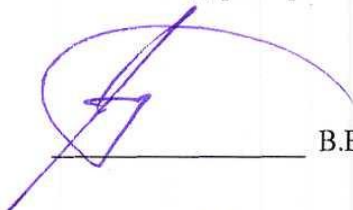


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «ИПТ»



В.В.Федоров

«28» октября 2016 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

на поставку автошин 320P508 O-108 (с ободной лентой)

г. Иваново
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель запроса котировок
- 1.2. Правовое регулирование
- 1.3. Участник процедуры закупки
- 1.4. Комиссия по закупкам
- 1.5. Полнота и достоверность предоставления информации
- 1.6. Предмет запроса котировок
- 1.7. Цена договора
- 1.8. Место, условия поставки товара
- 1.9. Требования к участникам процедуры закупки
- 1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок
- 2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации
- 2.3. Порядок изменения документации запроса котировок
- 2.4. Отказ от проведения запроса котировок

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок
- 3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
- 3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок
- 3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Порядок заключения договора
- 5.2. Цена договора

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса котировок

1.1.1. Целью проведения запроса котировок является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МУП «ИПТ» в автошинах 320P508 O-108 (с ободной лентой) (далее по тексту товаре).

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», утвержденного директором МУП «ИПТ» 29.04.2015 года.

1.3. Участник процедуры закупки

1.3.1. Участником процедуры закупки (далее - Участником) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее в установленные сроки заявку на участие в запросе котировок, соответствующую требованиям настоящей документации.

1.4. Комиссия по закупкам

1.4.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.4.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупках и другими локальными нормативными документами Заказчика.

1.4.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о закупках и Положением комиссии по закупкам. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением о закупках и Положением о

комиссии по закупкам.

1.4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Комиссия принимает решение на заседаниях, проводящихся в очной (преимущественно) и заочной формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю комиссии. В любом случае каждый член комиссии по закупкам лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Подписанные членами комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки, установленным в документации процедуры закупки.

Председатель комиссии имеет право «вето». Председатель комиссии налагает «вето» в случае, если в процессе голосования его мнение не совпадает с решением большинства членов комиссии или он выражает особое мнение. При использовании права «вето» председатель комиссии к моменту подписания им протокола должен представить комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. В остальных случаях его голос учитывается наравне с голосами других членов комиссии.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

1.4.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.4.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации

1.5.1. Участник закупки обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и (или) недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и (или) неправильное оформление документов и (или) их ненадлежащим образом заверенных копий, и (или) подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, и это влечет за собой отклонение его заявки.

1.6. Предмет запроса котировок

1.6.1. Предметом запроса котировок является поставка автошин 320P508 O-108 (с ободной лентой).

1.6.2. Номенклатура, количество и условия поставки товара, указаны в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК, и в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации.

1.7. Цена договора

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора: 891 471,00 (восемьсот девяносто одна тысяча четыреста семьдесят один рубль 00 копеек).

Окончательная цена поставляемого товара и общая цена договора определяется по результатам запроса котировок.

1.8. Место, условия поставки товара

1.8.1. Место: Российская Федерация, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, склад Заказчика.

1.8.2. Условия поставки товара: Поставщик осуществляет отгрузку товара в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заявки Заказчика.

1.9. Требования к участникам запроса котировок

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ.

1.9.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в случаях, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в

процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;

б) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок

2.1.1. Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru>, а так же документация может быть получена на бумажном носителе у ответственного представителя МУП «ИПТ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316.

2.1.2. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru> не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.2.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.3. Порядок изменения документации запроса котировок

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса котировок.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

2.3.3. Если в извещение о проведении запроса котировок, в документацию запроса котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

2.3.4. Участники закупок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в документацию, размещенные на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика.

2.4. Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок

3.1.1. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:

1) Котировочная заявка на участие в запросе котировок по форме Приложения №1 к настоящей документации.

2) Техническая часть по форме Приложения №2 к настоящей документации, с предлагаемой ценой;

3) Копия Свидетельства о государственной регистрации, заверенная участником закупки;

4) Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заверенная участником закупки.

3.1.2. Требования к форме котировочной заявки.

Котировочная заявка подается на бумажном носителе или в форме электронного документа.

1) Требования к форме котировочной заявки на бумажном носителе.

Котировочная заявка подается в печатной форме, в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящей документации, в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка должна быть подписана руководителем участника закупки, либо его уполномоченным лицом (для юридического лица) или участником закупки (для физического лица) и скреплена печатью участника закупки (для юридического лица).

В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, участник закупки вправе прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки. На прошивке с обратной стороны последнего листа котировочной заявки указать количество листов, и заверить подписью руководителя участника закупки, либо его уполномоченным лицом (для юридического лица) или участника закупки (для физического лица) и скрепить печатью участника закупки (для юридического лица).

Заявка должна быть запечатана в конверт.

Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участник закупки должен использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть подписаны

руководителем участника закупки, либо его уполномоченным лицом (для юридического лица) или участником закупки (для физического лица) и скреплены печатью участника закупки (для юридического лица).

Применение факсимильных подписей в котировочной заявке не допускается.

2) Требования к форме котировочной заявки в форме электронного документа.

Котировочная заявка подается в форме электронного документа в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка, поданная в форме электронного документа, должна соответствовать всем требованиям документации запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок в форме электронного документа должна быть подписана электронной цифровой подписью участника закупки, соответствующей требованиям Законодательства РФ «Об электронной цифровой подписи». Котировочная заявка направляется на электронный почтовый адрес МУП «ИПТ»: iptzakupki@yandex.ru.

3.1.3. Котировочные заявки, представленные посредством факсимильной связи, комиссией по закупкам не рассматриваются.

3.1.4. Условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренными настоящей документацией запроса котировок.

3.1.5. Представленные в составе заявки документы участнику запроса котировок не возвращаются.

3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в информационной карте настоящей документации.

3.2.2. Прием заявок заканчивается в день, указанный в Извещении о проведении запроса котировок (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса котировок, являющихся неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок) и информационной карте настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте настоящей документации.

3.2.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.5. Участники закупки, подавшие заявки в МУП «ИПТ», обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.2.6. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, предоставляемой на бумажном носителе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок

3.3.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.3.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

1) Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование запроса котировок, регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе котировок.

2) Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

3) Уведомление об отзыве заявки подается по адресу Заказчика, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте документации.

3.3.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в торгах.

3.3.4. Заявки на участие в запросе котировок, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

3.4.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, признаются опоздавшими и остаются без рассмотрения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

4.1.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, проводится заседание комиссии по закупкам, на котором вскрываются конверты с заявками.

Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок, следующие сведения, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой, которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

4.1.2. После вскрытия конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой.

Председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок:

1) предложение признанного победителем участника закупки с самой низкой ценой договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы);

2) предложения о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующие после предложенного победителем.

4.1.3. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

4.1.4. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

4.1.5. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит.

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.Порядок заключения договора

5.1.1. Проведение запроса котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ и ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок.

5.1.2. Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номере закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол разногласий включаются предложения участника закупки по изменению договора.

Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в

первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.1.5. При исполнении договора Заказчик по соглашению с участником, с которым заключен договор, вправе увеличить объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительно оказываемых услуг или цена единицы услуг при уменьшении предусмотренного договором количества оказываемых услуг не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок с которым заключен договор, на количество оказываемых услуг, указанное в документации запроса котировок.

5.1.6. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, то договор может заключаться с участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика протокола об отказе победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик передает участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник закупки, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.

5.1.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемый к документации запроса котировок, который составляется путем включения цены договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.1.8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с одним участником запроса котировок, подавшим заявку, или с одним участником запроса котировок, допущенным к участию в запросе котировок, Заказчик, вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5.2. Цена договора

5.2.1. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения объема услуг, предусмотренных договором;

2) если поставщик частично выполнил условия договора, и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата за оказанные услуги осуществляется по цене единицы услуги, исходя из объема фактически оказанных услуг по цене за каждую единицу услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

5.2.2. Изменение существенных условий договора, при его исполнении, допускается в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена Проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения запроса котировок.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.	Заказчик:	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181. E-mail: iptzakupki@yandex.ru. Тел.8 (4932) 29-19-10.
2.	Контактное лицо Заказчика:	Чирикова Лилия Николаевна.
3.	Предмет запроса котировок:	Поставка автошин 320P508 O-108 (с ободной лентой).
4.	Начальная (максимальная) цена договора:	891 471,00 (восемьсот девяносто одна тысяча четыреста семьдесят один рубль 00 копеек). Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: на доставку товара, расходов на страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору, в соответствии с законодательством РФ.
5.	Количество поставляемого товара:	63 штуки.
6.	Валюта:	Российский рубль.
7.	Место поставки товара:	Поставка товара производится до склада Заказчика по адресу: 153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181.
8.	Язык заявки:	Русский.
9.	Источник финансирования:	Собственные средства Заказчика.
10.	Форма оплаты и порядок оплаты:	Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения товара, счета и счета-фактуры.
11.	Срок, место и порядок предоставления документации:	Документация предоставляется: с 31 октября 2016 года по 07 ноября 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Документация в электронном виде доступна для ознакомления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316. Плата за документацию не предусмотрена.
12.	Форма, порядок, срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса котировок:	Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного

		<p>документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок такие разъяснения без указания наименования участника закупок.</p> <p>Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: с 31 октября 2016 года по 07 ноября 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.</p>
13.	<p>Требование к участникам запроса котировок и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: (Специальных документов не требуется)</p>	<p>1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, которые являются предметом закупки;</p> <p>2) соответствие участника закупки требованиям документации;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;</p> <p>5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.</p>
14.	<p>Участник запроса котировок:</p>	<p>В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p>
15.	<p>Требования к качеству, техническим характеристикам товара:</p>	<p>Требования к качеству, техническим характеристикам товара изложены в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации запроса котировок.</p>
16.	<p>Место, порядок, даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:</p>	<p>Котировочная заявка может быть оформлена на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящей документации и представлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В запечатанном конверте по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316; • или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью на электронную почту: iptzakupki@yandex.ru.

		<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок: С 31 октября 2016 года с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок: 08 ноября 2016 года до 10:00 часов, время московское.</p>
17.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:	<p>1. Котировочная заявка на участие в запросе котировок по форме Приложения №1 к настоящей документации.</p> <p>2. Техническая часть по форме Приложения №2 к настоящей документации, с предлагаемой ценой;</p> <p>3. Копия Свидетельства о государственной регистрации, заверенная участником закупки;</p> <p>4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заверенная участником закупки.</p>
18.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок:	г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316, 08 ноября 2016 года в 10:00 часов, время московское.
19.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участия в запросе котировок:	Победителем запроса котировок признается участник, предложивший в своей заявке наименьшую цену договора.
20.	Срок подписания договора с победителем запроса котировок:	Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.
21.	Отказ от проведения запроса котировок:	Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «ИПТ»



В.В.Федоров

«28» октября 2016 года

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЯ

на поставку автошин 320P508 O-108
(с ободной лентой)

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник троллейбусного депо



А.В.Ильин

«28» октября 2016 года

1. Наименование и количество поставляемого товара:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
1.	Автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой)	шт.	63

2. Требования к качеству товара

2.1. Приобретаются пневматические автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой) производства ОАО «Омскшина».

2.2. Автошины должны быть изготовлены по ТУ 2521-151-05766869 «Шины пневматические для грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов».

2.3. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в использовании и не восстановленным.

2.4. Качество товара должно соответствовать ТУ 2521-151-05766869 «Шины пневматические для грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов».

2.5. Цель приобретения комплектование троллейбусов, работающих на городских пассажирских маршрутах.

2.6. Гарантийный срок и срок службы шин - 5 лет с даты изготовления.

2.7. Срок изготовления поставляемых новых автошин не ранее 2016 года.

3. Требования к техническим характеристикам товара

3.1. Размеры и основные характеристики автошин.

• Комплект автошин 320P508 O-108 (с ободной лентой) состоит из покрышки, камеры, ободной ленты.

- Конструкция – радиальная,
- Рисунок протектора – дорожный;
- Наружный диаметр – 1122 мм;
- Ширина профиля не более – 313 мм;
- Статический радиус – 526 мм;
- Обод рекомендуемый – 8,5-20;
- Норма слоистости – 18;
- Индекс нагрузки – 154/149;
- Тип вентиля – ГК-145;
- Обозначение камеры – 12,00-20;
- Обозначение ободной ленты – 7,7-20;
- Давление в шине – 850 кПа, 8,7 кгс/см²;
- Масса шины не более – 79,4 кг;
- Максимальная скорость – 100 (J);
- Назначение шины – троллейбусы.

Маркировка автошин отечественного производства должна соответствовать ГОСТ 5513.

Ободные ленты упаковываются - в соответствии с требованиями ГОСТ 24779.

4. Требования к безопасности товара

4.1. Поставляемые автошины должны иметь сертификаты качества (соответствия), акт о приёмо-сдаточных испытаниях на поставляемые партии автошин.

5. Место, условия и сроки поставки автошин:

5.1. Поставщик осуществляет доставку автошин на склад Заказчика своим автотранспортом, в соответствии с требованиями ГОСТ 24779 (для автошин), по адресу: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

5.2. Товар должен быть в наличии у Поставщика. Отгрузка товара производится одной партией по заявке Заказчика. Поставщик осуществляет отгрузку товара в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заявки Заказчика.

5.3. В комплект поставки должно входить:

1) автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой), в комплект которых входят: покрышка, камера с вентилем, снабженным колпачком или колпачком-ключиком, и ободная лента. Шины комплектуются камерой по ТУ 2521-024-50514721, ободной лентой по ТУ 2521-152-05766869;

2) паспорт качества завода-изготовителя установленного образца (копия), удостоверенный подписью соответствующего должностного лица и подлинной печатью поставщика на автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой);

3) товарно-транспортная накладная установленного образца (оригинал);

4) счет-фактура установленного образца (оригинал) и счет;

5) сертификат соответствия установленного образца (копия), удостоверенный подписью соответствующего должностного лица и печатью Поставщика.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

*Приложение № 1 к документации
запроса котировок*

На бланке организации

Котировочная заявка на поставку автошин 320P508 O-108 (с ободной лентой)

« ____ » _____ 2016 г.

В комиссию по закупкам МУП «ИПТ»

Наименование, место нахождения участника запроса котировок:

(для юридического лица) _____

Ф.И.О., место жительства:

(для физического лица) _____

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Банковские реквизиты:

КПП участника закупки _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

Рассмотрев документацию запроса котировок для заключения договора на поставку автошин 320P508 O-108 (с ободной лентой) предлагаем(ю) поставить:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, штук	Цена/ед (руб.), в том числе НДС	Сумма (руб.), в том числе НДС
1.	Автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой)	63		
Итого цена договора:				

Цена договора _____ (_____) рублей, в том числе НДС.

сумма прописью

Цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: доставку товара до Заказчика, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаем (ю), что _____ отсутствует
(наименование участника)

в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

Подтверждаем (ю), что _____ соответствует всем
(наименование участника)
установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

На бланке организации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
предложения на поставку
автошин 320P508 O-108 (с ободной лентой)

Наименование участника процедуры закупки _____

№ п/п	Наименование товара	Требуемое значение (заполняется в соответствии с РАЗДЕЛОМ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)	Кол-во, шт	Цена/ед (руб.), в том числе НДС	Сумма (руб.), в том числе с учетом НДС
1.	Автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой)	Полное соответствие	63		

Итого цена товара составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.
(сумма прописью)

Подтверждаем (ю), что товар находится в наличии у _____.
(наименование участника запроса котировок)

Отгрузка товара будет произведена в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заявки от Заказчика.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на поставку автошин 320P508 O-108

(с ободной лентой)

г. Иваново

«___» _____ 2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Федорова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов закупки путем проведения запроса котировок, протокол № _____ от «___» _____ 2016 г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой), в количестве и ассортименте согласно Спецификации (Приложение № 1) и в соответствии Техническим заданием (Приложение № 3), а Покупатель обязуется принять и оплатить эти автошины.

1.2. Автошины по настоящему договору поставляются на основании заявки Покупателя.

2. СТОИМОСТЬ АВТОШИНЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Все стоимостные значения в настоящем договоре указаны в рублях РФ.

2.2. Цена за единицу автошины определена Спецификацией (Приложение № 1) и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.3. Цена за единицу автошины устанавливается на весь период действия Договора и изменению не подлежит.

2.4. Общая стоимость автошин по Договору определена Спецификацией (Приложение №1) и составляет _____ рублей ___ копеек, в том числе НДС - _____ (_____) рублей ___ копеек.

2.5. Общая цена Договора, указанная в п.2.4. настоящего Договора, включает в себя расходы Поставщика, связанные с выполнением условий настоящего Договора, в том числе: доставку товара до Покупателя, страхование, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Оплата осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с момента поставки автошин.

2.7. Оплата считается произведенной с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.8. Стороны специально оговаривают, что кредитор по денежным обязательствам, вытекающим из настоящего договора, не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с п.1 ст.317.1 Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка автошин осуществляется силами Поставщика на склад Покупателя, находящийся по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д.181.

3.2. Поставщик в течение 30 (тридцати) дней с момента получения заявки от Покупателя производит отгрузку товара.

3.3. Заявка передается либо посредством факсимильной связи по номеру телефона _____, либо по электронной почте по адресу _____. Поставщик за сутки до планируемой даты отгрузки информирует Покупателя о готовности автошин к поставке.

3.4. Поставщик обязуется передавать Покупателю товарную накладную (оригинал, с указанием номера и даты заключения договора), счет на оплату (оригинал, с указанием номера и даты заключения договора), счет-фактуру, а так же документы, подтверждающие качество товара.

4. СДАЧА – ПРИЕМКА ТОВАРА

4.1. Упаковка, транспортирование и хранение автошин должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 24779 "Шины пневматические. Упаковка, транспортирование, хранение".

4.2. Сдача-приемка автошин производится совместно представителями обеих Сторон.

4.3. При приемке автошин Покупатель проверяет соответствие поставляемых автошин в сведениях, указанных в транспортных и сопроводительных документах по наименованию, количеству и качеству.

4.4. При обнаружении недостачи, а также отклонений по качеству (внешние дефекты) при приёмке автошин Покупатель уведомляет Поставщика в течение 72 часов с момента получения автошин.

4.5. Порядок предъявления рекламаций Поставщику на автошины с выявленными дефектами производственного характера определен в Приложении № 4 к настоящему Договору.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИИ

5.1. Поставляемые автошины должны соответствовать требованиям ТУ 2521-151-05766869 «Шины пневматические для грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов».

5.2. Поставщик удостоверяет качество поставляемых автошин сертификатами соответствия или сертификатом соответствия качества ИСО 9001.

5.3. Поставляемые автошины должны быть не бывшими из ремонта, не в использовании, не восстановленными, новыми, на них должны отсутствовать загрязнения, механические повреждения.

5.4. Поставляемые автошины, согласно данному Договору, должны быть произведены не ранее 2015 года.

5.5. Датой изготовления автошины является дата, зафиксированная на автошине заводом-изготовителем рельефной резиновой вставкой или оттиском металлического жетона.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При нарушении срока оплаты, указанного в п.2.5 настоящего договора, Поставщик вправе письменно потребовать от Покупателя выплату пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости поставленных автошин.

6.2. При нарушении Поставщиком срока поставки указанного в п. 3.2. настоящего договора, Покупатель вправе письменно потребовать выплату пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки, но не более 10%.

6.3. Поставщик несет полную ответственность за поставку автошин ненадлежащего качества и обязуется устранить последствия такой поставки в течение 20 (двадцати) дней.

6.4. Если Покупатель понес убытки вследствие поставки автошин не надлежащего качества, то Поставщик обязуется возместить убытки на основании предоставленных документов, в которых отображается причина, обоснование и размер понесенных убытков.

6.5. Уплата пени не освобождает Поставщика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. В случае недопоставки или поставки автошин ненадлежащего качества, обнаруженных при приемке автошин, Поставщик осуществляет дополнительную поставку автошин недостающего количества или производит замену некачественных автошин.

6.7. В случае выбытия автошины из эксплуатации в гарантийный период не по вине Покупателя, Поставщик заменяет автошину на новую.

6.8. За нарушение срока замены по рекламации некачественной автошины на новую Поставщик уплачивает Покупателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % (одна десятая) от стоимости автошины, но не более 10% . Доставка автошины для замены и возврат её Покупателю осуществляется за счёт Поставщика.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны не будут никоим образом нести ответственность за невыполнение или задержку исполнения обязательств полностью или частично, обусловленные стихийными бедствиями, пожаром, наводнением или другими обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

8.2. Сторона, чьи договорные обязательства стало невозможным выполнить, должна немедленно, не позднее семи дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую сторону о начале, либо о прекращении обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по договору.

8.3. Подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы является справка, акт или свидетельство о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, выданное МЧС РФ, МВД РФ или другими уполномоченными органами государственной власти.

8.4. Если заинтересованная сторона в срок, указанный в п.8.2, не известит другую сторону о начале или окончании обстоятельства непреодолимой силы, и не подтвердит это соответствующими документами, предусмотренными в п.8.3 договора, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору в полном объеме.

9.2. Покупатель имеет право расторгнуть договор, направив уведомление либо посредством факсимильной связи по номеру телефона _____, либо по электронной почте по адресу _____ за 2 (два) рабочих дня, если:

- условия договора неоднократно нарушались со стороны Поставщика;
- непредставления Покупателю документации на товар, требуемой согласно условиям настоящего договора.

9.3. Договора считается расторгнутым с момента получения уведомления по факсимильной связи по номеру телефона _____, либо по электронной почте по адресу _____.

9.4. После подписания настоящего договора все предшествующие договоренности и предыдущая переписка между Сторонами теряют силу.

9.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются гражданским законодательством РФ.

9.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для Поставщика и для Покупателя, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Договор и приложения к нему, подписанные Сторонами полученные по факсу или по электронной почте в отсканированном виде признаются Сторонами в качестве документов, подтверждающих факт заключения договора, и принимаются Сторонами к исполнению. Оригиналы договоров отправляются контрагенту по почте.

9.7. При исполнении договора Покупатель по соглашению с Поставщиком вправе увеличить количество товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара не должна превышать цену, определяемую в п.2.2 настоящего Договора. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами, после чего они составляют неотъемлемую его часть.

9.8. Если на день окончания действия Договора Стороны имеют какие-либо невыполненные обязательства друг перед другом, то в части исполнения этих обязательств настоящий договор сохраняет силу до тех пор, пока эти обязательства не будут выполнены полностью.

9.9. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов. Действующие юридические адреса и реквизиты сторон указываются на счетах-фактурах. При изменении юридического адреса или реквизитов Поставщика новые данные вносятся им в счет-фактуру, который передается Покупателю одновременно с товаром. Передача счета-фактуры с новыми данными покупателю считается надлежащим и достаточным уведомлением Поставщика об изменении юридического адреса или реквизитов.

Приложения:

№ 1 – Спецификация на поставку товара;

№ 2 – Заявка на отгрузку товара;

№ 3 – Техническое задание;

№ 4 - Порядок предъявления рекламаций.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Муниципальное унитарное предприятие
«Ивановский пассажирский транспорт»
Юридический адрес:
153009, г. Иваново, ул.Лежневская, д. 181
ИНН 3702080387
КПП 370201001,
ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22,
ОКАТО 24401000000,
ОГРН 1053701189123
Р\сч.: 407 028 107 005 500 002 96
К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00
БИК: 044525600
Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва.
Директор МУП «ИПТ»

МП
«__» _____ 2016 г.

МП / В.В.Федоров
«__» _____ 2016 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Федорова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, согласовали настоящую спецификацию на поставку товара:

№ пп	Наименование товара	Кол-во, шт.	Цена/ед (руб.), в том числе НДС	Сумма (руб.), в том числе НДС
1.	Автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой)	63		
Итого:				

Общая стоимость товара составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей ____ копеек.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор МУП «ИПТ»

_____/_____
МП
«___» _____ 2016 г.

_____/ В.В.Федоров
МП
«___» _____ 2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Федорова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, согласовали следующую форму заявки на отгрузку товара:

В _____
(указать наименование организации)

ЗАЯВКА НА ОТГРУЗКУ ТОВАРА

№ _____ от «___» _____ 2016 г.

В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 2016 г. прошу Вас поставить товар на склад Покупателя по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

Таблица.№1

№ пп	Наименование	Кол-во, шт.
1.	Автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой)	63

Директор МУП «ИПТ»

В.В.Федоров

Отметка о принятии заявки:

Заявка принята «___» _____ 2016 г. в _____ ч. _____ мин.

Ответственное лицо Поставщика, принявшего заявку

(Ф.И.О., должность)

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор МУП «ИПТ»

МП
«___» _____ 2016 г.

МП
«___» _____ 2016 г. / В.В.Федоров

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку автошин

1. Наименование и количество поставляемого товара:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
1.	Автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой)	шт.	63

2. Требования к качеству товара

2.1. Приобретаются пневматические автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой) производства ОАО «Омскшина».

2.2. Автошины должны быть изготовлены по ТУ 2521-151-05766869 «Шины пневматические для грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов».

2.3. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в использовании и не восстановленным.

2.4. Качество товара должно соответствовать ТУ 2521-151-05766869 «Шины пневматические для грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов».

2.5. Цель приобретения комплектование троллейбусов, работающих на городских пассажирских маршрутах.

2.6. Гарантийный срок и срок службы шин - 5 лет с даты изготовления.

2.7. Срок изготовления поставляемых новых автошин не ранее 2016 года.

3. Требования к техническим характеристикам товара

3.1. Размеры и основные характеристики автошин.

• Комплект автошин 320P508 O-108 (с ободной лентой) состоит из покрышки, камеры, ободной ленты.

- Конструкция – радиальная,
- Рисунок протектора – дорожный;
- Наружный диаметр – 1122 мм;
- Ширина профиля не более – 313 мм;
- Статический радиус – 526 мм;
- Обод рекомендуемый – 8,5-20;
- Норма слойности – 18;
- Индекс нагрузки – 154/149;
- Тип вентиля – ГК-145;
- Обозначение камеры – 12,00-20;
- Обозначение ободной ленты – 7,7-20;
- Давление в шине – 850 кПа, 8,7 кгс/см²;
- Масса шины не более – 79,4 кг;
- Максимальная скорость – 100(J);
- Назначение шины – троллейбусы.

Маркировка автошин отечественного производства должна соответствовать ГОСТ 5513. Ободные ленты упаковываются - в соответствии с требованиями ГОСТ 24779.

4. Требования к безопасности товара

4.1. Поставляемые автошины должны иметь сертификаты качества (соответствия), акт о приёмо-сдаточных испытаниях на поставляемые партии автошин.

5. Место, условия и сроки поставки автошин:

5.1. Поставщик осуществляет доставку автошин на склад Заказчика своим автотранспортом, в соответствии с требованиями ГОСТ 24779 (для автошин), по адресу: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181.

5.2. Товар должен быть в наличии у Поставщика. Отгрузка товара производится одной партией по заявке Заказчика. Поставщик осуществляет отгрузку товара в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заявки Заказчика.

5.3. В комплект поставки должно входить:

1) автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой), в комплект которых входят: покрывка, камера с вентилем, снабженным колпачком или колпачком-ключиком, и ободная лента. Шины комплектуются камерой по ТУ 2521-024-50514721, ободной лентой по ТУ 2521-152-05766869;

2) паспорт качества завода-изготовителя установленного образца (копия), удостоверенный подписью соответствующего должностного лица и подлинной печатью поставщика на автошины 320P508 O-108 (с ободной лентой);

3) товарно-транспортная накладная установленного образца (оригинал);

4) счет-фактура установленного образца (оригинал) и счет;

5) сертификат соответствия установленного образца (копия), удостоверенный подписью соответствующего должностного лица и печатью Поставщика.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор МУП «ИПТ»

_____/_____
МП

«__» _____ 2016 г.

_____/ В.В.Федоров
МП

«__» _____ 2016 г.

Порядок предъявления рекламаций

Взаимоотношения, возникающие между Покупателем и Поставщиком, регламентируются "Гражданским кодексом Российской Федерации".

1. Предъявление Покупателем рекламаций на качество продукции производится в течение гарантийного срока эксплуатации и хранения автошин, а также в течение гарантийного пробега, в зависимости от того, что наступит первым.

2. Порядок предъявления рекламаций.

2.1. Покупатель предъявляет Поставщику:

- рекламационный акт;
- заключение технической комиссии по рассмотрению причин преждевременного выхода автошин из строя;
- заверенную копию товарной накладной с указанием даты отгрузки автошин Поставщиком;
- заверенную копию "карточки учёта работы автомобильной шины";
- некачественную автошину.

2.2. Поставщик обязан:

- принять рекламацию и некачественную автошину;
- выдать Покупателю письменную расписку в принятии рекламации к рассмотрению (срок рассмотрения - 20 дней, от даты приёма рекламации);
- произвести проверку рекламации по изложенному в ней факту;
- пригласить Покупателя для участия в проверке качества автошины;
- составить двухсторонний акт проверки.

3. По результатам проверки Поставщик производит замену некачественной автошины на новую того же типоразмера и модели или возмещает Покупателю стоимость из расчёта недопробега в семидневный срок с момента подписания акта проверки.

4. При несогласии с решением Поставщика по рекламации, Покупатель может обратиться в судебные органы согласно п. 7.2 настоящего Договора.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор МУП «ИПТ»

_____/_____
МП
«___» _____ 2016 г.

_____/ В.В.Федоров
МП
«___» _____ 2016 г.