на автошины с выявленными дефектами производственного характера определен в Приложении № 4 к настоящему Договору.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИИ

5.1. Поставляемые автошины должны соответствовать требованиям ГОСТа 5513-97 и изготовлены по технологическому регламенту, утвержденному в установленном порядке, и отвечать требованиям правил № 54 ЕЭК ООН.

5.2. Поставщик удостоверяет качество поставляемых автошин сертификатами соответствия ГОСТ 5513-97, сертификатом соответствия качества ИСО 9001.

5.3. Поставляемые автошины, согласно данному Договору, должны быть произведены **не ранее 2015 года**.

5.4. Датой изготовления автошины является дата, зафиксированная на автошине заводом-изготовителем рельефной резиновой вставкой или оттиском металлического жетона в соответствии с ГОСТ 5513.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При нарушении срока оплаты, указанного в п.2.5 настоящего договора, Поставщик вправе письменно потребовать от Покупателя выплату пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости поставленных автошин.

6.2. При нарушении Поставщиком срока поставки указанного в п. 3.2., 3.3. настоящего договора, Покупатель вправе письменно потребовать выплату пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки, но не более 10%.

6.3. Поставщик несет полную ответственность за поставку автошин ненадлежащего качества и обязуется устранить последствия такой поставки в течение 20 (двадцати) дней.

6.4. Если Покупатель понес убытки вследствие поставки автошин не надлежащего качества, то Поставщик обязуется возместить убытки на основании предоставленных документов, в которых отображается причина, обоснование и размер понесенных убытков.

6.5. Уплата пени не освобождает Поставщика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. В случае недопоставки или поставки автошин ненадлежащего качества, обнаруженных при приемке автошин, Поставщик осуществляет дополнительную поставку автошин недостающего количества или производит замену некачественных автошин.

6.7. В случае выбытия автошины из эксплуатации в гарантийный период не по вине Покупателя, Поставщик заменяет автошину на новую.

6.8. За нарушение срока замены по рекламации некачественной автошины на новую Поставщик уплачивает Покупателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % (одна десятая) от стоимости автошины, но не более 10% . Доставка автошины для замены и возврат её Покупателю осуществляется за счёт Поставщика.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не будут никоим образом нести ответственность за невыполнение или задержку исполнения обязательств полностью или частично, обусловленные стихийными бедствиями, объявленной или фактической войной, эмбарго, блокадой, революцией, пожаром, наводнением или другими обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

8.2. Сторона, чьи договорные обязательства стало невозможным выполнить, должна немедленно, не позднее семи дней со дня наступления обстоятельств известить другую сторону о начале либо о прекращении обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств и их влиянии на исполнение последних.

8.3. Подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы является свидетельство, выданное компетентными органами.

8.4. Если заинтересованная сторона своевременно не известит другую сторону о начале или окончании форс-мажорных обстоятельств и не подтвердит это соответствующим документов, выдаваемым компетентным органом, указанным в п.8.3 договора, она лишается права ссылаться на такие обстоятельства как форс-мажор.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

9.2. Покупатель имеет право расторгнуть договор, направив уведомление за 10 (десять) рабочих дней, если:

- условия договора неоднократно нарушались со стороны Поставщика;
- непредставления Покупателю документации на товар, требуемой согласно условиям настоящего договора;

9.3. После подписания настоящего договора все предшествующие договоренности и предыдущая переписка между Сторонами теряют силу.

9.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются гражданским законодательством РФ.

9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для Поставщика и для Покупателя, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
Договор и приложения к нему, подписанные Сторонами полученные по факсу или по электронной почте в отсканированном виде признаются Сторонами в качестве документов,

подтверждающих факт заключения договора, и принимаются Сторонами к исполнению. Оригиналы договоров отправляются контрагенту по почте.

9.6. При исполнении договора Покупатель по соглашению с Поставщиком вправе увеличить количество товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара не должна превышать цену, определяемую в п.2.2 настоящего Договора. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами, после чего они составляют неотъемлемую его часть.

9.7. Если на день окончания действия Договора Стороны имеют какие-либо невыполненные обязательства друг перед другом, то в части исполнения этих обязательств настоящий договор сохраняет силу до тех пор, пока эти обязательства не будут выполнены полностью.

9.8. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов. Действующие юридические адреса и реквизиты сторон указываются на счетах-фактурах. При изменении юридического адреса или реквизитов Поставщика новые данные вносятся им в счет-фактуру, которая передается Покупателю одновременно с товаром. Передача счета-фактуры с новыми данными покупателю считается надлежащим и достаточным уведомлением Поставщика об изменении юридического адреса или реквизитов.

Приложения:

№ 1 – Спецификация на поставку товара;

№ 2 – Заявка на отгрузку товара;

№ 3 – Техническое задание;

№ 4 - Порядок предъявления рекламаций.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:	**ПОКУПАТЕЛЬ:**
	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический адрес: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181 ИНН 3702080387 КПП 370201001, ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22, ОКАТО 24401000000, ОГРН 1053701189123 Р\сч.: 407 028 101 005 500 002 10 К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00 БИК: 044525600 Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва. ВРИО директора Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»
_____/_____	_____/ Н.И.Безуглый
МП	МП
«___» _____ 2015 г.	«___» _____ 2015 г.

Приложение № 1
к Договору № _____ от «____» _____ 2015 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице ВРИО директора Безуглого Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласовали настоящую спецификацию на поставку товара:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (т.ч. НДС 18%)	Общая стоимость (в т.ч. НДС 18%)
1.	Автошины 320Р508 О-108 (с ободной лентой) для троллейбусов	шт.	63		

Цена за единицу товара составляет с учетом НДС **____ (** _____) рублей ___ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей ___ копеек.

Общая стоимость товара составляет с учетом НДС **_____ (** _____) рублей ___ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей ___ копеек.

ПОСТАВЩИК:

_____/ _____
МП
«___» _____ 2015 г.

ПОКУПАТЕЛЬ:
ВРИО директора Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«___» _____ 2015 г.

Приложение № 2
к Договору № _____ от «____» _____ 2015 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице ВРИО директора Безуглого Николая Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, согласовали следующую форму заявки на отгрузку товара:

В_____
(указать наименование организации)

ЗАЯВКА НА ОТГРУЗКУ ТОВАРА
№ _____ от «____» ___ _____ 2015 г.

В соответствии с Договором № _____ от «_ _» _____ 2015 г. прошу Вас поставить товар на склад по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

Таблица.№1

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.
1.	Автошинам 320Р508 О-108 (с ободной лентой) для троллейбусов	

ВРИО директора МУП «ИПТ» **Н.И.Безуглый**

Отметка о принятии заявки:
Заявка принята «___» _____ 2015 г. в _____ч._____ мин.

Ответственное лицо Поставщика, принявшего заявку
_____
(Ф.И.О., должность)

ПОСТАВЩИК:

_____/ _____
МП
«___» _____ 2015 г.

ПОКУПАТЕЛЬ:
ВРИО директора Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»

_____/ Н.И.Безуглый
МП
«___» _____ 2015 г.

Приложение № 3
к Договору № _____ от «___» _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой)
для нужд МУП «ИПТ»

1. Наименование и количество поставляемого товара:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.
1	**Автошина 320Р508 О-108 (с ободной лентой)**	63

2. Место поставки товара:

2.1. Поставщик осуществляет доставку автошин на склад Заказчика своим автотранспортом, в соответствии с требованиями ГОСТ 24779 (для автошин) по адресу: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181.

3. Сроки и условия поставки товара:

3.1. Отгрузка товара производится партиями по заявке Заказчика. Заказчик за 3 (три) рабочих дня до даты планируемой отгрузки подает Поставщику заявку на отгрузку товара. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки производит отгрузку товара.

3.2. Стоимость доставки товара включена в цену товара;

3.3. Каждая партия товара должна иметь товарно-транспортную накладную установленного образца (оригинал);

3.4. Каждая партия товара должна иметь счет-фактуру установленного образца (оригинал) и счет;

3.5. Каждая партия товара должна иметь паспорт качества завода-изготовителя установленного образца (копия), удостоверенный подписью соответствующего должностного лица и подлинной печатью поставщика;

3.6. Каждая партия товара должна иметь сертификат соответствия установленного образца (копия), удостоверенный подписью соответствующего должностного лица и печатью Поставщика;

3.7. В комплект подставки должны входить:

3.7.1. Партия автошин 320Р508 О-108 (с ободной лентой) согласно заказу;

3.7.2. Паспорт на автошины 320Р508 О-108 (с ободной лентой).

4. Технические требования, предъявляемые к пневматическим автошинам 320Р508 О-108 (с ободной лентой) для троллейбусов

4.1.Приобретаются пневматические камерные шины для комплектования троллейбусов, работающих на городских пассажирских маршрутах. Новые грузовые автошины должны соответствовать требованиям ГОСТ 5513-97, 52899-2007, Р 51893-2002, изготовлены по технологическому регламенту, утвержденному в установленном порядке, и отвечать требованиям правил № 54 ЕЭК ООН.

4.2. Автошины радиальной конструкции с металлокордом в каркасе и брекере (ЦМК);

4.3. Размеры и основные характеристики автошин.

Автошина 320Р508 О-108 Модель О-108
(в комплект входят камера и ободная лента)

Обозначение шины	12.00R20
Модель автошины	О-108
Техническое состояние	новая
Товарный знак изготовителя	OMSKSHINA
Тип шины	троллейбусная
Тип герметизации автошины	камерная
Тип конструкции радиальной автошины	металлокордная
Тип вентиля	ГК-145
Рисунок протектора	дорожный
Обозначение профиля обода:	
- рекомендуемый	8,5-20
- допускаемый	9,2-20
Тип вентиля	ГК-145
Индекс нагрузки колес один./сдвоен.	154/149
Наружный диаметр, max.. мм	1122
Ширина профиля, max.. мм	313
Статический радиус	526
Максимальная нагрузка, Н, (кгс):	
- на одиночную шину	36790 (3750)
- на сдвоенную шину	31880 (3250)
Давление в шине, кПа (кгс/см2)	850 (8,7)
Допустимая скорость, км/ч	от J (100 км/ч), но не более R (170 км/ч).
Масса шины, кг, не более	79,4
Автошина предназначена для установки	на троллейбусы

Коэффициенты бокового и продольного сцепления автошины со смоченной поверхностью не должны составлять менее 0,4 на всех скоростях движения, вплоть до максимальной.

Статический дисбаланс автошин не должен составлять более 0,5 % от произведения фактической массы автошины на свободный радиус.

Радиальное и боковое биение цельнометаллокордных автошин не должно быть более 3,0 мм.

Коэффициент сопротивления качению не должен быть более:

0,0095 - для радиальных цельнометаллокордных автошин;

Изменения радиальной и боковой сил цельнометаллокордных автошин не должны превышать 5 и 2 % соответственно от максимальной допускаемой нагрузки на сдвоенную автошину.

Конструкция и расположение индикаторов износа должны соответствовать конструкторской документации. Высота индикатора износа должна составлять (1,6 + 0,5) мм.

Тип рисунка протектора дорожный, предназначенный для эксплуатации преимущественно на дорогах с усовершенствованным капитальным покрытием (I, II, III категорий), для

всесезонной эксплуатации в условиях умеренного климата средней полосы России, пригодный для установки на все оси троллейбуса.

Направленность рисунка протектора универсальная, симметричная.

В комплект камерной автошины входят - покрышка, камера с вентилем и ободная лента;

Маркировка автошин отечественного производства должно соответствовать ГОСТу 5513, 52899;

Ободные ленты упаковываются - в соответствии с требованиями ГОСТ 24779.

5. Гарантийные обязательства Поставщика автошин:

5.1.Поставляемые автошины должны иметь сертификаты качества, акт о приёмо-сдаточных испытаниях на поставляемые партии автошин;

5.2. Гарантийный срок хранения и эксплуатации новой автошины – не менее 5 лет от даты изготовления (ГОСТ 5513, 52899).

5.3. Срок изготовления поставляемых новых автошин **не ранее 2015 года.**

5.4. Отсутствие производственных дефектов и работоспособность автошин до предельного износа рисунка протектора, соответствующего высоте индикатора износа, в пределах гарантийного срока хранения и эксплуатации автошины.

5.5. Отсутствие дефектов транспортного характера.

ПОСТАВЩИК:	**ПОКУПАТЕЛЬ:** ВРИО директора Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»
_____/ _____	_____/ Н.И.Безуглый
МП	МП
«___» _____ 2015 г.	«___» _____ 2015 г.

Приложение № 4
к Договору № _____ от «____» _____ 2015 г.

Порядок предъявления рекламаций

Взаимоотношения, возникающие между Покупателем и Поставщиком регламентируются "Гражданским кодексом Российской Федерации".

1. Предъявление Покупателем рекламаций на качество продукции производится в течение гарантийного срока эксплуатации и хранения автошин, а также в течение гарантийного пробега, в зависимости от того, что наступит первым.

2. Порядок предъявления рекламаций.

2.1. Покупатель предъявляет Поставщику:

- рекламационный акт;
- заключение технической комиссии по рассмотрению причин преждевременного выхода автошин из строя;
- заверенную копию товарной накладной с указанием даты отгрузки автошин Поставщиком;
- заверенную копию "карточки учёта работы автомобильной шины";
- некачественную автошину.

2.2. Поставщик обязан:

- принять рекламацию и некачественную автошину;
- выдать Покупателю письменную расписку в принятии рекламации к рассмотрению (срок рассмотрения - 20 дней, от даты приёма рекламации);
- произвести проверку рекламации по изложенному в ней факту;
- пригласить Покупателя для участия в проверке качества автошины;
- составить двухсторонний акт проверки.

3. По результатам проверки Поставщик производит замену некачественной автошины на новую того же типоразмера и модели или возмещает Покупателю стоимость из расчёта недопробега в семидневный срок с момента подписания акта проверки.

4. При несогласии с решением Поставщика по рекламации, Покупатель может обратиться в судебные органы согласно п. 7.2 настоящего Договора.

ПОСТАВЩИК:	**ПОКУПАТЕЛЬ:** ВРИО директора Муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт»
_____/ _____	_____/ Н.И.Безуглый
МП	МП
«___» _____ 2015 г.	«___» _____ 2015 г.