

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ИПТ»

В.В.Федоров

«09» ноября 2016 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИВАНОВСКИЙ ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА
КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
на оказание услуг по реализации проездных билетов
для проезда в городском наземном электрическом
транспорте города Иванова

г. Иваново
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель запроса коммерческих предложений
- 1.2. Правовое регулирование
- 1.3. Участник процедуры закупки
- 1.4. Комиссия по закупкам
- 1.5. Полнота и достоверность предоставления информации
- 1.6. Предмет запроса коммерческих предложений
- 1.7. Цена договора
- 1.8. Место, срок оказания услуг
- 1.9. Требования к участникам запроса коммерческих предложений
- 1.10. Условия допуска к участию в запросе коммерческих предложений. Отстранение от участия в запросе коммерческих предложений

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 2.1. Порядок предоставления документации запроса коммерческих предложений
- 2.2. Порядок предоставления участникам запроса коммерческих предложений разъяснений положений документации
- 2.3. Порядок изменения документации запроса коммерческих предложений
- 2.4. Отказ от проведения запроса коммерческих предложений

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 3.1. Состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений
- 3.2. Оформление заявки на участие в запросе коммерческих предложений
- 3.3. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений
- 3.4. Отзыв заявок на участие в запросе коммерческих предложений

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 4.1. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе коммерческих предложений
- 4.2. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Порядок заключения договора
- 5.2. Цена договора

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель запроса коммерческих предложений

1.1.1. Целями осуществления закупки являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в городском наземном электрическом транспорте города Иванова с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика по организации процесса по реализации проездных билетов для проезда в городском наземном электрическом транспорте города Иванова.

1.2. Правовое регулирование

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Ивановский пассажирский транспорт», утвержденного директором МУП «ИПТ» 29.04.2015 года (Далее – Положение о закупках).

1.3. Участник процедуры закупки

1.3.1. Участник должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющиеся объектом закупки.

1.4. Комиссия по закупкам

1.4.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на оказание услуг, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В комиссию должны входить председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.4.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- рекомендует Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные Положением о закупках и другими локальными нормативными документами Заказчика.

1.4.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции предусмотренные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением о закупках и Положением о комиссии по закупкам.

1.4.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании

присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Комиссия принимает решение на заседаниях, приводящихся в очной (преимущественно) и заочной формах. При очном голосовании каждый присутствующий член комиссии лично высказывает свою точку зрения и принимает участие в голосовании. При заочном голосовании каждый голосующий член комиссии лично заполняет соответствующий бюллетень и направляет его в установленные сроки секретарю комиссии. В любом случае каждый член закупочной комиссии лично ставит свои оценки и лично подписывает соответствующий документ, отражающий его мнение (бюллетень голосования, оценочный лист, протокол и т.п.). Подписанные членами комиссии документы обобщаются, выставленные ими оценки сводятся для получения итогового результата по правилам оценки, установленным в документации процедуры закупки.

Председатель комиссии имеет право «вето». Председатель комиссии налагает «вето» в случае, если в процессе голосования его мнение не совпадает с решением большинства членов комиссии или он выражает особое мнение. При использовании права «вето» председатель комиссии к моменту подписания им протокола должен представить комиссии подписанное им письменное обоснование своего решения. В остальных случаях его голос учитывается наравне с голосами других членов комиссии.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.

1.4.5. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.4.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.5. Полнота и достоверность предоставления информации

1.5.1. Участник закупки обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

1.5.2. За представление неполной и (или) недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и (или) неправильное оформление документов и (или) их ненадлежащим образом заверенных копий, и (или) подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, и это может повлечь за собой отклонение его заявки.

1.6. Предмет запроса коммерческих предложений

1.6.1. Предметом запроса коммерческих предложений является оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в городском наземном электрическом транспорте города Иванова.

1.6.2. Требования к качественным характеристикам услуг указаны в РАЗДЕЛЕ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, и в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ настоящей документации.

1.7. Цена договора

1.7.1. Начальная (максимальная) цена договора: 1 145 745,60 (один миллион сто сорок пять тысяч семьсот сорок пять рублей 60 копеек).

Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: расходов на обеспечение функционирования пунктов по продаже проездных билетов, расходов на заработную плату, налогов и других обязательных платежей, которые исполнитель обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Цена договора и лучшие условия исполнения договора определяются по результатам запроса коммерческих предложений.

1.8. Место, срок оказания услуг

1.8.1. Место оказания услуг: Город Иваново - в пунктах приёма платежей Исполнителя или расчётных центрах коммунальных услуг Исполнителя.

1.8.2. Срок оказания услуг: с момента заключения договора в течение 12 месяцев.

1.9. Требования к участникам запроса коммерческих предложений

1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.9.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к оказанию услуги, а также к условиям исполнения договора, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.10. Условия допуска к участию в запросе коммерческих предложений. Отстранение от участия в запросе коммерческих предложений

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе коммерческих предложений участник не допускается комиссией по закупкам к участию в запросе коммерческих предложений в случаях, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) об услуге;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам,

осуществляющим оказания услуг, которые являются предметом закупки;

б) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Порядок предоставления документации запроса коммерческих предложений

2.1.1. Вся документация доступна для ознакомления в электронной форме на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и на сайте Заказчика: <http://www.ipt37.ru>, а так же документация может быть получена на бумажном носителе у ответственного представителя МУП «ИПТ» по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316.

2.1.2. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений и документация размещаются на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

2.2. Порядок предоставления участникам запроса коммерческих предложений разъяснений положений документации

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса коммерческих предложений. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснения положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

2.2.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с разъяснениями положений документации по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

2.3. Порядок изменения документации запроса коммерческих предложений

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса коммерческих предложений.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

2.3.3. Если в извещение о проведении запроса коммерческих предложений, документацию запроса коммерческих предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений срок был не менее трех дней.

2.3.4. Участники закупок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса коммерческих предложений и в документацию, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика.

2.4. Отказ от проведения запроса коммерческих предложений

2.4.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса коммерческих предложений, разместив на официальном сайте и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.

III. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений

3.1.1. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений:

1) Заявка на участие в запросе коммерческих предложений (по форме, представленной в Приложении №1 к документации запроса коммерческих предложений);

2) Коммерческое предложение участника (по форме, представленной в Приложении №2 к документации запроса коммерческих предложений);

3) Список пунктов продаж имеющихся у участника запроса коммерческих предложений в городе Иваново (по форме, представленной в Приложении №3 к документации запроса коммерческих предложений);

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки);

5) Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки, заверенную участником закупки;

6) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений (по форме, представленной в Приложении № 4 к документации запроса коммерческих предложений).

3.2. Оформление заявки на участие в запросе коммерческих предложений

3.2.1. Все листы заявки на участие в запросе коммерческих предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

3.2.2. Участник закупки имеет право подать неограниченное количество заявок на участие в запросе коммерческих предложений. В случае если участник закупок подал более одной заявки на участие, каждая допущенная заявка подлежит рассмотрению, оценке и сопоставлению как самостоятельная заявка и не зависит от результатов рассмотрения других заявок, поданных тем же участником запроса коммерческих предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.

3.2.5. Участники закупки, подавшие заявки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.6. Если конверт с заявкой не запечатан в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за содержание конверта или досрочное вскрытие такого конверта.

3.3. Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений

3.3.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в срок, который указан в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений и в Информационной карте настоящей документации.

3.3.2. Прием заявок заканчивается в день указанный в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса коммерческих предложений, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса коммерческих предложений) и Информационной карте настоящей документации.

Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, полученные после даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений, признаются опоздавшими и остаются без рассмотрения.

3.3.3. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений и информационной карте настоящей документации.

3.3.3. Конверт с заявкой на участие в запросе коммерческих предложений подается участником закупки лично, либо направляется посредством почты или курьерской службы. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.4. Отзыв заявок на участие в запросе коммерческих предложений

3.4.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе коммерческих предложений в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.

3.4.2. Заявки на участие отзываются в следующем порядке:

1) Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса коммерческих предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе коммерческих предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

2) Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе коммерческих предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

3) Уведомление об отзыве заявки подается по адресу Заказчика, указанному в Извещении о проведении запроса коммерческих предложений и информационной карте документации.

3.4.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе коммерческих предложений регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в торгах.

3.4.4. Заявки на участие в запросе коммерческих предложений, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений в порядке, указанном выше считаются не поданными.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе коммерческих предложений

4.1.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, проводится заседание комиссии по закупкам, на котором вскрываются конверты с заявками.

Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса коммерческих предложений (лота);
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений,

признаков вскрытия и т.д.;

5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса коммерческих предложений, которые являются основанием для допуска к участию;

9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе коммерческих предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

4.1.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

4.2. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений

4.2.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, указанные в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.2.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе коммерческих предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и документации о проведении запроса коммерческих предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

4.2.3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке и документации о проведении запроса коммерческих предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящей документации.

4.2.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

4.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе коммерческих предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса коммерческих предложений.

4.2.6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса коммерческих предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

4.2.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений устанавливается в документации о проведении запроса

коммерческих предложений.

Победителем запроса коммерческих предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

4.2.8. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений комиссией по закупкам принимаются следующие решения:

1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;

2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе коммерческих предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;

3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса коммерческих предложений с обоснованием.

4.2.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

4.2.10. В случае если к участию в запросе коммерческих предложений не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок.

4.2.11. В случае если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся и только один участник запроса коммерческих предложений, подавший заявку на участие в закупке, признан участником запроса коммерческих предложений, Заказчик вправе передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемый к закупочной документации, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупки, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

4.2.12. В случае если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с одним участником запроса коммерческих предложений, подавшим заявку, или с одним участником запроса коммерческих предложений, допущенным к участию в запросе коммерческих предложений, Заказчик, вправе заключить договор с единственным поставщиком.

4.2.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса коммерческих предложений (лота);

4) перечень всех участников запроса коммерческих предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участников закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

6) решение о результате оценки и сопоставления допущенных заявок с указанием критериев оценки и сопоставления, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН, местонахождения, почтового адреса,

контактного телефона победителя запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также участника, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

4.2.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

4.2.15. По результатам запроса коммерческих предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса коммерческих предложений либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса коммерческих предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора.

V.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1.Порядок заключения договора

5.1.1. Проведение запроса коммерческих предложений является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ и ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ и не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений.

5.1.2. Договор с победителем запроса коммерческих предложений заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса коммерческих предложений и документации о запросе коммерческих предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса коммерческих предложений в заявке на участие в запросе коммерческих предложений.

Заказчик передает победителю запроса коммерческих предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Победитель запроса коммерческих предложений в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номере закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол разногласий включаются предложения участника закупки по изменению договора.

Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым

отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и сайте Заказчика.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью и возвращает Заказчику.

5.1.4. При исполнении договора Заказчик по соглашению с участником, с которым заключен договор, вправе увеличить объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные договором количество оказываемых услуг не более чем на десять процентов.

5.1.5. В случае если победитель запроса коммерческих предложений уклоняется от заключения договора, то договор может заключаться с участником запроса коммерческих предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса коммерческих предложений и документации о запросе коммерческих предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.

В течение пяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса коммерческих предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

5.1.6. В случае если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся и только один участник запроса коммерческих предложений, подавший заявку на участие в закупке, признан участником запроса коммерческих предложений, Заказчик вправе передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемый к документации запроса коммерческих предложений, который составляется путем включения цены и условий исполнения договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

5.1.7. В случае, если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с одним участником запроса коммерческих предложений, подавшим заявку, или с одним участником запроса коммерческих предложений, допущенным к участию в запросе коммерческих предложений, Заказчик, вправе заключить договор с единственным поставщиком.

5.2. Цена договора

5.2.1. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата оказания услуг осуществляется по цене единицы услуги, исходя из объема фактически оказанных услуг по цене за каждую единицу услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.	Заказчик:	Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический и почтовый адрес: 153009, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181. e-mail: iptzakupki@yandex.ru. Тел./факс: 8 (4932) 29-19-10.
2.	Контактное лицо Заказчика:	Чирикова Лилия Николаевна.
3.	Предмет договора:	Оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в городском наземном электрическом транспорте города Иваново.
4.	Начальная (максимальная) цена договора:	1 145 745,60 (один миллион сто сорок пять тысяч семьсот сорок пять рублей 60 копеек). Начальная (максимальная) цена договора формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: расходы на обеспечение функционирования пунктов по продаже проездных билетов, расходы на заработную плату, в том числе начисления на заработную плату, налоги и других обязательные платежи, которые исполнитель обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.
5.	Количество оказываемых услуг:	1 условная единица.
6.	Валюта:	Российский рубль.
7.	Место оказания услуг:	Город Иваново - в пунктах приёма платежей Исполнителя или расчётных центрах коммунальных услуг Исполнителя.
8.	Срок оказания услуг:	С момента подписания сторонами договора по 31.12.2017 года.
9.	Язык заявки:	Русский.
10.	Источник финансирования:	Собственные средства Заказчика.
11.	Порядок проведения расчетов:	За услуги Исполнителя Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в размере ____ % от всех денежных средств, полученных Исполнителем от реализации проездных билетов. Вознаграждение за услуги Исполнителя удерживается Исполнителем при каждом перечислении со специального банковского счета Исполнителя на специальный банковский счет Заказчика денежных средств, полученных Исполнителем от реализации проездных билетов.
12.	Срок, место и порядок предоставления документации:	Документация предоставляется: с 10 ноября 2016 года по 16 ноября 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни. Документация в электронном виде доступна для ознакомления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок:

		<p>www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика: www.ipt37.ru . Для получения документации на бумажном носителе необходимо обратиться с письменным заявлением к ответственному представителю Заказчика по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316. Плата за документацию не предусмотрена.</p>
13.	<p>Срок и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса коммерческих предложений:</p>	<p>Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса коммерческих предложений: с 10 ноября 2016 года по 16 ноября 2016 года, с 09:00 до 16:00 часов, (перерыв с 12:00-13:00). Время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.</p> <p>Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса коммерческих предложений: Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации запроса коммерческих предложений. Запрос о разъяснении положений документации запроса коммерческих предложений направляется по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316. Не позднее трех дней со дня поступления запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает на официальном сайте такие разъяснения без указания наименования участника закупок.</p>
14.	<p>Требование к участникам запроса коммерческих предложений: (для подтверждения соответствия установленным требованиям специальных документов не требуется)</p>	<p>1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки; 2) соответствие участника закупки требованиям документации; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника; 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.</p>
15.	<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:</p>	<p>Для оценки заявок (предложений) в целях определения наилучших условий исполнения договора установлены следующие критерии оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений:</p>

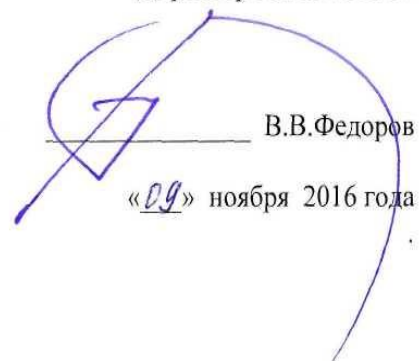
		<p>1. Процент от выручки от реализации проездных билетов (значимость критерия 60%).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ пп</th> <th>Процент от реализации проездных билетов, предложенный участником запроса коммерческих предложений</th> <th>Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>менее 8,0%</td><td>100</td></tr> <tr><td>2.</td><td>от 8,0% до 8,49% (включительно)</td><td>80</td></tr> <tr><td>3.</td><td>от 8,5% до 8,99% (включительно)</td><td>70</td></tr> <tr><td>4.</td><td>от 9,0% до 9,49% (включительно)</td><td>60</td></tr> <tr><td>5.</td><td>от 9,5% до 9,99% (включительно)</td><td>50</td></tr> <tr><td>6.</td><td>от 10,0% до 10,49% (включительно)</td><td>40</td></tr> <tr><td>7.</td><td>от 10,5% до 10,99% (включительно)</td><td>30</td></tr> <tr><td>8.</td><td>от 11,0% до 11,4% (включительно)</td><td>20</td></tr> <tr><td>10.</td><td>Более 11,4%</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>2. Качество оказываемых услуг (значимость критерия 40%).</p> <p>2.1. Общее количество пунктов продаж имеющихся у участника закупки в городе Иваново.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ пп</th> <th>Общее количество пунктов продаж имеющихся у участника закупки в городе Иваново</th> <th>Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>более 40</td><td>50</td></tr> <tr><td>2.</td><td>от 20 до 39</td><td>20</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Менее 20</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>2.2. Количество совпадений адресов пунктов продаж, указанных в техническом задании, и адресов пунктов продаж по реализации проездных билетов, предложенных участником закупки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ пп</th> <th>Количество совпадений адресов пунктов продаж указанных в техническом задании и пунктов продаж предложенных участником закупки</th> <th>Кол-во баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Совпадение 8 адресов из 8 адресов (полное совпадение)</td><td>50</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Совпадение 6 адресов из 8 адресов</td><td>20</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Совпадение менее 6 адресов</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по указанным критериям, определяется следующим образом: - комиссией по закупкам определяются баллы по указанному критерию; - полученная сумма баллов умножается на значимость данного критерия. При расчетах дробные значения рейтингов округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p>	№ пп	Процент от реализации проездных билетов, предложенный участником запроса коммерческих предложений	Кол-во баллов	1.	менее 8,0%	100	2.	от 8,0% до 8,49% (включительно)	80	3.	от 8,5% до 8,99% (включительно)	70	4.	от 9,0% до 9,49% (включительно)	60	5.	от 9,5% до 9,99% (включительно)	50	6.	от 10,0% до 10,49% (включительно)	40	7.	от 10,5% до 10,99% (включительно)	30	8.	от 11,0% до 11,4% (включительно)	20	10.	Более 11,4%	0	№ пп	Общее количество пунктов продаж имеющихся у участника закупки в городе Иваново	Кол-во баллов	1.	более 40	50	2.	от 20 до 39	20	3.	Менее 20	0	№ пп	Количество совпадений адресов пунктов продаж указанных в техническом задании и пунктов продаж предложенных участником закупки	Кол-во баллов	1.	Совпадение 8 адресов из 8 адресов (полное совпадение)	50	2.	Совпадение 6 адресов из 8 адресов	20	3.	Совпадение менее 6 адресов	0
№ пп	Процент от реализации проездных билетов, предложенный участником запроса коммерческих предложений	Кол-во баллов																																																						
1.	менее 8,0%	100																																																						
2.	от 8,0% до 8,49% (включительно)	80																																																						
3.	от 8,5% до 8,99% (включительно)	70																																																						
4.	от 9,0% до 9,49% (включительно)	60																																																						
5.	от 9,5% до 9,99% (включительно)	50																																																						
6.	от 10,0% до 10,49% (включительно)	40																																																						
7.	от 10,5% до 10,99% (включительно)	30																																																						
8.	от 11,0% до 11,4% (включительно)	20																																																						
10.	Более 11,4%	0																																																						
№ пп	Общее количество пунктов продаж имеющихся у участника закупки в городе Иваново	Кол-во баллов																																																						
1.	более 40	50																																																						
2.	от 20 до 39	20																																																						
3.	Менее 20	0																																																						
№ пп	Количество совпадений адресов пунктов продаж указанных в техническом задании и пунктов продаж предложенных участником закупки	Кол-во баллов																																																						
1.	Совпадение 8 адресов из 8 адресов (полное совпадение)	50																																																						
2.	Совпадение 6 адресов из 8 адресов	20																																																						
3.	Совпадение менее 6 адресов	0																																																						
16.	Требования к качественным характеристикам услуг:	Требования к качественным характеристикам услуг, указаны в РАЗДЕЛЕ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ документации.																																																						
17.	Место, дата и время начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений:	Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации и представлена в запечатанном конверте по адресу: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316.																																																						

		<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений: С 10 ноября 2016 года с 09:00 часов до 16:00 часов в рабочие дни (перерыв с 12:00-13:00), время московское. Суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни.</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений: 17 ноября 2016 года до 10:00 часов. Время московское.</p>
18.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений:	<p>1) Заявка на участие в запросе коммерческих предложений (по форме, представленной в Приложении №1 к документации запроса коммерческих предложений);</p> <p>2) Коммерческое предложение участника (по форме, представленной в Приложении №2 к документации запроса коммерческих предложений);</p> <p>3) Список пунктов продаж имеющихся у участника запроса коммерческих предложений в городе Иваново (по форме, представленной в Приложении №3 к документации запроса коммерческих предложений);</p> <p>4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки);</p> <p>5) Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника закупки, заверенную участником закупки;</p> <p>6) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений (по форме, представленной в Приложении № 4 к документации запроса коммерческих предложений).</p>
19.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений:	г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316, 17 ноября 2016 года в 10:00 часов. Время московское.
20.	Место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:	г. Иваново, ул. Лежневская, д. 181, кабинет 316, 17 ноября 2016 года в 10:30 часов. Время московское
21.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений указаны в РАЗДЕЛЕ V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ документации.
22.	Срок подписания договора с победителем запроса коммерческих предложений:	Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений передает победителю запроса коммерческих предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

		Победитель запроса коммерческих предложений в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает Заказчику.
23.	Отказ от проведения запроса коммерческих предложений:	Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса коммерческих предложений, разместив на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Заказчика сообщение об этом. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ИПТ»



В.В.Федоров
«09» ноября 2016 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в городском наземном электрическом транспорте города Иванова

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела сбора и учета выручки



С.Н.Иванова

«09» ноября 2016 года

г. Иваново
2016

Техническое задание

1. Наименование услуг: Оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в муниципальном пассажирском транспорте города Иванова (троллейбус).

2. Номинальная стоимость проездных билетов, утверждена Постановлением Администрации г.Иваново.

3. Сведения о видах проездных билетах:

№ п/п	Наименование проездного билета для проезда в муниципальном пассажирском транспорте (троллейбус)	Документ, подтверждающий льготу	Срок реализации
1.	Проездной билет для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования	студенческий билет	с 16 числа месяца предшествующего месяцу реализации по 12 число месяца действия проездного билета
2.	Проездной билет для студентов негосударственных профессиональных образовательных организаций и негосударственных образовательных организаций высшего образования	студенческий билет	с 16 числа месяца предшествующего месяцу реализации по 12 число месяца действия проездного билета
3.	Проездной билет для учащихся образовательных организаций	справка из образовательной организации, выданная в течение текущего учебного года	с 16 числа месяца предшествующего месяцу реализации по 12 число месяца действия проездного билета
4.	Проездной билет для учащихся негосударственных образовательных организаций	справка из образовательной организации, выданная в течение текущего учебного года	с 16 числа месяца предшествующего месяцу реализации по 12 число месяца действия проездного билета
5.	Проездной билет для пенсионеров (с приложением 50 абонементных талонов)	паспорт и пенсионное удостоверение	
6.	Проездной билет для организаций (с приложением 60 абонементных талонов)	-	с 16 числа месяца предшествующего месяцу реализации по 12 число месяца действия проездного билета
7.	Проездной билет для организаций	-	с 16 числа месяца предшествующего месяцу реализации по 12 число месяца действия проездного билета

4. Адреса пунктов продаж, необходимых для реализации проездных билетов:

№п/п	Адреса:
1	ул.Куконковых, д.92-Б
2	ул. Кавалерийская, д.16
3	ул. Громобоя, д.15
4	ул. ул. 10 Августа, д.32
5	ул. Лежневская, д.167
6	ул. Ташкентская, д. 14
7	ул. Кузнецова, д.44,
8	ул. Шереметевский, д.74

5. Срок оказания услуг:

С момента подписания сторонами договора по 31.12.2017 года.

6. Условия оказания услуг:

6.1. Заказчик обеспечивает доставку необходимого количества проездных билетов до места нахождения ответственного лица Исполнителя с необходимой сопроводительной документацией исполнителю до 14 числа месяца, предшествующего началу срока действия проездного билета;

6.2. Срок реализации проездных билетов - с 16 числа месяца предшествующего месяцу реализации по 12 число месяца действия проездного билета;

6.3. Исполнитель производит реализацию проездных билетов, принадлежащих Заказчику через обособленные подразделения, находящихся на территории г.Иваново, согласно Положения о порядке оформления и реализации проездных билетов;

6.4. Один раз в неделю или с иной периодичностью по согласованию сторон перечислять денежные средства, полученные Исполнителем от реализации проездных билетов, за вычетом вознаграждения Исполнителя;

6.5. Предоставлять Заказчику не позднее 5-го и 15-го числа каждого месяца отчеты Исполнителя о количестве реализованных проездных билетов с отражением сумм вознаграждения за реализацию и ведомости о реализации проездных билетов по каждому виду;

6.6. Исполнитель обязан вернуть Заказчику по накладной нераспространенные проездные билеты по окончанию срока реализации.

7. **Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг:** при оказании услуг должны обеспечиваться безопасность жизни, здоровья работников и сохранность имущества заказчика, услуги должны оказываться с соблюдением требований по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

8. Порядок сдачи и приемки результатов услуг:

Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику счет-фактуру и Акт оказанных услуг.

8. **Требования по объему гарантий качества услуг:** не устанавливаются.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1 к документации
запроса коммерческих предложений

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений

на оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в городском
наземном электрическом транспорте города Иванова

«___» _____ 2016 г.

В комиссию по закупкам
МУП «ИПТ»

Наименование участника запроса коммерческих предложений: _____

Почтовый адрес участника закупки _____

Место нахождения участника закупки _____

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

В _____

(указывается банк, в котором открыт счет)

Ф.И.О. руководителя участника запроса коммерческих предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона _____

Рассмотрев документацию запроса коммерческих предложений на оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в городском наземном электрическом транспорте города Иванова, предлагаем оказать услуги в полном объеме, в соответствии с условиями проекта Договора (РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА документации запроса коммерческих предложений), на следующих условиях:

Процент от реализации проездных билетов, - _____ %

Процент от реализации проездных билетов формируется с учетом всех возможных расходов, связанных с исполнением договора, в том числе: расходы на обеспечение функционирования пунктов по продаже проездных билетов, расходы на заработную плату, в том числе начисления на заработную плату, налоги и других обязательные платежи, которые исполнитель обязан выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

Подтверждаем (ю), что _____ соответствует (ю) всем
(наименование участника)

установленным требованиям к участникам запроса коммерческих предложений, а именно:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) соответствие участника закупки требованиям документации;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие

решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

_____, в лице _____
(наименование участника)

действующего на основании _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дает (ю) свое согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием «Ивановский пассажирский транспорт» действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН и др.), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано нами (мною) в любое время на основании нашего (моего) письменного заявления.

Гарантируем достоверность представленной нами в данной заявке на участие в запросе коммерческих предложений информации. Подтверждаем право Заказчика, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами (мною) сведения.

Обязуемся, в случае признания нас (меня) победителем запроса коммерческих предложений подписать Договор в срок указанный в документации запроса коммерческих предложений.

С момента подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений, в случае признания нас победителем запроса коммерческих предложений, и до момента заключения договора настоящая заявка будет выполнять роль договора между нами.

Согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса коммерческих предложений.

Подпись руководителя:

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

Наименование участника запроса коммерческих предложений: _____

Наименование запроса коммерческих предложений: Оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в городском наземном электрическом транспорте города Иванова.

Предлагаем осуществить оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в городском наземном электрическом транспорте города Иванова, на следующих условиях, в соответствии с требованиями Извещения:

№ пп	Наименование	Предложение участника запроса коммерческих предложений
1.	Процент от реализации проездных билетов, %	
2.	Общее количество пунктов продаж имеющихся у участника закупки в городе Иванове (подтверждается отдельным списком, подписанным участником запроса коммерческих предложений и скрепленным печатью), штук	
3.	Предлагаем осуществить реализацию проездных билетов в следующих пунктах:	<i>(перечислить пункты, предлагаемые для реализации проездных билетов, не более 8)</i>

Подпись руководителя:

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**СПИСОК ПУНКТОВ ПРОДАЖ, ИМЕЮЩИХСЯ У УЧАСТНИКА ЗАПРОСА
КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ГОРОДЕ ИВАНОВО**

Наименование участника запроса коммерческих предложений: _____

Наименование запроса коммерческих предложений: Оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в городском наземном электрическом транспорте города Иванова.

№ пп	Наименование пункта продаж	Адрес пункта продаж
1.		
2.		
3.		
...		

Подпись руководителя:

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ
КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Наименование участника запроса коммерческих предложений: _____

Наименование запроса коммерческих предложений: Оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда в городском наземном электрическом транспорте города Иванова.

Для участия в запросе коммерческих предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ пп	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
...		

Подпись руководителя:

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Для оценки заявок (предложений) в целях определения наилучших условий исполнения договора установлены следующие критерии оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений:

1. Процент от выручки от реализации проездных билетов (значимость критерия 60%).

№ пп	Процент от реализации проездных билетов, предложенный участником запроса коммерческих предложений	Кол-во баллов
1.	менее 8,0%	100
2.	от 8,0% до 8,49% (включительно)	80
3.	от 8,5% до 8,99% (включительно)	70
4.	от 9,0% до 9,49% (включительно)	60
5.	от 9,5% до 9,99% (включительно)	50
6.	от 10,0% до 10,49% (включительно)	40
7.	от 10,5% до 10,99% (включительно)	30
8.	от 11,0% до 11,4% (включительно)	20
10.	Более 11,4%	0

2. Качество оказываемых услуг (значимость критерия 40%).

2.1. Общее количество пунктов продаж имеющихся у участника закупки в городе Иваново.

№ пп	Общее количество пунктов продаж имеющихся у участника закупки в городе Иваново	Кол-во баллов
1.	более 40	50
2.	от 20 до 39	20
3.	Менее 20	0

2.2. Количество совпадений адресов пунктов продаж, указанных в техническом задании, и адресов пунктов продаж по реализации проездных билетов, предложенных участником закупки:

№ пп	Количество совпадений адресов пунктов продаж указанных в техническом задании и пунктов продаж предложенных участником закупки	Кол-во баллов
1.	Совпадение 8 адресов из 8 адресов (полное совпадение)	50
2.	Совпадение 6 адресов из 8 адресов	20
3.	Совпадение менее 6 адресов	0

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанным критериям, определяется следующим образом:

- комиссией по закупкам определяются баллы по указанному критерию;
- полученная сумма баллов умножается на значимость данного критерия.

При расчетах дробные значения рейтингов округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

город Иваново

«___» _____ 2016 г.

МУП «Ивановский пассажирский транспорт», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Федорова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Поставщик поручает, а Оператор принимает на себя обязательство по приему денежных средств физических лиц за реализованные им проездные билеты, установленного Поставщиком образца и номинала для проезда пассажиров (физических лиц) в городском наземном электрическом транспорте Поставщика на территории города Иваново (далее – проездные билеты). Прием платежей осуществляется через обособленные подразделения Оператора - пункты по приему коммунальных платежей.

1.2. Перечень точек реализации проездных билетов определен Сторонами и указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Стороны определили срок реализации месячных проездных билетов, а именно с 16 числа месяца предшествующего началу срока действия проездного билета по 12 число месяца действия проездного билета.

2. Обязанности сторон.

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. Назначить ответственное лицо для передачи на реализацию проездных билетов и приема нереализованных проездных билетов. Ответственным лицом является начальник отдела сбора и учета выручки МУП «ИПТ», а в период его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

2.1.2. До 14 числа месяца, предшествующего началу срока действия проездного билета, своими силами и средствами обеспечить доставку необходимого количества проездных билетов до места нахождения ответственного лица Оператора (адрес доставки _____). Передача проездных билетов оформляется накладной (Приложение № 2), в которой фиксируются наименование проездных билетов, количество, цена реализации и общая стоимость проездных билетов, подписи передающей и принимающей сторон.

2.1.3. До 14 числа месяца, предшествующего началу срока действия проездного билета, передать Оператору в электронном виде справочную информацию о лицах, имеющих право на получение льготного проездного билета. Информация, передаваемая Поставщиком, соответствует структуре, оговоренной в Приложении № 3 к настоящему договору. Информация должна передаваться средствами, отвечающими действующим стандартам безопасности.

2.1.4. В период с 13-го по 15-е число каждого месяца принять от Оператора остаток нереализованных проездных билетов. Передача оформляется накладной (Приложение № 2), в которой фиксируются наименование проездных билетов, количество, цена реализации и общая стоимость проездных билетов, подписи передающей и принимающей сторон.

2.1.5. В течении трех дней, с момента изменения платежных реквизитов, направить Оператору письменное уведомление.

2.2 Оператор обязуется:

2.2.1 Назначить ответственное лицо для получения на реализацию проездных билетов и сдачи нереализованных проездных билетов. Ответственным лицом является начальник отдела по приему платежей, а в период его отсутствия лицо, исполняющее его обязанности.

2.2.2 Реализовывать проездные билеты через свои обособленные подразделения - пункты приема коммунальных платежей, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.2.3 Реализовывать проездные билеты, согласно Положению о порядке оформления и реализации проездных билетов. (Приложение № 3).

2.2.4 Перечислять со специального банковского счета все денежные средства, полученные Оператором от реализации проездных билетов, за минусом вознаграждения Оператора, указанного в п. 3.2. настоящего договора, на специальный банковский счет Поставщика № _____ в _____ к/с № _____ БИК _____, один раз в неделю или с иной периодичностью по согласованию Сторон.

2.2.5 Предоставлять Поставщику не позднее 5-го и 15-го числа каждого месяца отчеты Оператора и ведомости о реализации проездных билетов, установленного образца (Приложение № 4 к настоящему договору).

2.2.6 Использовать передаваемую Поставщиком информацию, в том числе персональные данные лиц, имеющих право на получение льготного проездного билета, исключительно в целях исполнения настоящего Договора. Обеспечить конфиденциальность сведений о физических лицах, в том числе персональных данных, предпринять организационные и технические меры для защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий при ее обработке в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7 Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, направить Поставщику счет-фактуру и Акт оказанных услуг. Если в течение 10-ти календарных дней с момента получения вышеуказанных документов Акт оказанных услуг не возвращен Оператору подписанным, либо с мотивированными разногласиями, то он считается подписанным, а услуги принятыми.

2.2.8 Нести полную материальную ответственность за полученные от Поставщика ответственным лицом Оператора проездные билеты по их номинальной стоимости.

3. Порядок проведения расчетов.

3.1. Денежные средства, полученные Оператором от реализации проездных билетов при исполнении настоящего договора, один раз в неделю перечисляются Оператором со специального банковского счета на специальный банковский счет Поставщика, указанный в п. 2.2.4. договора.

3.2. За услуги Оператора, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, Поставщик оплачивает Оператору вознаграждение в размере _____ % плюс НДС 18% от всех денежных средств, полученных Оператором от реализации проездных билетов.

3.3. Вознаграждение за услуги Оператора, указанное в п. 3.2. настоящего договора, удерживается Оператором при каждом перечислении со специального банковского счета Оператора на специальный банковский счет Поставщика денежных средств, полученных Оператором от реализации проездных билетов.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновная сторона возмещает другой стороне все понесенные убытки, в размере фактически нанесенного ущерба.

4.2. За несвоевременное произведение взаиморасчетов в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора, Оператор уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 % от общей суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное выполнение

обязательств по настоящему договору, при возникновении форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, войны, землетрясений, пожаров, наводнений и т.д.), если они непосредственно повлияли на выполнение настоящего договора. Об этих обстоятельствах стороны обязаны уведомить друг друга незамедлительно.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Какие-либо изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу в случае, если они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами сторон.

6. Порядок решения спорных вопросов.

6.1. Возникшие по настоящему Договору споры урегулируются путем переговоров, при не достижении соглашения спор решается в суде по иску одной из сторон.

7. Другие условия договора

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 31.12.2017. В случае если ни одна из Сторон не имеет намерение расторгнуть настоящий договор в связи с истечением срока его действия, то договор пролонгируется на новый срок, оговоренный сторонами в дополнительном соглашении.

7.3. Место исполнения настоящего договора – город Иваново Ивановской области.

8. Юридические адреса сторон

Оператор	Поставщик
	<p>Муниципальное унитарное предприятие «Ивановский пассажирский транспорт» Юридический/фактический адрес: 153 009, Ивановская обл., г.Иваново, ул. Лежневская, д.181. ИНН: 3702080387 КПП: 370201001 ОГРН: 1053701189123 Банк: ПАО «МИнБанк» г. Москва Р/сч.: 407 028 107 005 500 002 96 К/сч: 301 018 103 000 000 006 00 БИК: 044525600</p>
<p>_____/_____ МП «__» _____ 2016 г.</p>	<p>Директор МУП «ИПТ» _____/В.В.Федоров МП «__» _____ 2016 г.</p>