

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ИПТ»



_____ В.В.Федоров
«01» сентября 2016 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской
ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью
и имуществу пассажиров (ОСГОП)

г. Иваново
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель запроса котировок
- 1.2. Правовое регулирование
- 1.3. Участник процедуры закупки
- 1.4. Комиссия по закупкам
- 1.5. Полнота и достоверность предоставления информации
- 1.6. Предмет запроса котировок
- 1.7. Цена договора
- 1.8. Место, срок оказания услуг
- 1.9. Требования к участникам запроса котировок
- 1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок
- 2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации запроса котировок
- 2.3. Порядок изменения документации запроса котировок
- 2.4. Отказ от проведения запроса котировок

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

- 3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок
- 3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
- 3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок
- 3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

- 4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Порядок заключения договора
- 5.2. Страховая премия по договору

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса котировок

1.1.1. Целью проведения запроса котировок является закупка услуг обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров (ОСГОП).

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», утвержденного директором МУП «ИПТ» 29.04.2015 года (Далее – Положение о закупках).

1.3. Участник процедуры закупки

1.3.1. Участник должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющиеся объектом закупки, в том числе требованиям, установленным Законом РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 29.06.2015) "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

1.4. Комиссия по закупкам

1.4.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на оказание услуг, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В комиссию должны входить председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.4.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупках и другими локальными нормативными документами Заказчика.

1.4.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции предусмотренные Положением о закупках и Положением о закупочной комиссии. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам.

1.4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на

заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Комиссия принимает решение на заседаниях, приводящихся в очной (преимущественно) и заочной формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю комиссии. В любом случае каждый член закупочной комиссии лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Подписанные членами комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки, установленным в документации процедуры закупки.

Председатель комиссии имеет право «вето». Председатель комиссии налагает «вето» в случае, если в процессе голосования его мнение не совпадает с решением большинства членов комиссии или он выражает особое мнение. При использовании права «вето» председатель комиссии к моменту подписания им протокола должен представить комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. В остальных случаях его голос учитывается наравне с голосами других членов комиссии.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

1.4.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.4.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации

1.5.1. Участник закупки обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и (или) недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и (или) неправильное оформление документов и (или) их ненадлежащим образом заверенных копий, и (или) подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, и это может повлечь за собой отклонение его заявки.

1.6. Предмет запроса котировок

1.6.1. Предметом запроса котировок является оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров (ОСГОП).

1.6.2. Требования к качественным характеристикам услуг указаны в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК, и в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации.

1.7. Цена договора

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора: 2 129 382,90 (два миллиона сто двадцать девять тысяч триста восемьдесят два рубля 90 копеек).

Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: затраты, издержки, командировочные и иные расходы, налоги и других обязательные платежи, которые Страхователь должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

Окончательная цена договора определяется по результатам запроса котировок.

1.8. Место, срок оказания услуг

1.8.1. Место оказания услуг: г. Иваново.

1.8.2. Срок оказания услуг: срок действия страхового полиса – с 14.12.2016 года по 13.12.2017 года.

1.9. Требования к участникам запроса котировок

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.9.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к оказанию услуги, а также к условиям исполнения договора, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.10. Условия допуска к участию в запросе котировок. Отстранение от участия в запросе котировок

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе котировок в случаях, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков,

ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Порядок предоставления документации запроса котировок

2.1.1. Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru>, а так же документация может быть получена на бумажном носителе у ответственного представителя МУП «ИПТ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316.

2.1.2. Извещение о проведении запроса котировок и документация размещаются на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Порядок предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснения положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.2.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.3. Порядок изменения документации запроса котировок

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса котировок.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

2.3.3. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию запроса котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

2.3.4. Участники закупок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в документацию, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика.

2.4. Отказ от проведения запроса котировок

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в запросе котировок

3.1.1. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:

1. Котировочная заявка на участие в запросе котировок по форме Приложения №1 к настоящей документации;

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки);

3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя участника закупки;

4. Копия действующей лицензии на право ведения вида страховой деятельности, являющегося предметом закупки, заверенная печатью и подписью руководителя участника закупки.

3.1.2. Требования к форме котировочной заявки.

Котировочная заявка подается в печатной форме, на бумажном носителе в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, участник закупки вправе прошить, пронумеровать все листы котировочной заявки. Заявка скрепляется печатью участника закупки на прошивке с обратной стороны последнего листа котировочной заявки с указанием количества листов и заверяется подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц). Заявка запечатывается в конверт.

Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участник закупки должен использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, предоставляемые участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все оригиналы и копии документов, за исключением нотариально заверенных копий, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть подписаны руководителем участника закупки, либо надлежаще уполномоченным лицом и скреплены печатью участника закупки.

Применение факсимильных подписей в котировочной заявке на бумажном носителе не допускается.

3.1.3. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику запроса котировок.

3.2. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.2.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в Информационной карте настоящей документации.

3.2.2. Прием заявок заканчивается в день указанный в Извещении о проведении запроса котировок (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса котировок, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок) и Информационной карте настоящей документации.

3.2.3. Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте настоящей документации.

3.2.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.5. Участники закупки, подавшие заявки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.6. Если конверт с заявкой не запечатан в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за содержание конверта или досрочное вскрытие такого конверта.

3.3. Отзыв заявок на участие в запросе котировок

3.3.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.3.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

1) Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса котировок, регистрационный номер заявки на участие в запросе котировок, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе котировок.

2) Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

3) Уведомление об отзыве заявки подается по адресу Заказчика, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и информационной карте документации.

3.3.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в торгах.

3.3.4. Заявки на участие в запросе котировок, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, указанном выше считаются не поданными.

3.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные с опозданием

3.4.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, признаются опоздавшими и остаются без рассмотрения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

4.1.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, проводится заседание комиссии по закупкам, на котором вскрываются конверты с заявками.

Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок, следующие сведения, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;

- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой, которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

- 9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

4.1.2. После вскрытия конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой.

Председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок:

- 1) предложение признанного победителем участника закупки с самой низкой ценой договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы);

- 2) предложения о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующие после предложенного победителем.

4.1.3. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

4.1.4. Протокол вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

4.1.5. По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит.

У.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.Порядок заключения договора

5.1.1. Проведение запроса котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ и ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок.

5.1.2. Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает Заказчику.

5.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номере закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол разногласий включаются предложения участника закупки по изменению договора.

Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью и возвращает Заказчику.

5.1.5. При исполнении договора Заказчик по соглашению с участником, с которым заключен договор, вправе увеличить объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество оказываемых услуг не более чем на десять процентов.

5.1.6. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от заключения договора, то договор может заключаться с участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок

и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика протокола об отказе победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик передает участнику запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник закупки, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает Заказчику.

5.1.7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник запроса котировок, подавший заявку на участие в закупке, признан участником запроса котировок, Заказчик вправе передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемый к документации запроса котировок, который составляется путем включения цены договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.1.8. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с одним участником запроса котировок, подавшим заявку, или с одним участником запроса котировок, допущенным к участию в запросе котировок, Заказчик, вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5.2. Страховая премия по договору

5.2.1. Страховая премия по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров (ОСГОП) рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.12.2012 г. № 1344 «Об утверждении предельных (минимальных и максимальных) значений страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров».

Количество пассажиров, для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, определено в соответствии с п. 3,4 Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору ОСГОП за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 1484 «Об утверждении правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров».

Количество перевезенных пассажиров МУП «ИПТ», согласно формы № 65-ЭТР «Сведения о работе метрополитенов, трамвайного и троллейбусного транспорта» (утв. приказом Росстата № 365 от 18.08.2011) за последние 4 квартала (2-ое полугодие 2015 года и 1-ое полугодие 2016 года) троллейбусом составляет 13 280 800 человек.

Размер страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров (ОСГОП) всего по договору может изменяться в случае предусмотренным Законодательством РФ.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

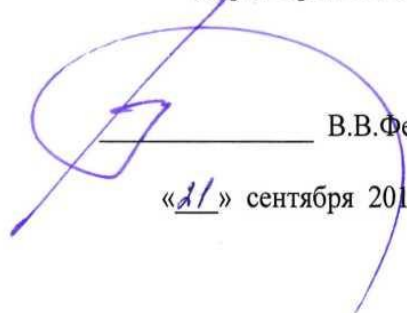
1.	Заказчик:	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181. e-mail: iptzakupki@yandex.ru. Тел./факс: 8 (4932) 29-19-10.
2.	Предмет запроса котировок:	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров (ОСГОП).
3.	Начальная (максимальная) цена договора:	2 129 382,90 (два миллиона сто двадцать девять тысяч триста восемьдесят два рубля 90 копеек). Расчет страховых премий указан в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации. Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: затраты, издержки, командировочные, налоги и других обязательные платежи, которые Страхователь обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.
4.	Количество оказываемых услуг:	1 условная единица.
5.	Валюта:	Российский рубль.
6.	Место оказания услуг:	Оказания услуг осуществляется в г. Иваново.
7.	Срок оказания услуг:	Срок действия страхового полиса – с 14.12.2016 года по 13.12.2017 года.
8.	Язык заявки:	Русский.
9.	Источник финансирования:	Собственные средства Заказчика.
10.	Порядок и форма оплаты:	Страховая премия уплачивается в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика. Страховая премия уплачивается в следующем порядке: первый взнос в размере 50% от общего размера страховой премии уплачивается до «13» декабря 2016г., отсрочка 2-го платежа составляет 90 дней.
11.	Срок, место и порядок предоставления документации:	Документация предоставляется: с 22 сентября 2016 года по 29 сентября 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Документация в электронном виде доступна для ознакомления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок: www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru . Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316. Плата за документацию не предусмотрена.

12.	<p>Требование к участникам запроса котировок и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: (Специальных документов не требуется)</p>	<p>1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки, в том числе требованиям, установленным Законом РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 29.06.2015) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"</p> <p>2) соответствие участника закупки требованиям документации;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;</p> <p>5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.</p>
13.	<p>Форма, порядок, дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:</p>	<p>Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок.</p> <p>Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: с 22 сентября 2016 года по 29 сентября 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00). Время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.</p>
14.	<p>Требования к качественным характеристикам услуг:</p>	<p>Требования к качественным характеристикам услуг, указаны в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации.</p>
15.	<p>Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок:</p>	<p>Заявка на участие в запросе котировок должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящей документации и представлена в запечатанном конверте по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316.</p> <p>Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок: С 22 сентября 2016 года с 09:00 часов до 16:00 часов в рабочие дни (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок: 30 сентября 2016 года до 10:00 часов. Время московское.</p>

16.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок:	<p>1. Котировочная заявка на участие в запросе котировок по форме Приложения №1 к настоящей документации;</p> <p>2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника);</p> <p>3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя участника закупки;</p> <p>4. Копия действующей лицензии на право ведения вида страховой деятельности, являющегося предметом закупки, заверенная печатью и подписью руководителя участника закупки.</p>
17.	Место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения заявок запроса котировок:	<p>г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316, 30 сентября 2016 года в 10:00 часов. Время московское.</p>
18.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок:	<p>Победителем запроса котировок признается участник, предложивший в своей заявке наименьшую цену договора.</p>
19.	Срок подписания договора с победителем запроса котировок:	<p>Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает Заказчику.</p>
20.	Отказ от проведения запроса котировок:	<p>Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.</p>

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ИПТ»




_____ В.В.Федоров
«21» сентября 2016 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг страхования по обязательному страхованию
гражданской ответственности перевозчика за причинение
вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров (ОСГОП)

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела закупок



_____ Л.Н.Чирикова

«21» сентября 2016 года

1. Требования к техническим и качественным характеристикам объекта закупки: Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров должны оказываться согласно действующему законодательству, в том числе Федеральному закону от 14.06.2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»

2. Виды транспорта и виды перевозок: Городской наземный электрический транспорт – перевозки троллейбусами.

3. Расчет количества перевезенных пассажиров: Количество пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров определено в соответствии с п. 3,4 Правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору ОСГОП за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 1484 «Об утверждении правил определения количества пассажиров для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров»

Количество перевезенных пассажиров, согласно формы № 65-ЭТР «Сведения о работе метрополитенов, трамвайного и троллейбусного транспорта» (утв. приказом Росстата № 365 от 18.08.2011) за последние 4 квартала (2-ое полугодие 2015 года и 1-ое полугодие 2016 года) троллейбусом составляет 13 280 800 человек.

4. Франшиза по риску гражданской ответственности за причинения вреда имуществу не установлена.

5. Сведения о транспортных средствах, допущенных к эксплуатации:

Количество троллейбусов муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», подлежащих обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имущества пассажиров составляет - 154 единицы.

6. Страховая премия рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.12.2012 г. № 1344 «Об утверждении предельных (минимальных и максимальных) значений страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров».

Риск	Страховая сумма на каждого пассажира руб.	Перевезено пассажиров	Тариф (в % от Страховой суммы)		Премия в руб. (по каждому риску) на 2016г.	
			Максимальный	Минимальный	Максимальный	Минимальный
Жизнь	2 025 000	13 280 800	0,0000002094%	0,0000001094%	56 315,24	29 421,62
Здоровье	2 000 000	13 280 800	0,0000071277%	0,0000037226%	1 893 231,16	988 782,12
Имущество	23 000	13 280 800	0,0000588743%	0,0000307483%	179 836,50	93 923,27
Итого:					2 129 382,90	1 112 127,01

Страховая премия уплачивается в рассрочку двумя платежами по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика, в следующем порядке: первый взнос в размере 50% от общего размера страховой премии уплачивается до «13» декабря 2016г., отсрочка 2-го платежа составляет 90 дней.

Цена договора, предлагаемая участниками, не может отличаться от цены, рассчитанной в порядке, установленном законодательством РФ.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение № 1 к документации
запроса котировок

Котировочная заявка

на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской
ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью
и имуществу пассажиров (ОСГОП)

«__» _____ 2016 г.

В комиссию по закупкам
МУП «ИПТ»

Участник закупки: _____
(указывается наименование участника закупки).

Почтовый адрес участника закупки _____

Место нахождения участника закупки _____

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

В _____
(указывается банк, в котором открыт счет)

Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения
обязательств по договору _____

(указывается реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)

Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно
учредительным документам, с указанием должности и контактного
телефона _____

Рассмотрев документацию запроса котировок на оказание услуг по обязательному
страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни,
здоровью и имуществу пассажиров (ОСГОП), предлагаем оказать услуги в полном объеме, в
соответствии с условиями Проекта Договора (Приложение № 2 к документации запроса
котировок) по следующей стоимости:

Расчет страховой премии по ОСГОП:

Вид транспорта и вид перевозок	Количество пассажиров для расчета страховой премии	Страховой риск	Страховая сумма на одного пассажира	Страховой тариф	Страховая премия
Городской наземный электрический транспорт перевозки троллейбусами	13 280 800	Причинение вреда жизни	2 025 000		
		Причинение вреда здоровью	2 000 000		
		Причинение вреда имуществу	23 000		

Всего страховая премия по договору составляет: _____ (_____)
рублей _____ копеек.

Стоимость оказываемых услуг страхования включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: затраты, издержки, командировочные, налоги и других обязательные платежи, которые Страхователь обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаем (ю), что _____
(наименование участника) отсутствует
в Реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](#) № 223-ФЗ и [Законом](#) № 44-ФЗ.

Подтверждаем (ю), что _____
(наименование участника) соответствует(ю) всем
установленным требованиям к участникам закупки, а именно:

1) требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) требованиям документации запроса котировок;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.

Настоящим _____,
(наименование участника), в лице _____

действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает (ю) свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами (мною) в любое время на основании нашего (моего) письменного заявления.

Гарантируем достоверность представленной нами в данной котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами (мною) сведения.

Обязуемся, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок подписать Договоры в срок указанный в документации запроса котировок.

С момента подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявок, в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок, и до момента заключения договора настоящая котировочная заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия договоров, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Подпись руководителя:

(должность)

М.П

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение № 2 к документации
запроса котировок

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской
ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью,
имуществу пассажиров

г. Иваново

«__» _____ 2016 года

Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Федорова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Страхователь с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Страховщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» (далее – Закон), на основании результатов закупочной процедуры путем проведения запроса котировок (протокол №__ от «__» _____ 2016 г.) заключили настоящий договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является обязанность страховщика за обусловленную договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного настоящим договором события (страхового случая) осуществить страховую выплату потерпевшему (выгодоприобретателю) в целях возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу потерпевшего, в пределах определенной настоящим договором суммы (страховой суммы).

1.2. По настоящему договору застрахована гражданская ответственность самого страхователя.

1.3. К правоотношениям сторон в части, неурегулированной настоящим договором, применяются Закон и Правила обязательного страхования (стандартные) гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2. Объект страхования и страховые случаи

2.1. Объектом страхования по настоящему договору являются имущественные интересы страхователя (перевозчика), связанные с риском наступления его гражданской ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.2. Страховым случаем по настоящему договору является возникновение обязательств перевозчика по возмещению вреда, причиненного при перевозке жизни, здоровью, имуществу пассажиров в течение срока страхования, обусловленного настоящим договором.

2.3. Страхование, обусловленное настоящим договором, распространяется на случаи причинения при перевозке вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, происшедшие в период времени с момента начала срока страхования, указанного в п. 4.2. настоящего договора, но не ранее 00 часов 00 минут дня, следующего за днем исполнения страхователем обязанности по уплате страховой премии или первого страхового взноса, до момента окончания срока действия договора, совпадающего с моментом окончания срока страхования, обусловленного настоящим договором.

При этом страховым случаем будет считаться также возникновение обязательств страхователя по требованию о возмещении вреда, предъявленного выгодоприобретателем после окончания срока действия настоящего договора, при условии причинения вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров при перевозке в период действия настоящего договора.

2.4. Ответственность страхователя по обязательствам, возникающим вследствие причинения при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, является застрахованной по настоящему договору, если страхователь осуществляет перевозки пассажиров на законных основаниях и исключительно транспортными средствами, указанными в заявлении на обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров от «___» _____ 20 __ г. (далее – заявление на обязательное страхование).

3. Страховые суммы и франшиза

3.1. По виду транспорта и виду перевозок «Городской наземный электрический транспорт – перевозки троллейбусами»:

3.2.1. Страховые суммы:

а) по риску гражданской ответственности за причинение вреда жизни потерпевшего в размере 2 025 000,00 руб. (два миллиона двадцать пять тысяч рублей) на одного пассажира;

б) по риску гражданской ответственности за причинение вреда здоровью потерпевшего в размере 2 000 000,00 руб. (два миллиона рублей) на одного пассажира;

в) по риску гражданской ответственности за причинение вреда имуществу потерпевшего в размере 23 000,00 руб. (двадцать три тысячи рублей) на одного пассажира.

Страховые суммы установлены в настоящем договоре для каждого страхового случая и не могут изменяться в период действия договора.

3.2.2. Франшиза в отношении причинения вреда имуществу пассажира не установлена.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня исполнения страхователем обязанности по уплате страховой премии или первого страхового взноса и действует в течение всего срока страхования.

4.2. Срок страхования, обусловленный настоящим договором: с «14» декабря 2016 года по «13» декабря 2017 года.

5. Страховой тариф и страховая премия

5.1. Страховой тариф годовой в расчете на одного пассажира:

5.1.1. по виду транспорта и виду перевозок «Городской наземный электрический транспорт – перевозки троллейбусами»:

а) по риску гражданской ответственности за причинение вреда жизни потерпевшего ___% (в процентах от страховой суммы, указанной в п.п. а) п. 3.2.1. настоящего договора);

б) по риску гражданской ответственности за причинение вреда здоровью потерпевшего ___% (в процентах от страховой суммы, указанной в п.п. б) п. 3.2.1. настоящего договора);

в) по риску гражданской ответственности за причинение вреда имуществу потерпевшего ___% (в процентах от страховой суммы, указанной в п. 3.2.1. настоящего договора).

5.2. Страховая премия по каждому из рисков, подлежащих страхованию по настоящему договору, определяется как произведение количества перевезенных пассажиров по соответствующему виду транспорта, которое определяется на основании указанных в заявлении на обязательное страхование (и приложениях к нему) сведений по видам транспорта в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации для целей расчета страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров; страховой суммы на одного пассажира, определенной в Разделе 3 настоящего

договора по соответствующему виду транспорта, и соответствующего страхового тарифа, определенного в п.5.1. настоящего договора по виду транспорта.

5.3. Общий размер страховой премии по настоящему договору определяется путем суммирования страховых премий, и составляет _____ рублей.

5.4. Страховая премия уплачивается в следующем порядке: первый взнос в размере 50% от общего размера страховой премии по настоящему договору _____ (прописью) рублей подлежит уплате «__» _____ 201__г., второй взнос _____ (прописью) рублей подлежит уплате до «__» _____ 201__г.

5.5. В случае неуплаты страхователем страховой премии или первого страхового взноса в сроки, установленные п. 5.4. настоящего договора, настоящий договор считается незаключенным и не влечет возникновение каких-либо прав и обязанностей сторон.

5.6. Стороны определяют следующие последствия неуплаты в установленные сроки очередного страхового взноса - в случае просрочки страхователем уплаты очередного страхового взноса более чем на 60 дней, действие настоящего договора прекращается досрочно с 24 часов последнего дня просрочки.

5.7. При значительном изменении обстоятельств, сообщенных страховщику при заключении договора обязательного страхования и существенно влияющих на оценку страхового риска, стороны вправе требовать изменения условий договора обязательного страхования.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Страхователь обязан:

а) сообщить страховщику при заключении договора обязательного страхования обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих существенное значение для оценки страхового риска;

б) уведомлять страховщика обо всех изменениях сведений, предоставленных страховщику при заключении договора обязательного страхования;

в) способствовать проведению страховщиком мероприятий по оценке риска при заключении договора обязательного страхования и в течение срока действия договора обязательного страхования;

г) передать страховщику документы и сообщить ему сведения, необходимые для предъявления страховщиком требования к лицу, ответственному за убытки, возмещенные в результате обязательного страхования, в порядке регресса;

д) исполнять иные обязанности, установленные Законом и настоящим договором.

6.2. Страхователь имеет право:

а) при значительном изменении обстоятельств, сообщенных страховщику при заключении договора обязательного страхования и существенно влияющих на оценку страхового риска, требовать изменения условий договора обязательного страхования;

б) требовать от страховщика выплаты компенсации в соответствии с Законом в части возмещенного страхователем вреда жизни, здоровью, имуществу потерпевших;

в) реализовывать иные права, установленные Законом и настоящим договором.

6.3. Страховщик обязан:

а) оценить степень риска, определить размер страхового тарифа и страховой премии по договору обязательного страхования, заключаемому со страхователем;

б) в случае утраты страхователем договора обязательного страхования выдать его дубликат;

в) осуществить при наступлении страхового случая страховую выплату в порядке, сроки и размерах, предусмотренных Законом, или направить выгодоприобретателю мотивированный отказ в страховой выплате;

г) предоставить страхователю сведения о страховщике, всех его филиалах, иных структурных подразделениях и представителях в субъектах Российской Федерации (наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», режим работы), а также

проинформировать о том, что в случае, если в месте жительства выгодоприобретателя отсутствует страховщик, заключивший договор обязательного страхования, филиал или иное структурное подразделение данного страховщика, выгодоприобретатель вправе подать заявление о выплате страхового возмещения и документы любому страховщику, осуществляющему деятельность в данном субъекте Российской Федерации и отвечающему требованиям, установленным пунктом 8 статьи 3 Закона, перечень которых содержится на официальном сайте единого общероссийского профессионального объединения страховщиков для осуществления обязательного страхования;

д) предоставление Страхователю в письменном виде сведений о произведенных выплатах (возмещении вреда потерпевшим) в течение 3 (трех) дней с момента выплаты.

е) выполнять иные обязанности, установленные Законом, настоящим договором.

6.4. Страховщик имеет право:

а) при заключении договора обязательного страхования запросить у страхователя необходимую информацию о его деятельности с целью оценки риска и установления страхового тарифа;

б) в течение срока действия договора обязательного страхования запросить у страхователя дополнительную информацию о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение страхового риска;

в) участвовать в выяснении обстоятельств причинения при перевозке транспортными средствами страхователя вреда жизни, здоровью, имуществу пассажира, в том числе с привлечением своих представителей, и выполнять иные функции, связанные с исполнением договора обязательного страхования в течение срока его действия;

г) направлять запросы в компетентные органы о предоставлении соответствующих документов и информации, подтверждающих персональные данные выгодоприобретателей, факт, обстоятельства и последствия причинения при перевозке транспортными средствами страхователя вреда жизни, здоровью, имуществу пассажира, а также размер причиненного вреда;

д) по своему усмотрению выдавать страхователю в произвольной форме дополнительные документы, подтверждающие факт заключения договора обязательного страхования, которые не могут заменять или изменять собой договор обязательного страхования;

е) реализовывать иные права, установленные Законом, настоящим договором.

7. Размер и порядок выплаты страхового возмещения

7.1. Размер и порядок выплаты страхового возмещения изложены в Правилах обязательного страхования (стандартные) гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Расторжение договора по соглашению его сторон допускается, если такое соглашение совершено в письменной форме в виде отдельного документа, подписанного сторонами.

9.2. Расторжение или досрочное прекращение договора обязательного страхования не освобождает страховщика от обязанности выплатить страховое возмещение по страховым случаям, наступившим в течение срока действия договора обязательного страхования.

9.3. Страхователь не освобождается от обязанности уплатить страховую премию, если исполнение такой обязанности к моменту прекращения договора обязательного страхования просрочено.

9.4. В случае расторжения или досрочного прекращения договора обязательного страхования страховщик обязан уведомить об этом орган транспортного контроля и надзора в течение трех рабочих дней, следующих за днем расторжения или досрочного прекращения данного договора.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области.

11. Прочие положения

11.1. Обстоятельства, существенно влияющие на степень риска, указаны в заявлении на обязательное страхование и приложениях к нему.

11.2. Заявление на обязательное страхование, а также приложения к заявлению на обязательное страхование и Правила обязательного страхования (стандартные) гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров от «__» _____ 201 г. являются неотъемлемой частью настоящего договора и составляют единое целое.

Страхователь с Правилами обязательного страхования (стандартными) гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров от «__» _____ 201 г. ознакомлен, согласен, Правила получил при заключении настоящего договора.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик (Страхователь):

Муниципальное унитарное предприятие
«Ивановский пассажирский транспорт»
Юридический адрес:
153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181
ИНН 3702080387 КПП 370201001,
ОКПО 79098516, ОКВЭД 60.21.22,
ОКАТО 24401000000, ОГРН 1053701189123
Р\сч.: 407 028 107 005 500 002 96
К\сч.: 301 018 103 000 000 006 00
БИК: 044525600
Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва
Директор МУП «ИПТ»

Исполнитель (Страховщик):

_____/ В.В.Федоров

«__» _____ 2016 г.
МП

_____/_____

«__» _____ 2016 г.
МП